

PARCAM S.R.L.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI STIPENDIALI IN OUTSOURCING (rilevazione presenze/assenze e gestione economica, previdenziale e fiscale del personale) PER LE AZIENDE SPECIALI E LE SOCIETA’ PARTECIPATE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA-BRIANZA LODI - CIG n. 7910223A83.

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI PERVENUTE ENTRO LA SCADENZA DI LUNEDI’ 17 GIUGNO – ORE 16:00

N. 1 - Avremmo necessità dei seguenti chiarimenti in merito alle interfacce contabili:

- Quante sono le interfacce contabili?
- Quanti sono gli applicativi contabili?
- E’ possibile avere i tracciati record dei dati da trasmettere in contabilità?

**R: a) Al momento non ci sono interfacce contabili;
b) Gli applicativi contabili sono attualmente 3;
c) In allegato forniamo due file distinti, con i tracciati record relativi ai dipendenti e ai collaboratori. All’interno di ciascun file vi è un foglio di lavoro per ogni azienda.**

N. 2 - Avremmo necessità dei seguenti chiarimenti in merito agli orologi di timbratura:

- E’ possibile sapere la Marca e il Modello dei timbratori installati?
- E’ possibile avere il tracciato record dei file delle timbrature?

**R: a) I timbratori installati sono del Gruppo Byte - modello “Bytechnology”, attualmente fuori produzione;
b) Si veda il “File presenze” fornito in allegato.**

N. 3 - La nostra Società, per le attività legate agli adempimenti telematici, si avvale di una società partecipata denominata “XXXXXXXXXX”. Ci confermate che dobbiamo utilizzare il modulo “Allegato 2 - Domanda di partecipazione in forma associata”?

R: Dipende dal tipo di rapporto intercorrente fra le due Società. L’“Allegato 2 – Domanda di partecipazione in forma associata” va utilizzato in caso di RTI (raggruppamento temporaneo di impresa) già costituito o da costituire.

In caso di subappalto di specifiche attività (con il limite del 30%), deve invece essere utilizzato il modulo “Allegato 1 – Domanda di partecipazione in forma singola” specificando nel DGUE la percentuale di subappalto che si intende realizzare. Ai sensi della disposizione di cui all’art. 105 n.3 comma c-bis del D.lgs. n. 50/2016, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della gara.

PARCAM S.R.L.

N. 4 - Con riferimento al caricamento dei dati necessari per la conversione, alla pag. 21 del Capitolato tecnico avete scritto "il fornitore si impegna..." Così come espresso, sembra che il Fornitore debba caricare autonomamente i dati per la conversione, senza alcuna fornitura o supporto da parte del gestore uscente. Si chiede, pertanto conferma su questi due aspetti:

- a) E' corretto che il Fornitore uscente non fornirà i dati secondo la formattazione richiesta, ma li metterà a disposizione esclusivamente secondo la formattazione prevista dalla propria tecnologia (ADP)?
- b) Il Fornitore aggiudicatario della procedura dovrà pertanto organizzarsi autonomamente al caricamento, oppure dovrà realizzare un proprio programma di conversione?

R: Confermiamo la correttezza di quanto indicato al punto a). Per quanto indicato al punto b), confermiamo che il Fornitore aggiudicatario della procedura dovrà organizzarsi in autonomia, con le modalità che riterrà più idonee, garantendo la correttezza del dato.

N. 5 - Nella sezione "Dimensionamento", alla pag. 15 del Capitolato tecnico, con riferimento alle competenze richieste ai fornitori, vi è l'espressione "Il Fornitore 'abbia internamente'". Poiché il servizio prevede competenze trasversali - sia di carattere informatico sia di carattere normativo e in particolare giuslavoristico - anche in funzione della molteplicità di applicazioni HR previste nel capitolato, chiediamo che cosa si intenda esattamente con il termine "internamente". Ciascuna competenza deve essere presidiata all'interno della struttura del Fornitore oppure è sufficiente che quest'ultimo si organizzi anche con approvvigionamento all'esterno di competenze di terzi fornitori, coordinandone le attività?

R: Per quanto riguarda le Competenze del Partecipante/Fornitore, si fa riferimento alle competenze di cui lo stesso dispone tramite proprio personale, dipendente o non dipendente. L'approvvigionamento da terzi fornitori "esterni" non è compreso, a meno che la Società non partecipi alla gara in forma associata oppure nelle altre forme indicate in risposta alla richiesta di chiarimenti n. 3.

N. 6 - Le spese relative alla pubblicazione del bando, pari a Euro 6.000,00, verranno addebitate al Fornitore, corretto?

R: Le spese relative alle pubblicazioni (bando ed esito di gara) verranno addebitate al Fornitore. L'importo di Euro 6.000,00 indicato nel Disciplinare rappresenta una stima dei costi per tali pubblicazioni. La Stazione Appaltante comunicherà al Fornitore aggiudicatario l'importo effettivamente sostenuto per tali spese.

N. 7 - Con riferimento ai "Servizi aggiuntivi" (v. Disciplinare di gara, pag. 8), si richiede di applicare una scontistica rispetto all'importo di Euro 38.847,60 stanziato dalla Stazione Appaltante. Si chiede conferma che il budget stanziato si riferisca a eventuali servizi riconducibili comunque esclusivamente alle applicazioni software già attivate e non a nuove ipotetiche applicazioni HR attivabili. Sarebbe infatti impossibile definire ad oggi eventuali richieste che dovessero emergere rispetto a gestioni non attive, che esulano dal Capitolato.

R: I "servizi aggiuntivi" sono diversi ed ulteriori rispetto ai servizi "standard" previsti dal Capitolato tecnico. Si fa quindi riferimento a nuove applicazioni HR, attivabili su richiesta della Committente. La scontistica richiesta è riferita a un listino che il Fornitore invierà alla Committente prima della sottoscrizione del contratto, riportante le applicazioni aggiuntive attivabili con le corrispondenti quotazioni alle quali, in caso di attivazione, sarà applicato lo sconto applicato in sede di offerta

PARCAM S.R.L.

all'importo di Euro 38.847,60. Nel caso in cui il Fornitore non sia in grado di fornire alcuna applicazione aggiuntiva, è corretto non applicare alcuno sconto all'importo sopra indicato.

N. 8 - Con riferimento alla copertura assicurativa richiesta (v. pag. 13 paragrafo 7 del Disciplinare di gara), si fa riferimento a una polizza assicurativa con massimale di Euro 1.500.000,00. Se il partecipante dovesse avere attualmente una polizza con massimale minore, è possibile adeguare il massimale successivamente - in caso di aggiudicazione della gara - allegando la nuova polizza sottoscritta? Quali sono le strade percorribili in questa direzione al momento della presentazione dell'offerta? Ad esempio: è sufficiente la presentazione di una dichiarazione di impegno all'adeguamento del massimale della polizza in caso di aggiudicazione dell'appalto?

R: La copertura assicurativa per il rischio RC Professionale, con il massimale di Euro 1.500.000,00, dovrà essere operante all'avvio del servizio. Qualora il partecipante abbia attualmente una polizza con massimale inferiore, dovrà comunque indicare gli estremi di riferimento della polizza RC attiva e inviare una dichiarazione di impegno all'adeguamento del massimale della polizza in caso di aggiudicazione del servizio.

N. 9 - Potete cortesemente fornirci maggiori chiarimenti sul flusso dei collaboratori >5000,00 Euro, con riferimento alle tempistiche, alla tipologia dei dati scambiati e alla interazione con la contabilità?

R: Le tempistiche per il flusso dei collaboratori sono le seguenti: entro il giorno 10 del mese successivo al pagamento dei compensi >Euro 5.000,00 la contabilità invia i dati per l' inoltro dell'Emens entro la fine del mese.

Per quanto riguarda la tipologia dei dati scambiati e le interazioni con la contabilità:

- a) Flusso dalle Aziende Committenti all'affidatario: vedi file "Schede anno 2019 per Uniemens" fornito in allegato;**
- b) Dall'Affidatario alle Aziende Committenti: ricevuta di invio.**

N. 10 - Potete cortesemente fornirci la specifica dell'ERP usato per il caricamento dei dati contabili?

R: I gestionali attualmente in uso presso le Aziende Committenti sono in fase di sostituzione. Pertanto, a prescindere dall' ERP utilizzato per il caricamento dei dati contabili, si faccia riferimento ai file con i tracciati record relativi ai collaboratori e ai dipendenti (v. file allegati).

N. 11 - Secondo quanto discusso durante la "Consultazione Preliminare di mercato", è effettivamente possibile integrare lo schema di contratto proposto dalla Committente con alcune previsioni, al fine di renderlo maggiormente in linea con la tipologia e complessità del servizio erogato e con le policy di Committente e Fornitore, con particolare riferimento alle previsioni inerenti al recesso anticipato, ai diritti di proprietà industriale, alla responsabilità per danni ed al trattamento dei dati personali?

R: Il modello di contratto è quello già parte integrante della documentazione di gara. Eventuali maggiori specificazioni rispetto all'attuale schema di contratto potranno essere introdotte consensualmente, a meno che la natura delle stesse non vada ad alterare sostanzialmente e significativamente gli attuali diritti ed obblighi delle parti.

PARCAM S.R.L.

N. 12 - La garanzia fidejussoria prestata a titolo di cauzione provvisoria deve essere obbligatoriamente autenticata da un notaio? Cosa si intende esattamente con "autentica della sottoscrizione" al punto 7 a pagina 18 del Disciplinare?

R: La garanzia fidejussoria prestata a titolo di cauzione provvisoria non deve essere autenticata da un notaio. Con "autentica della sottoscrizione" si intende la sottoscrizione da parte dell'Istituto emittente della fidejussione.

Il RUP

Marta Irene Lisena

