

## Richiesta di Offerta

### **Richiesta di Offerta per servizio di "OPEN BAR" con consegna a domicilio per eventi realizzati dal sistema camerale**

Vi invitiamo a presentare la vostra migliore offerta per il servizio di open bar (coffee break, cocktail, piccolo buffet) con consegna a domicilio presso le sedi sotto indicate, in occasione di incontri o eventi vari.

La Stazione Appaltante è PARCAM srl. I soggetti committenti sono Parcam S.r.l., la Camera di Commercio di Milano - Monza Brianza - Lodi e le sue altre Aziende Speciali e Partecipate: Camera Arbitrale di Milano, Formaper, Promos, Innovhub-SSI srl e Digicamere Scarl, Tale gruppo di Committenti viene di seguito identificato con il termine il "Committente".

Per la realizzazione dei servizi il Committente ha la necessità di avvalersi di uno o più fornitori con le caratteristiche richieste, con cui si stipuleranno contratti a consumo.

Il contratto con ciascun Affidatario sarà sottoscritto dall'azienda PARCAM srl, società partecipata della Camera di commercio di Milano - Monza Brianza - Lodi.

PARCAM srl, le Aziende Speciali e Partecipate (Camera Arbitrale di Milano, Formaper, Promos, Innovhub-SSI srl e Digicamere Scarl) e la Camera di commercio di Milano - Monza Brianza - Lodi potranno attivare il servizio con le stesse modalità e alle stesse condizioni stabilite dallo stesso contratto e attivare l'Affidatario emettendo appositi ordini di acquisto, come di seguito descritto.

Il presente Avviso ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che la richiesta è aperta a tutti gli interessati e che, pertanto, Parcam srl non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

**Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Parcam srl per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.**

La richiesta in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Parcam srl si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la richiesta di offerta, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida. Il Committente si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute e di affidare il servizio a uno o più soggetti.

**Nella seguente tabella vengono riportati i servizi principali richiesti, per cui il fornitore dovrà indicare le proprie tariffe offerte.**

**Si chiede di quotare i servizi base di Coffee break e Open bar, attenendosi alla descrizione riportata in tabella.**

**Qualora il fornitore intendesse apportare delle modifiche o eventuali migliorie alle tipologie di servizi erogati, può inserirle nella sua offerta.**

I prezzi offerti si intendono al netto di IVA, sono espressi per costo a persona. Il numero totale di persone per i vari servizi offerti di open bar sarà di massimo n. **40 persone**.

L'eventuale costo aggiuntivo per il contributo per ogni tovaglia dovrà essere indicato a parte.

### **Attrezzature/allestimenti previsti**

Il servizio dovrà essere erogato con le seguenti modalità:

- tazzine e piattini di ceramica bianca, cucchiaini in acciaio inossidabile, latte in bricco di ceramica e bicchieri in vetro, calici o tumbler secondo il tipo di aperitivo;
- caffè in thermos e brioche (marmellata, cioccolato, crema, liscia, integrale) su vassoio o piatto ceramica.

Non è richiesta la presenza in loco del personale di servizio dell'Affidatario.

### **Tipologia del contratto**

Contratto a consumo.

Saranno invariabili i prezzi fissati per unità di misura e per ogni tipologia di fornitura.

### **Durata del contratto**

La durata indicativa del servizio è stabilita in 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Sulla base del lavoro svolto e dei risultati ottenuti, in relazione alle esigenze della Committente e a discrezione della stessa, il servizio potrà essere proseguito per ulteriori 12 mesi a parità di condizioni.

### **Budget**

L'importo massimo previsto per il servizio richiesto è di 25.000,00 € più IVA. Tale importo massimo sarà suddiviso in parti uguali fra i fornitori che saranno selezionati.

L'importo è stimato considerando la durata massima del servizio, inclusa l'opzione di proseguimento. L'importo effettivo corrisponderà ai beni e servizi effettivamente ordinati ed erogati dal fornitore. Il Committente non si impegna a garantire un minimo di servizi richiesti.

### **Requisiti**

Al/i fornitore/i prescelto/i verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per l'affidamento delle prestazioni oggetto della procedura mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita Dichiarazione Sostitutiva.

### **Modalità di pagamento**

Con bonifico bancario a 30 gg. a ricevimento fattura ed in regime di split payment (le fatture dovranno essere intestate ai vari soggetti ordinanti).

### **Luogo di esecuzione**

Prevalentemente a Milano presso le sedi istituzionali della Camera di commercio di Milano (Palazzo Turati - via Meravigli n. 7 e n. 9/b; Palazzo ai Giureconsulti - p.zza Mercanti, 2; sede Formaper - via Santa Marta n. 18).

### **Modalità di attivazione del fornitore**

La richiesta del servizio verrà formalmente attivata dai vari Committenti tramite trasmissione di ordinativo, con almeno n. 2 (due) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento del servizio, previa verifica tramite e-mail della disponibilità ad effettuare il servizio da parte dell'Affidatario. In casi urgenti, da ritenersi

comunque limitati, l'Affidatario dovrà garantire il servizio anche se richiesto entro le 24 ore precedenti l'erogazione, salvo oggettivi motivi di impossibilità.

Nell'ordinativo saranno riportate le seguenti informazioni:

- il servizio specifico richiesto;
- la data e gli orari del servizio.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Sarà oggetto di valutazione un preventivo in cui siano indicate le tariffe proposte dal fornitore in base alla tabella riportata nell'**Allegato A – OFFERTA SERVIZIO OPEN BAR** che andrà compilato, firmato e timbrato dal fornitore.

Il termine per la presentazione della offerta "**Allegato A - OFFERTA SERVIZIO OPEN BAR**", da inviare all'indirizzo email [ufficio.acquisti@mi.camcom.it](mailto:ufficio.acquisti@mi.camcom.it), è previsto per il giorno **29/11/2018 alle ore 13.00**.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre, non saranno in alcun modo impegnative per il Committente per il quale resta salva la facoltà di procedere, o meno, a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il Committente si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute e di affidare il servizio a uno o più soggetti.

### **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è Parcam srl

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

### **Note**

**Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:**  
**<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>**

**Responsabile Unico del Procedimento: Marta Irene Lisena**  
**Responsabile della gestione della procedura: Marta Irene Lisena**

Milano; 12/11/2018

## **Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali"

### **2. Finalità del trattamento**

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

### **3. Modalità di trattamento**

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

### **5. Comunicazione e diffusione**

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate. I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

### **6. Periodo di conservazione**

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

### **7. Diritti dell'interessato e forme di tutela**

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato.

## **Allegato A - OFFERTA SERVIZIO OPEN BAR**

### **Denominazione fornitore**

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione Menù</b>
<b>Coffee break</b>	Caffè, Bottiglie di acqua
<b>Open bar</b>	Caffè, Bottiglie di acqua, succo di frutta (in caraffa) mini brioche assortite
<b>Aperitivo semplice</b>	Analcolico (Crodino, Sanbitter, Campari, Aperol, Succo pomodoro condito) € _____
<b>Aperitivo medio</b>	Analcolico (Crodino, Sanbitter, Campari, Aperol, Succo pomodoro condito) con patatine, olive, noccioline € _____
<b>Aperitivo completo</b>	Aperitivo speciale es. Mojito, Spritz, Negroni con tartine, salatini, pizzette e piccole brioches € _____
<b>Open lunch</b>	Brioche mignon farcita, tramezzini, acqua, caffè, bibite in bottiglia e succo in caraffa € _____
<b>Rinfresco Natalizio / Pasquale</b>	Panettone/Pandoro o Colomba e Spumante € _____
<b>Eventuale costo aggiuntivo per tovaglia</b>	Indicare prezzo a tovaglia: € _____

**Data** \_\_\_\_\_ **Timbro e firma del fornitore** \_\_\_\_\_