

Richiesta di Offerta

Avviso di richiesta di Offerta per il servizio di accoglienza e assistenza ai visitatori dell'Infopoint turistico presso Camera dei Notari (Palazzo Giureconsulti).

Parcam S.r.l. , Azienda partecipata della Camera di Commercio di Milano, intende acquisire un servizio di accoglienza e assistenza ai visitatori dell'Infopoint turistico, presso la Camera dei Notari (Palazzo Giureconsulti), luogo fisico e digitale che ha l'obiettivo di sviluppare il mercato turistico territoriale e la competitività delle imprese turistiche a livello nazionale e internazionale.

La presente richiesta ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura ad un operatore economico (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni , mentre, non saranno in alcun modo impegnative per Parcam srl, per la quale resta salva la facoltà di procedere, o meno, a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

Parcam si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la richiesta di offerta, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che la richiesta è aperta a tutti gli interessati e che, pertanto,**

Parcam non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Parcam per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.

Parcam si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute e di affidare il servizio a uno o più soggetti.

SERVIZIO RICHIESTO:

Il servizio di accoglienza/assistenza visitatori, di seguito il "Servizio", consiste nelle seguenti principali prestazioni:

- accoglienza dei visitatori che accederanno alla Camera dei Notari;
- assistenza nell'utilizzo degli applicativi e della strumentazione informatica presente presso Camera dei Notari;
- gestione delle chiavi (apertura e chiusura stabile);
- gestione degli armadietti di ricarica cellulari e tablet dei visitatori;
- distribuzione di eventuale materiale promozionale (brochure, volantini, etc) e riassortimento delle scorte;
- accensione / spegnimento della strumentazione informatica ad inizio e fine giornata;
- ispezione interna (prima della chiusura dello stabile, verifica della corretta chiusura delle finestre e delle luci e dell'uscita di tutti i visitatori).

Il Servizio richiede la presenza di **n. 2 unità** presso Camera dei Notari, sita in Milano, Piazza Mercanti, per un minimo di 6 mesi in tutte le giornate di sabato, domenica e festivi. La fascia oraria di prestazione del Servizio è di sei ore al giorno per ciascuna risorsa, la prima dalle ore 08.30 alle ore 14.30 e la seconda dalle 12.30 alle 18.30

Eventuali ulteriori periodi vi saranno comunicati da Parcam srl con un congruo preavviso.

Eventuali particolari modalità di esecuzione del Servizio in oggetto saranno concordate conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia e condivise con l'Affidatario.

Caratteristiche del personale coinvolto nel Servizio

Ai soggetti coinvolti nella prestazione del Servizio si richiedono competenze in materia di gestione delle relazioni con il pubblico, ottima conoscenza della lingua italiana, conoscenze delle norme di sicurezza, primo soccorso e antincendio, ottima conoscenza della lingua inglese e di almeno una seconda lingua, standing adeguato, nonché dimestichezza con l'utilizzo di applicativi elettronici ed informatici.

Parcam srl si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione di quel personale assegnato al servizio che, a suo insindacabile giudizio, durante l'esecuzione dello stesso, abbia tenuto un comportamento non corretto e/o non consono alla propria immagine nei confronti del personale aziendale, dei visitatori e di terzi in genere.

L'Affidatario dovrà garantire che il personale addetto abbia un aspetto decoroso, sia nella persona che nell'abbigliamento. È fatto divieto all'Affidatario, pena la risoluzione del contratto, di utilizzare personale non rispondente alle specifiche di cui sopra o per il quale la Parcam srl abbia richiesto l'esclusione.

Prescrizioni per lo svolgimento del servizio

L'Affidatario dovrà eseguire tutte le prestazioni inerenti al Servizio indicate nel presente Capitolato, nonché secondo le ulteriori indicazioni fornite da Parcam srl; l'Affidatario dovrà operare in piena autonomia organizzativa, impegnandosi tuttavia a prestare il Servizio per mezzo di una rosa limitata di addetti (non superiore alle cinque unità), i cui nominativi verranno previamente comunicati a Parcam srl, così come le eventuali modifiche e sostituzioni.

L'Affidatario si obbliga a sollevare Parcam srl da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi, persone o cose dovessero subire, in dipendenza del servizio prestato. Parcam srl non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'impresa ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio. L'Affidatario, inoltre, si impegna al rispetto delle norme contrattuali collettive nazionali ed integrative, previdenziali ed antinfortunistiche vigenti per il settore cui appartiene, con particolare riferimento alle norme che garantiscono l'occupazione, impegnandosi a fornire la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi relativi al rapporto di lavoro con esso instaurato ed alle norme sulla sicurezza ed igiene del lavoro. A tal fine l'Affidatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile propria e

del personale impiegato, con adeguato massimale. L'Affidatario dovrà consentire a Parcam srl di effettuare, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, verifiche della piena e corretta esecuzione del Servizio; dovrà provvedere a propria cura ad ogni attività e fornitura che si renda necessaria per la prestazione del Servizio o, comunque, opportuna per un corretto e sicuro adempimento delle obbligazioni previste. Qualora il Servizio debba essere ritardato o sospeso per cause improvvise l'Affidatario dovrà avvisare immediatamente Parcam srl, nella persona del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui infra, per iscritto e dovrà provvedere senza ritardo a ripristinare la regolare esecuzione del Servizio. L'Affidatario dovrà predisporre, su richiesta di Parcam srl, dettagliate relazioni scritte su eventuali disservizi o eventi di rilievo che possano verificarsi durante lo svolgimento del Servizio.

Budget e Durata

La spesa massima per il servizio è di 39.000,00 euro (IVA esclusa).

Ferma restando la necessità del servizio nei giorni di sabato, domenica e festivi e per i quali si richiede una prima quotazione, la Società si riserva di richiedere il servizio negli ulteriori periodi di cui al paragrafo "Servizio richiesto" per una spesa massima complessiva di 39.000,00 euro (IVA esclusa).

La durata del contratto è fissata in 6 mesi dall'avvio del servizio, prorogabili di altri 6 e comunque fino a concorrenza dell'importo massimo di 39.000,00 (IVA esclusa).

Risoluzione del contratto

Parcam srl si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto qualora si verificano, da parte dell'Affidatario, gravi inadempienze o gravi negligenze contestate per iscritto da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui infra. Alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc, si può addivenire, oltre che nei casi previsti nella condizioni generali di contratto di Parcam srl:

a) nel caso di impiego di personale non adeguato a garantire il livello di efficienza del servizio oppure non rispondente alle specifiche indicate nel Capitolato oppure per il quale Parcam srl abbia richiesto l'esclusione;

b) nel caso di comportamento gravemente scorretto da parte dei dipendenti e comunque non

consono all'ambiente nel quale si svolge il Servizio;

c) nel caso di inadempimento degli obblighi a carico dell'Affidatario relativi alle assicurazioni e obblighi derivanti dal rapporto di lavoro subordinato.

Nei casi riportati alle precedenti lettere a) e b) la risoluzione si verifica di diritto, spettando a Parcam srl il solo onere di comunicare per iscritto alla ditta appaltatrice che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa. Nel caso riportato alla precedente lettera c) la risoluzione del contratto si avrà quando sarà decorso inutilmente il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere che Parcam srl invierà per iscritto all'Affidatario.

Recesso Anticipato

Parcam si riserva la facoltà di interrompere anticipatamente il servizio con un preavviso di 60 giorni, da comunicarsi via raccomandata AR o posta certificata.

Penali

In caso di inadempimento all'obbligo di prestazione del Servizio con riferimento agli orari e alle modalità stabilite da Parcam srl, quest'ultima, salvo il diritto di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno, avrà diritto di applicare una penale di euro 200,00 per ciascuna ora o frazione di ora di mancata prestazione del Servizio. L'applicazione delle penali sarà preceduta da formali contestazioni degli addebiti da parte di Parcam srl a mezzo di lettera raccomandata A.R.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è Corrado Bottoli.

Responsabile del Servizio

L'Affidatario si obbliga a impiegare, nella prestazione del Servizio, propria idonea figura professionale in grado di fungere da referente per Parcam srl, a cui quest'ultima indirizzerà le comunicazioni relative al Servizio e da cui riceverà puntuale riscontro (qui di seguito denominato "Responsabile del Servizio"). In caso di variazione del Responsabile del Servizio, l'Affidatario si obbliga a darne comunicazione scritta alla Parcam srl con almeno 15 giorni di preavviso e

comunque non appena possibile.

Controllo del Servizio

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto potrà impartire qualsiasi direttiva e/o disposizione al personale addetto all'attività aggiudicata in ordine alla buona esecuzione del Servizio. Durante l'espletamento del Servizio, il personale addetto e per esso l'Aggiudicatario dovrà segnalare al DEC quelle circostanze e fatti che possono impedire una regolare erogazione del Servizio stesso. Resta inoltre concessa a Parcam srl la facoltà di chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione dell'operatore in servizio con altri rispondenti all'esecuzione del servizio medesimo, qualora dovessero essere disattese le prescrizioni di cui al relativo paragrafo del presente Capitolato.

Pagamento dei corrispettivi

Il corrispettivo del Servizio verrà fatturato a Parcam srl mensilmente, in base alle ore di servizio effettivamente prestate. Il corrispettivo è fisso e invariabile e come tale si intende comprensivo di ogni onere o spesa occorrente per l'esecuzione della prestazione. I pagamenti delle fatture saranno effettuati di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, se non espressamente autorizzata dal DEC; l'Affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

Segretezza – Tutela della privacy

L'Affidatario è tenuto in solido con i propri dipendenti all'osservanza del segreto d'ufficio ovvero a tutto ciò di cui, per ragioni di servizio, verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere riguardanti le attività di Parcam srl, obbligandosi altresì a rendere edotto in materia il proprio personale.

Contenuto e valutazione della proposta

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente:

- un **PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO** nei limiti di budget sopra riportati con indicazione del costo orario del servizio. Tale costo dovrà essere specificato per ogni singola tipologia di giornata (sabato, domenica e festivi).

- una **PROPOSTA TECNICA** contenente:

- una breve presentazione aziendale e sintetico portfolio dei clienti più significativi, a dimostrazione dell'esperienza nel settore in oggetto;
- la descrizione delle caratteristiche delle figure professionali che verranno coinvolte sul progetto attraverso la presentazione di dettagliato Curriculum vitae.

Non saranno prese in considerazione offerte con prezzo complessivo superiore a Euro 39.000,00+ IVA (se dovuta).

Il committente individuerà la società affidataria del servizio sulla base delle considerazioni qualitative, tecniche ed economiche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.

Il committente si riserva, inoltre, di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e di negoziare il contenuto delle proposte ricevute. Si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché considerata congrua e conveniente.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni. Esse non saranno, invece, in alcun modo impegnative per il committente, per il quale resta salva la facoltà di poter procedere a eventuali successive e ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente richiesta di offerta possono essere richiesti all'ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti Diretti, tramite email all'indirizzo: ufficio.acquisti@mi.camcom.it, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19/11/2018**.

Modalità di presentazione della proposta

L'offerta dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo ufficio.acquisti@mi.camcom.it. L'email

dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Servizio di accoglienza e assistenza ai visitatori per Parcam srl, presso Camera dei Notari"**.

Termine per la presentazione della proposta: ore 12.00 del giorno 21/11/2018

Requisiti generali richiesti al fornitore prescelto: al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita Dichiarazione Sostitutiva.

Trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è Parcam srl.

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso. Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Marta Irene Lisena

Note:

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>

Milano; 05/11/2018

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali"

2. Finalità del trattamento

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato