

Richiesta di Offerta

OGGETTO: Richiesta di offerta per la revisione ed implementazione del Modello di Gestione Organizzazione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01 di Parcam S.r.l.

PREMESSE

Parcam S.r.l. (di seguito "Parcam" o "Committente"), società controllata dalla Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi, intende acquisire un servizio per l'aggiornamento e implementazione del Modello di Gestione Organizzazione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01, di cui la Società si è dotata nel 2017.

Di seguito le attività svolte da Parcam:

- sostegno e valorizzazione del territorio di riferimento della Camera di Commercio nel suo complesso, attraverso la promozione delle più idonee politiche di sviluppo, di marketing e tutela dei mercati al fine di favorire l'attrattività del territorio medesimo;
- gestione di immobili di proprietà o condotti dal socio unico Camera di Commercio e da società controllate o partecipate;
- fornitura di spazi e di servizi di supporto per l'organizzazione di congressi, convegni, conferenze ed eventi, nonché di qualsiasi tipo di manifestazione complementare anche a supporto della mission camerale;
- servizi manageriali a supporto del sistema camerale;
- assunzione e cessione di partecipazioni in società, enti, consorzi italiani ed esteri, comunque non nei confronti del pubblico, nonché concessione di finanziamenti e coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario a beneficio delle società partecipate e dunque sempre con esclusione dell'attività finanziaria nei confronti del pubblico.

Le principali informazioni relative a Parcam sono presenti sul sito www.parcam.it in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente.

La presente richiesta di offerta ha lo scopo di affidare direttamente il servizio, ai sensi dell'art.

36, comma 2, lettera A del D.Lgs. n. 50/2016 e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Parcam Srl si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente richiesta di offerta. Parcam si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto della proposta ricevuta.

1. OGGETTO, OBIETTIVI DELL'INCARICO

Di seguito si indicano gli ambiti di intervento:

- a) **aggiornamento** del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (nel seguito, anche "MOGC"), adottato dalla Società nel luglio 2017, con riferimento alle aree sensibili ai sensi del D. Lgs. 231/01;
- b) **implementazione** del MOGC aggiornato con lo sviluppo del corpo procedurale e della formazione relativa all'organismo personale della Società.

2. AMBITI DI INTERVENTO E ATTIVITA' RICHIESTE

- a) Identificazione delle principali attività sensibili, ovvero delle attività che per loro natura rientrano tra quelle da sottoporre ad analisi e monitoraggio, alla luce delle prescrizioni del D. Lgs. 231/01;
- b) Valutazione dell'allineamento dei meccanismi organizzativi, di gestione e controllo esistenti alle esigenze espresse dal Decreto per ogni area sensibile identificata (risk assessment);
- c) Elaborazione di un documento che evidenzi le eventuali carenze dell'attuale modello e definisca le aree di intervento (Gap analysis);
- d) Aggiornamento e/o implementazione della Parte Generale e della Parte Speciale del MOGC, con particolare attenzione alle attività sensibili ai reati che determinano la responsabilità amministrativa dell'Ente;
- e) Verifica delle procedure operative da formalizzare e/o adeguare ai sensi del Lgs. 231/01 e del MOGC aggiornato;
- f) Al termine delle attività, erogazione di 1 sessione formativa per il personale dipendente / collaboratore della Società, con predisposizione di apposito materiale formativo ed informativo.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI DA PARCAM

3.1 In favore di soggetti facenti parte il sistema camerale milanese, già svolte:

Attività di consulenza per funzioni di staff (Risorse Umane, Controllo di gestione, Legale, Segreteria di Direzione, Relazioni istituzionali);

3.2 In favore di soggetti facenti parte il sistema camerale milanese, in fase di implementazione: Consulenza strategica, Servizi Digitali e di comunicazione;

3.3 Verso terzi: Gestione degli spazi congressuali

Parcam ha attualmente n. 16 dipendenti.

4. IMPORTO STIMATO, MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'importo complessivo stimato, a corpo, per i servizi oggetto della presente richiesta di offerta, è pari a euro **15.000,00** + IVA e CPA, se dovute.

Il corrispettivo sopra indicato è da intendersi complessivo, forfettario e omnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

Ad esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, i costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge (quali ad esempio: visite mediche, formazione) ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del fornitore.

5. TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il fornitore dovrà garantire l'espletamento dei servizi richiesti entro 3 mesi dalla sottoscrizione del contratto. Le modalità di erogazione saranno stabilite con il committente.

6. CONTENUTO DELLA PROPOSTA

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente una proposta tecnica e una proposta economica, come segue.

La **Proposta Tecnica** dovrà contenere una descrizione della impostazione dell'attività con la indicazione delle seguenti fasi:

1) Impostazione:

- Analisi della documentazione esistente;
- Interviste preliminari con figure apicali;
- Individuazione delle attività sensibili correlate ai rischi;

2) Analisi:

- Mappatura dei rischi;
- Analisi dei controlli, se già in essere;
- Identificazione degli intervenuti necessari;

3) Concretizzazione

- Aggiornamento e/o implementazione della Parte Generale e Parte speciale;
- Aggiornamento e/o implementazione del Codice etico e di comportamento, degli Allegati al Modello Organizzativo e, se necessario, al Regolamento dell'Organismo di Vigilanza;
- Definizione di un piano di comunicazione e formazione;
- Supporto nella redazione di nuove procedure ed eventuale aggiornamento/implementazione di quelle esistenti.

Il fornitore dovrà inoltre fornire:

- una breve presentazione aziendale e portfolio dei clienti / società più significative per i quali è stato svolto un servizio analogo;
- descrizione delle modalità operative e tecniche di erogazione dei servizi oggetto della presente richiesta e programma dettagliato suddiviso per fasi (con cadenza settimanale) e tempistica delle attività (cronoprogramma);
- descrizione del gruppo di lavoro e i curricula dei professionisti / figure professionali che verranno coinvolte sul progetto.
- qualunque altro elemento, proposta o prestazione che possa essere considerato migliorativo rispetto all'offerta.

Una **Proposta Economica** per l'esecuzione del servizio nel limite del budget sopra indicato, con indicazione al ribasso dell'importo per i servizi richiesti.

Il fornitore dovrà riportare in modo chiaro nell'offerta il prezzo complessivo del servizio indicando separatamente i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 comma 10, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i).

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60

giorni, mentre, non saranno in alcun modo impegnative per Parcam, per la quale resta salva la facoltà di procedere, o meno, a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Parcam, sulla base delle considerazioni qualitative, tecniche ed economiche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.

7. REQUISITI GENERALI RICHIESTI AL FORNITORE PRESCELTO

Al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura mediante la compilazione e sottoscrizione da parte del legale rappresentante dei seguenti documenti amministrativi da presentare – entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta:

- 1) autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura mediante apposita Dichiarazione Sostitutiva art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. fornita dalla Committente;
- 2) modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 2010 fornito dalla Committente
- 3) copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Le informazioni, i dati e le conoscenze acquisite nel corso dell'attività affidata al Fornitore dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività, con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le suddette disposizioni rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente contratto. Pertanto, il Fornitore non potrà avvalersi delle informazioni rilevate nel corso delle attività effettuate a favore di Parcam per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con qualsiasi modalità. Tutti i dati e le informazioni di cui il Fornitore entrerà in possesso nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione (artt. 98 e 99 del codice di Proprietà Industriale). Tali obblighi si estendono a tutte le persone coinvolte dal Fornitore nello svolgimento dei servizi richiesti dal Committente.

9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI E DI INVITO

Si prega di inviare eventuali richieste di chiarimenti entro le ore 17.00 del 19/12/2019 tramite la piattaforma Sintel, utilizzando la funzionalità "comunicazione della procedura".

10. RICHIESTA DI INVITO

Si prega di inviare una comunicazione di richiesta di invito al seguente indirizzo: ufficio.acquisti@mi.camcom.it entro e non oltre il 19/12/2019, con oggetto "**Richiesta di offerta per la revisione ed implementazione del Modello D. Lgs. 231/01**". Non saranno accettate richieste di invito oltre la data sopraindicata.

11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, a ribasso sull'importo complessivo stimato pari a euro 15.000,00, dovrà essere inviata **entro le ore 17.00 del 08/01/2020**, come indicato in piattaforma.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è Parcam S.r.l..

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Marta Irene Lisena

Note:

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>

Milano, 16/12/2019

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali"

2. Finalità del trattamento

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato