

Richiesta di Offerta

OGGETTO: Richiesta di offerta per affidamento incarico di Revisione legale dei conti per il triennio 2019-2020-2021 ai sensi dell'art. 2409-bis del C.C. e del D.lgs. 39/2010

Parcam S.r.l., Azienda partecipata della Camera di Commercio di Milano, ha la necessità di richiedere delle offerte a delle società di revisione, per l'eventuale affidamento delle attività di Revisione Legale dei conti, previste ai sensi dell'art. 2409-bis del C.C. e del D.lgs. 39/2010 nonché dell'art. 23 dello Statuto Sociale di Parcam S.r.l. per gli esercizi 2019-2020-2021.

Il servizio comprende:

- la revisione legale del bilancio d'esercizio per ciascuno dei tre esercizi con chiusura al 31/12/2019, 31/12/2020 e 31/12/2021 di Parcam S.r.l. ai sensi e per gli effetti dell'art. 2409-bis del C.C. e dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010;
- l'attività di verifica prevista dall'art. 14 del D.Lgs. 39/2010 comma 1, lettera b);
- l'attività di verifica sulla coerenza della gestione con il bilancio d'esercizio prevista dall'art. 14 del D.Lgs. 39/2010, comma 2, lettera e);
- Sottoscrizione dei modelli di dichiarazione dei redditi 770, di dichiarazione IVA, del modello UNICO, del modello IRAP e di tutti i modelli dichiarativi e comunicativi da inoltrare agli enti competenti

Le suddette attività, più dettagliatamente descritte nel proseguo del presente documento, dovranno essere realizzate per gli esercizi 2019, 2020 e 2021.

La lingua utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla selezione e per la fornitura dei servizi richiesti deve essere la lingua italiana.

Il servizio dovrà essere inoltre espletato nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9 del D.Lgs. 39/2010.

La presente richiesta ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio ad un operatore economico (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 120 giorni, mentre, non saranno in alcun modo impegnative per Parcam srl, per la quale resta salva la facoltà di procedere, o meno, a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

Parcam si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la richiesta di offerta, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che la richiesta è aperta a tutti gli interessati e che, pertanto, Parcam non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Parcam per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.

Parcam si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

Parcam s.r.l. è una società *in house* interamente controllata dalla Camera di Commercio di Milano MonzaBrianza Lodi che svolge le seguenti attività :

- sostegno e valorizzazione del territorio di riferimento della Camera di Commercio nel suo complesso, attraverso la promozione delle più idonee politiche di sviluppo, di marketing e tutela dei mercati al fine di favorire l'attrattività del territorio medesimo;
- gestione di immobili di proprietà o condotti dal socio unico Camera di Commercio e dalle sue aziende speciali nonché da società controllate o partecipate;

- fornitura di spazi e di servizi di supporto per l'organizzazione di congressi, convegni, conferenze ed eventi, nonché di qualsiasi tipo di manifestazione complementare anche a supporto della mission camerale.
- servizi manageriali a supporto del sistema camerale

La società nel corso dell'esercizio 2017 ha introdotto il modello di organizzazione e controllo, previsto dal D. Lgs. 231/01. Tale modello è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Le principali informazioni relative a Parcam sono presenti sul sito www.parcam.it in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente.

Di seguito alcune informazioni sintetiche riguardo la dimensione di Parcam:

Bilancio al 31 dicembre 2017 (migliaia di Euro)

- Valore della produzione 9.439;
- Differenza tra valori e costo della produzione 2.657;
- Risultato ante imposte 2.854;
- Utile di esercizio 2.631;
- Totale attivo 103.523;
- Capitale sociale 10.000;
- Patrimonio netto 102.219;
- Organico al 31/12/2018 (n.) 13;

Il bilancio 2018, in fase di approvazione, non presenta sostanziali cambiamenti sotto l'aspetto organizzativo, operativo ed economico se non un miglioramento per effetto di maggiori proventi finanziari.

Per il triennio 2019, 2020, 2021 la Società prevede uno sviluppo delle proprie attività e conseguentemente della struttura anche attraverso l'incremento delle unità di personale, in particolare nell'ambito dei servizi offerti al Socio Unico Camera di Commercio per la realizzazione di progetti speciali, non tali comunque da modificare in maniera sostanziale la dimensione aziendale e la complessità delle attività svolte.

La società detiene partecipazioni per un importo al 31/12/2017 pari a Euro 91.069 migliaia.

La sede legale, operativa e amministrativa della società è a Milano in Via Meravigli 7.

AMBITO DEL SERVIZIO:

Controllo contabile di Parcam srl ai sensi dell' art. 14 del D.Lgs. 39/10. Il servizio è conferito per la durata di tre esercizi: 2019-2020-2021.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio comprende tutte le attività necessarie allo svolgimento delle funzioni di controllo contabile di Parcam srl. Tra le attività da compiere si citano, a titolo indicativo e non esaustivo e fermo restando quanto previsto dalle norme in materia e dai principi contabili di revisione, le seguenti:

- effettuazione di verifiche, almeno trimestrali, finalizzate ad accertare la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione contabile dei fatti di gestione;
- esame e valutazione del sistema di controllo interno al fine di determinare le più idonee procedure di revisione e la loro ampiezza;
- svolgimento delle procedure di cui al punto precedente al fine di verificare le risultanze dei saldi patrimoniali e delle componenti di conto economico, anche mediante la richiesta a terzi (ad es. banche, legali, debitori, creditori) di informazioni;
- effettuazione delle ispezioni, inventari e verifiche di cassa, esame dei libri sociali e obbligatori, la verifica di documenti, colloqui con il personale dipendente, l'analisi dei sistemi informativi aziendali;
- verifica che gli schemi contabili e l'informativa fornita siano adeguati rispetto alle disposizioni normative e ai principi contabili di riferimento;
- rilascio del giudizio sul bilancio di esercizio emesso secondo la forma e il contenuto previsti dalle norme e per ciascun anno del triennio di durata del contratto;
- aggiornamento dell'apposito libro della revisione che documenti l'attività di controllo svolta;
- sottoscrizione di dichiarazioni, denunce o degli altri documenti ai fini fiscali nei casi previsti dalle norme.

Parcam si impegna a trasmettere all'affidatario la bozza del progetto di bilancio d'esercizio almeno trenta giorni prima della data fissata per l'approvazione degli stessi da parte dell'Assemblea degli

Azionisti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Fornitore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Aver conseguito un fatturato specifico, per incarichi di Revisione legale dei conti, negli ultimi 3 esercizi chiusi - complessivamente pari ad almeno Euro 400.000,00;
- b. Iscrizione al registro dei revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del D.Lgs. 39/2010;
- c. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
- d. Trovarsi in situazione di indipendenza e obiettività prevista dall'art. 10 del D.Lgs. 39/2010;
- e. Non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per l'affidamento delle prestazioni oggetto della procedura mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita Dichiarazione Sostitutiva.

DURATA E BUDGET

L'incarico avrà durata pari a 3 anni (3 esercizi) con decorrenza dalla stipula del contratto, a seguito di nomina da parte dell'Assemblea dei Soci nell'anno 2019, e scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2021, quale terzo esercizio dell'incarico.

Parcam intende mettere a disposizione per questo contratto un compenso non superiore a Euro **39.000,00 + IVA** per il triennio, pari ad un compenso non superiore a Euro **13.000,00 + IVA** annui.

Il corrispettivo sopra indicato è da intendersi complessivo, forfettario e omnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

Qualora lo sviluppo delle attività precedentemente indicato dovesse alterare l'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico la Società potrà rivedere il compenso previsto a partire dal

secondo anno, dietro adeguata motivazione, fino al raggiungimento di un importo massimo complessivo di € 39.000,00 + IVA.

CONTENUTO DELLA PROPOSTA

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente una proposta tecnica e una proposta economica, come segue:

La **PROPOSTA TECNICA** dovrà essere strutturata come segue:

Società offerente

- Descrizione società;
- Elementi qualificanti;
- Referenze di attività similari.

Natura dell'incarico

- Descrizione dei principi di revisione e dei principi contabili adottati;
- Verifica della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- Responsabilità e attestazioni degli Amministratori.

Modalità di svolgimento dell'incarico

- Descrizione della metodologia della revisione legale;
- Procedura di revisione contabile del bilancio d'esercizio;
- Verifica trimestrale della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- Sottoscrizione delle dichiarazioni, denunce o altri documenti ai fini fiscali nei casi previsti dalle norme.
- Modalità di comunicazione con il Collegio Sindacale e la Direzione.

Documenti finali

- Relazioni sul bilancio d'esercizio.

Gruppo di lavoro

I profili professionali presi in considerazione per la formazione del gruppo di lavoro sono i seguenti:

- socio professionista;
- dirigente;
- revisore esperto;
- assistente.

In caso di propri profili non coincidenti con quelli sopra elencati, l'offerente dovrà indicare in quale dei quattro profili sopra indicati rientrano le risorse che costituiranno il gruppo di lavoro.

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto esclusivamente dai dipendenti/soci della società di revisione indicati nella lista del gruppo.

L' Aggudicatario dovrà garantire la continuità delle risorse impiegate, durante tutta la durata del contratto. Eventuali sostituzioni, giustificate solo da motivi di forza maggiore, dovranno essere concordate con Parcam.

A tal fine, l'Aggudicatario, con le modalità ed i tempi previsti dal contratto, sottoporrà a Parcam per la valutazione, i Curricula Vitae del personale da impiegare nelle suddette attività.

Solo i curricula relativi ai profili: socio professionista, dirigente e revisore esperto contribuiscono alla valutazione del gruppo di lavoro.

Il Curriculum Vitae et Studiorum per i componenti della "lista gruppo" dovrà riportare almeno le seguenti informazioni:

- iniziali del nominativo del componente del gruppo di lavoro;
- codice dipendente (per i profili dirigente e revisore esperto)
- titolo di studio;
- profilo professionale;
- numero di anni di copertura del profilo;

- eventuali abilitazioni professionali.

Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo e l'attività svolta, Parcam procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Parcam si riserva la facoltà di richiedere rendicontazioni nominative delle ore effettivamente lavorate per espletare il servizio.

Tabella del tempo di impegno-qualificato*

Ore offerte complessivamente per gli esercizi 2019, 2020 e 2021

Triennio 2019 - 2020 - 2021		
	Unità impiegate	Numero ore
Socio		
Dirigente		
Revisore Esperto		
Subtotale		
Assistente		
Totale		

***Definizione del tempo di impegno-qualificato:**

Si definisce impegno-qualificato il valore complessivo delle ore di impegno, all'interno del gruppo di lavoro, dato dal totale delle ore di impegno indicate in offerta, relative ai profili di socio professionista, dirigente, revisore esperto ed assistente.

Le proposte ricevute avranno una validità di 120 giorni.

La **PROPOSTA ECONOMICA**, nei limiti di budget sopra riportati, con indicazione al ribasso dell'importo per i servizi richiesti, dovrà indicare:

- il prezzo annuale dell'incarico di Revisione legale dei conti;
- il prezzo complessivo del servizio per il triennio 2019-2020-2021 che corrisponderà al prezzo annuale dell'incarico di Revisione legale * 3

I prezzi offerti s'intendono comprensivi di: costo del personale; spese di viaggio per raggiungere la sede Parcam; costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge (quali ad esempio: visite mediche, formazione, ecc.).

L'operatore economico dovrà indicare, con voce a parte, i costi della sicurezza compresi nel prezzo complessivo offerto.

La proposta dovrà essere corredata da Autocertificazione del possesso dei requisiti specifici per la partecipazione alla procedura indicati a pag. 5.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

L'affidamento del servizio sarà effettuato dall'Assemblea della Società, acquisito il parere del Collegio Sindacale, sulla base delle considerazioni qualitative, tecniche ed economiche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.

Non saranno prese in considerazione offerte con prezzo complessivo superiore a Euro 39.000,00 + IVA (se dovuta).

Parcam si riserva, inoltre, di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e di negoziare il contenuto delle proposte ricevute. Si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché considerata congrua e conveniente.

Si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento a proprio insindacabile giudizio.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 120 giorni. Esse non saranno, invece, in alcun modo impegnative per il committente, per il quale resta salva la facoltà di poter procedere a eventuali successive e ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente richiesta di offerta possono essere richiesti all'ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti Diretti, tramite email all'indirizzo: ufficio.acquisti@mi.camcom.it,

Modalità di presentazione della proposta

L'offerta dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo ufficio.acquisti@mi.camcom.it. L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Affidamento incarico di Revisione legale dei conti a favore della Società PARCAM srl**".

Termine per la presentazione della proposta: ore 13.00 del giorno 02/04/2019.

Documentazione richiesta al solo affidatario

Ai fini del perfezionamento del contratto, al solo affidatario del servizio verrà richiesta la seguente documentazione:

- La presente lettera timbrata e sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- Fatture/contratti/altra documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione di cui al punto 2 della presente;
- autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita Dichiarazione Sostitutiva.
- Comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica ai sensi della legge n. 136 del 2010.

Corrispettivi e fatturazione

La fatturazione dovrà essere predisposta in conformità alla norma (art. 17-ter del DPR633/72) riportando la seguente annotazione: Operazione con scissione dei pagamenti o split payment- Art.17-ter DPR 633/72.

L'importo complessivo del servizio sarà frazionato in 3 parti uguali per ciascun anno di esercizio.

La fatturazione dell'attività avverrà quindi per ogni anno di esercizio e sarà così suddivisa:

- 30% all'inizio dell'attività di revisione;
- 50% all'inizio della fase di revisione svolta dopo la chiusura dell'esercizio;

- 20% a completamento del lavoro.

In riferimento ai pagamenti si rende noto che:

- Il pagamento delle fatture sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, salvo il caso in cui questa non sia regolare. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previo rilascio del DURC da parte degli enti previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge (30 gg).
- In piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non via esclusiva, alle commesse pubbliche del fornitore.

Non sarà riconosciuto il rimborso di altre spese di qualsiasi natura esse siano.

A esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del fornitore.

Soluzione delle controversie

Le parti sottoporranno tutte le controversie derivanti dal presente contratto o collegate ad esso - ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione - al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del regolamento del Servizio di conciliazione - Camera Arbitrale di Milano, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. Nel caso il tentativo di mediazione fallisca e, qualora le parti vogliano tutelare i propri diritti e interessi legittimi in sede giudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è Parcam srl.

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento

dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso. Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Marta Irene Lisena

Note:

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>

Milano; 20/03/2019

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali"

2. Finalità del trattamento

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato