

Richiesta di Offerta

Avviso di richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di aggiornamento e implementazione del modello di valutazione di congruità per i servizi di Parcam S.r.l.

PREMESSE

Parcam S.r.l. (di seguito "Parcam" o "Committente"), società controllata dalla Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi, nell'ambito delle attività svolte in qualità di società *In House* della Camera di Commercio, intende acquisire il servizio in oggetto, per l'aggiornamento e l'implementazione del modello di analisi della congruità economica dei servizi offerti da Parcam, di cui si è dotata nel 2018, in modo che possa rappresentare un valido strumento di verifica sia per il socio committente che per gli Enti dallo stesso controllati.

Di seguito le attività svolte da Parcam:

- sostegno e valorizzazione del territorio di riferimento della Camera di Commercio nel suo complesso, attraverso la promozione delle più idonee politiche di sviluppo, di marketing e tutela dei mercati al fine di favorire l'attrattività del territorio medesimo;
- gestione di immobili di proprietà o condotti dal socio unico Camera di Commercio e da società controllate o partecipate;
- fornitura di spazi e di servizi di supporto per l'organizzazione di congressi, convegni, conferenze ed eventi, nonché di qualsiasi tipo di manifestazione complementare anche a supporto della mission camerale;
- servizi manageriali a supporto del sistema camerale;
- assunzione e cessione di partecipazioni in società, enti, consorzi italiani ed esteri, comunque non nei confronti del pubblico, nonché concessione di finanziamenti e

PARCAM S.R.L.

coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario a beneficio delle società partecipate e dunque sempre con esclusione dell'attività finanziaria nei confronti del pubblico.

Le principali informazioni relative a Parcam sono presenti sul sito www.parcam.it in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente.

La presente richiesta ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura ad un operatore economico (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre, non saranno in alcun modo impegnative per Parcam, per la quale resta salva la facoltà di procedere, o meno, a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

Parcam si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la richiesta di offerta, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che la richiesta è aperta a tutti gli interessati e che, pertanto, Parcam non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Parcam per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.

Parcam si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute e di affidare il servizio a uno o più soggetti.

PARCAM S.R.L.

1. OGGETTO, OBIETTIVI DELL'INCARICO

Di seguito si indicano gli ambiti di intervento – le macro attività – a partire dai quali l’Affidatario dovrà elaborare dei modelli e delle procedure di analisi di benchmark idonei ad essere utilizzati dal socio committente e/o dagli Enti dallo stesso controllati per la verifica di congruità dei servizi offerti:

- a) **aggiornamento** del modello di congruità e dei rispettivi valori di benchmark già in essere, per le seguenti funzioni di staff, ovvero, Risorse Umane, Controllo di Gestione, Legale, Segreteria di Direzione;
- b) **implementazione** del modello di congruità in essere per le seguenti nuove funzioni di Consulenza strategica, Project Management, Servizi Digitali e di comunicazione.

2. AMBITI DI INTERVENTO E ATTIVITA' RICHIESTE

Ambito A. Confronto di servizi similari offerti da diversi Soggetti di mercato rispetto alla Personalizzazione e al Valore Economico riaddebitato da Parcam.

Per valutare la congruità dei valori economici riaddebitati dalla Società e il livello dei servizi offerti, nei casi in cui siano effettivamente presenti sul mercato dei servizi offerti oggettivamente comparabili, di cui siano rintracciabili le relative valorizzazioni economiche, come prima verifica si chiede di individuare opportuni e puntuali benchmark di mercato al fine di confrontare il livello di personalizzazione e la congruità economica degli specifici servizi offerti da Parcam (si veda elenco di cui al paragrafo 3) in termini di valori economici riaddebitati, attraverso una comparazione degli stessi con servizi analoghi offerti da altri operatori di mercato.

Ambito B. Valutazione di congruità della componente di costo relativa alle risorse professionali

Nei casi in cui non siano reperibili nel panorama nazionale soluzioni perfettamente confrontabili (non esistono sul mercato valori economici di riferimento per i suddetti servizi) - per servizi per i quali il costo è costituito principalmente da figure professionali in grado di gestire le attività oggetto di fornitura - la valutazione è limitata ad alcune componenti dei costi e, nello specifico, alla componente delle risorse professionali. Per quanto riguarda i costi sostenuti verso

PARCAM S.R.L.

l'esterno, infatti, la Società opera come soggetto pubblico ed i suoi affidamenti sono sempre necessariamente oggetto di un confronto competitivo sul mercato.

Per questi casi in particolare si rende necessaria un'analisi di congruità della componente di costo relativa alle risorse professionali (costi giornate uomo impiegate per lo specifico servizio), che l'Affidatario dovrà svolgere attraverso un lavoro di mappatura interna delle risorse professionali, tramite la predisposizione di assessment (basati principalmente su cv con competenze ed esperienze) finalizzati alla mappature delle competenze interne delle n. 16 risorse di Parcam potenzialmente impiegate nelle attività di cui al paragrafo 3, ciascuna delle quali potrà essere collocata in una o più famiglie di figure professionali, i cui valori economici riaddebitati siano confrontabili con le tariffe di mercato individuate; inoltre, si chiede di proporre al Committente, ove possibile, una metodologia per valutare la produttività delle figure professionali, ad esempio sulla base dei progetti già svolti, tenendo conto delle modalità di stima e di verifica degli effort utilizzati in Parcam (stima per analogia, non function point).

C. Incidenza del risparmio dei costi in caso di affidamento in-house a Parcam rispetto ad affidamento a fornitore esterno

Per entrambi gli ambiti di analisi di benchmark A. (Confronto di servizi simili offerti da diversi Provider di mercato) e B. (Valutazione di congruità della componente di costo relativa alle risorse professionali) si chiede di individuare una metodologia per definire la percentuale da applicare in aggiunta alle tariffe di mercato rispetto ai valori economici riaddebitati da Parcam, che tenga conto del risparmio ottenuto dall'Amministrazione socia con riferimento a trasferimento di competenze da Parcam al fornitore esterno, riduzione dei costi e tempi in relazione al mancato espletamento della procedura di selezione del fornitore esterno, ad evidenza pubblica, le diverse prestazioni aggiuntive che la società "in-house" garantisce nell'ambito della propria attività in favore della CCIA e di tutti gli altri Enti dalla stessa controllati.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI DA PARCAM

3.1 Attività professionali per le quali si richiede l'aggiornamento del modello di

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

congruità e dei rispettivi valori di *benchmark* già in essere:

A) Attività di consulenza per funzioni di staff

1. Risorse Umane

- **Organizzazione:** supporto e assistenza nella gestione della struttura organizzativa del personale (organigramma, funzionigramma, ruoli, posizioni, anagrafiche correlate, valori retributivi, sicurezza, ...), analisi organizzative e progettazione di nuove soluzioni
- **Sviluppo:** supporto nei processi di sviluppo del personale (valutazione delle competenze, valutazione del potenziale, valutazione della performance e delle prestazioni, gestione dei piani di carriera, misurazione degli indicatori di crescita e miglioramento del personale)
- **Piani di incentivazione:** coordinamento e supervisione dell'attività annuale di definizione degli obiettivi per il Management e per il personale dipendente, nonché monitoraggio e verifica dell'effettivo raggiungimento
- **Formazione:** Supporto nell'attività di progettazione della formazione, attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi e la proposizione di percorsi coerenti con le necessità emerse e con gli obiettivi di sviluppo del personale
- **Reportistica:** elaborazione di reportistica atta a misurare i principali indicatori di produttività (assenteismo, consumo ferie e permessi, straordinari, malattia e infortuni, scioperi, ecc)
- **Presenze e paghe:** supervisione e gestione del processo di autorizzazione delle presenze e dell'elaborazione delle buste paga, verificando i sistemi e garantendo la gestione dei fornitori esterni
- **Costo del lavoro:** elaborazione del budget del personale annuale ed eventuali revisioni infra-annuali, analisi degli scostamenti rispetto ai consuntivi ed elaborazione del forecast (previsionale a fine anno)
- **Contrattualistica:** gestione della contrattualistica relativa ai rapporti di lavoro, anche in caso di contenzioso stragiudiziale e giudiziale, assicurando in coordinamento con gli eventuali legali esterni
- **Selezione:** assistenza nei processi di selezione di nuovo personale dipendente e dei collaboratori
- **Sindacale:** supervisione e coordinamento delle relazioni sindacali, assistenza nella contrattazione aziendale e nei procedimenti negoziali
- **Procedure:** elaborazione delle procedure e dei regolamenti attinenti alla gestione del personale, monitoraggio e verifica dell'implementazione delle stesse, assicurando il rispetto della normativa generale e di quella specifica del contesto di riferimento
- **Adempimenti normativi:** supervisione e coordinamento negli adempimenti previsti dalle normative vigenti e assegnati per procedura interna all'Area Risorse Umane e Organizzazione

2. Controllo di gestione

- **Pianificazione:** supervisione e coordinamento nell'elaborazione del budget e del preconsuntivo. Previsioni a finire dell'anno su richiesta e in funzione dell'esigenza del committente. Per i documenti da sottoporre al consiglio di amministrazione, redazione degli allegati necessari e gestione del rapporto con i revisori.

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

- **Controllo:** supervisione e coordinamento nel controllo dei provvedimenti di spesa e di progetto, verifica della loro coerenza con il budget approvato.
- **Supporto alla redazione del bilancio di esercizio:** coordinamento e supervisione del controllo delle scritture contabili con particolare riferimento agli elementi di contabilità analitica, supporto alla richiesta dati per stanziamenti ratei e risconti. Redazione di prospetti di sintesi e analisi di scostamento del bilancio rispetto al budget o al preconsuntivo.
- **Attività di supporto:** supporto nell'elaborazione e verifica dei ricavi di competenza con cadenza trimestrale sulla base delle regole definite per il bilancio di esercizio.
- **Reporting:** progettazione del reporting e dei suoi contenuti, supervisione e coordinamento dell'emissione di reports di conto economico con periodicità trimestrale e altre tipologie di reporting definite dal committente anche con cadenza diversa in funzione delle esigenze informative contingenti.
- **Adempimenti normativi:** supervisione e coordinamento nell'espletamento degli adempimenti previsti dalle normative vigenti assegnati per procedura interna alla funzione Controllo di Gestione.
- **Supporto direzionale:** supporto alla direzione nella definizione della strategia aziendale, valutazione degli impatti economico-finanziari, partecipazione ai consigli di amministrazione, affiancamento agli uffici nei rapporti con il collegio sindacale e i revisori.

3. Legale

- **Contrattualistica:** supporto nella revisione della contrattualistica commerciale e nella gestione di eventuali criticità, ad esclusione dei contratti con i fornitori
- **Procedure:** supporto nella predisposizione e aggiornamento di documenti aziendali, quali Statuto, Regolamenti, Procedure aziendali, se di competenza, deleghe e procure
- **Organi:** supporto quale segreteria Organi
- **Privacy:** supporto nell'analisi della normativa e nell'impostazione degli adempimenti
- **Assistenza giuridica:** supporto nella soluzione di problematiche giuridiche, anche avvalendosi di professionisti esterni, con i quali gestirà i contatti
- **Contenzioso:** supporto in caso di ricezione di atti giudiziari, relativi ad attività di propria competenza, anche avvalendosi di professionisti esterni, con i quali gestirà i contatti, nel caso siano incaricati di rappresentare e difendere l'Ente, l'Azienda o la Società in eventuali giudizi.

4. Segreteria di direzione

- **Organizzazione meeting ed eventi:** supporto nella programmazione e nell'organizzazione di meeting ed eventi che coinvolgono il management interno e soggetti esterni all'amministrazione/società di appartenenza
- **Corrispondenza:** filtrare la comunicazione in ingresso e in uscita, redigere verbali, lettere, supervisionare comunicati stampa, predisporre relazioni su progetti
- **Contrattualistica:** predisposizione di contratti e documentazione a supporto

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

3.2 Attività professionali per le quali si richiede l'implementazione del modello di congruità e dei rispettivi valori di benchmark:

5. Consulenza strategica

- **Supporto in Project e change management:** supporto nella gestione progettuale attraverso le attività di pianificazione esecuzione e controllo delle attività di implementazione, guidando il cliente nella gestione del cambiamento organizzativo determinato dall'impatto della nuova soluzione
- **Consulenza:** supporto nello sviluppo di nuove strategie, di nuovi modelli di business e nello studio e ideazione di nuove progettualità. Analisi e verifica delle specifiche condizioni di fattibilità. Sviluppo ed implementazione di modelli di business operativi sulla base degli scenari strategici identificati

6. Project Management

- **Costruzione business case:** supporto nelle valutazioni preliminari volte a dimostrare la necessità/opportunità aziendale di avviare il progetto e produrre i relativi *deliverables*; descrivere le caratteristiche e il costo di massima di ciascun *deliverable*; descrivere i possibili ritorni di investimento; costruire il documento descrittivo del business case.
- **Pianificazione del progetto:** definizione delle attività e della loro sequenza, stima della durata di ciascuna attività e delle risorse richieste, definizione della struttura organizzativa di progetto, schedulazione del progetto, stima dei costi, identificazione dei rischi e pianificazione della risposta ai rischi, gestione della comunicazione del progetto, supporto nella gestione della fase di approvvigionamento, predisposizione del piano di progetto;
- **Supporto nella fase di gestione del progetto:** coordinamento del team di progetto, realizzazione SAL, gestione fornitori, sviluppo di eventuali azioni correttive al piano di progetto, gestione dei rapporti con gli *stakeholders*, monitoraggio e controllo;
- **Supporto nella fase di chiusura del progetto:** verifica con il cliente della completa accettazione del lavoro svolto oppure la necessità di eventuali integrazioni, estensioni di progetto o nuovi progetti da avviare, valutazione della performance complessiva del progetto insieme con lo Sponsor e gli organismi di audit preposti, produzione del *Final Report* con la descrizione delle *lessons learned*.

7. Servizi Digitali e di comunicazione

- **Comunicazione esterna:** supporto nella creazione e nel miglioramento della *brand awareness* attraverso la gestione dei diversi strumenti e canali di comunicazione, in coordinamento con eventuali fornitori esterni
- **Progetti digitali:** gestione di progetti digitali a supporto dell'identità aziendale, del posizionamento, della promozione di prodotti o servizi.

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

4. IMPORTO STIMATO, MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'importo complessivo stimato, a corpo, per i servizi oggetto della presente richiesta di offerta, è pari a euro **8.000,00** + IVA e CPA, se dovute.

Il corrispettivo sopra indicato è da intendersi complessivo, forfettario e omnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

Ad esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, i costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge (quali ad esempio: visite mediche, formazione) ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del fornitore.

5. TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il fornitore dovrà garantire l'espletamento dei servizi richiesti entro e non oltre il **31 MARZO 2020**. Le modalità di erogazione saranno stabilite con il committente.

6. CONTENUTO DELLA PROPOSTA

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente una proposta tecnica e una proposta economica, come segue.

La **Proposta Tecnica** dovrà contenere

A) Con riferimento all'**ambito A** paragrafo **1** (Confronto di servizi similari offerti da diversi Soggetti di mercato rispetto alla Personalizzazione e al Valore Economico riaddebitato da Parcam):

- Indicare metodologia con cui valutare la congruità del valore economico riaddebitato e il livello di servizio offerto da Parcam, descrivendo metodo e fonti per effettuare l'analisi di benchmark con riferimento ai servizi per i quali tale analisi è possibile.

B) Con riferimento all'**ambito B** paragrafo **1** (Valutazione di congruità della componente di costo relativa alle risorse professionali):

PARCAM S.R.L.

- Indicare le metodologie per le mappature delle competenze interne di Parcam, al fine di collocarle in una o più famiglie di figure professionali, i cui valori economici di riferimento siano confrontabili con le tariffe di mercato individuate;
- Indicare le metodologie per la valutazione, ove possibile, della produttività delle figure professionali di Parcam;

C) Con riferimento all'**ambito A e B** paragrafo **1**:

- Descrivere le principali fonti (eventualmente anonimizzate) a cui il fornitore intende fare riferimento per i benchmark di mercato riferiti sia alle tariffe professionali che, ove possibile ai servizi, spiegando in che modo queste tariffe/costi possano essere confrontabili con/assimilabili a tariffe e costi Parcam, presentando la numerosità/tipologia di figure professionali/costi comparabili. Se possibile, è opportuno che il fornitore indichi la data di rilevazione dei valori del benchmark riferiti alle tariffe professionali/costi e la presunta validità di tali tariffe.

D) Con riferimento all'**ambito C** paragrafo **1** (Incidenza del risparmio dei costi in caso di affidamento in-house a Parcam rispetto ad affidamento a fornitore esterno)

- Indicare una metodologia per definire la percentuale da applicare in aggiunta alle tariffe dei servizi offerti dai fornitori di mercato, rispetto ai costi dei servizi Parcam, che tenga conto del risparmio ottenuto dall'Amministrazione socia che ricorra all'affidamento in-house a Parcam, con riferimento a:
 - o risparmio dei costi di trasferimento delle competenze pregresse sviluppate da Parcam al fornitore esterno;
 - o risparmio dei costi e tempi che deriverebbero dall'espletamento della procedura ad evidenza pubblica – gara d'appalto –per la selezione del fornitore esterno;
 - o risparmio dei costi connessi alla gestione di eventuali situazioni di contenzioso con i fornitori esterni;
 - o presenza di diverse prestazioni aggiuntive che la società "in-house" garantisce nell'ambito della propria attività in favore dell'ente (reperibilità, tempestività, immediatezza, conoscenza del contesto e valutazione dell'impatto delle soluzioni con una visione globale, flessibilità di attivazione a fronte di urgenze, controllo analogo sui servizi erogati);

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

- risparmio ottenuto dall'Amministrazione socia con riferimento al ruolo di Parcam come innovatore e integratore tra necessità manifestate da più unità organizzative del socio stesso;
- risparmio degli oneri, potenzialmente molto elevati per l'Ente, connessi al controllo dell'integrità del fornitore terzo sotto vari aspetti non ultimo quello relativo alla tutela della sicurezza e della integrità delle informazioni, che il soggetto in-house custodisce.

E) Il fornitore dovrà inoltre fornire:

- una breve presentazione aziendale e portfolio dei clienti più significativi per servizi analoghi a quelli della presente richiesta di offerta;
- descrizione delle modalità operative e tecniche di erogazione dei servizi oggetto della presente richiesta e programma dettagliato suddiviso per fasi (con cadenza settimanale) e tempistica delle attività (cronoprogramma);
- descrizione del gruppo di lavoro con indicazione della percentuale del tempo dedicato da ciascuno dei seguenti profili professionali se presenti: Partner; Manager; Consulente Senior; Assistant;
- curricula dei professionisti e delle figure professionali che verranno coinvolte sul progetto.
- qualunque altro elemento, proposta o prestazione che possa essere considerato migliorativo rispetto all'offerta.

Una **Proposta Economica** per l'esecuzione del servizio **nel limite del budget sopra indicato, con indicazione al ribasso dell'importo per i servizi richiesti**, dettagliato per le singole attività o fasi, numero di giornate/uomo che l'operatore economico offre nel corrispettivo offerto e l'indicazione delle tariffe applicate per i diversi profili professionali, utilizzando il prospetto sottoriportato.

Profili professionali	Unità impiegate	N. ore totali	Tariffa oraria
Partner			
Manager			
Senior Consultant			
Consultant			
Totale			

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

Il fornitore dovrà riportare in modo chiaro nell'offerta il prezzo complessivo del servizio indicando separatamente i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 comma 10, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.).

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre, non saranno in alcun modo impegnative per Parcam, per la quale resta salva la facoltà di procedere, o meno, a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

7. REQUISITI GENERALI RICHIESTI AL FORNITORE PRESCELTO

Prima dell'affidamento, la Committente richiede al concorrente cui ha deciso di affidare l'appalto di presentare – entro **5** (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta – la seguente documentazione firmata dal legale rappresentante in forma autografa o digitale e i seguenti documenti:

- 1) autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita Dichiarazione Sostitutiva art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fornita dalla Committente;
- 2) compilazione e sottoscrizione del modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 2010 fornito dalla Committente
- 3) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 4) eventuale copia della procura.

8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Le informazioni, i dati e le conoscenze acquisite nel corso dell'attività affidata al Fornitore dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività, con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le suddette disposizioni rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente contratto. Pertanto, il Fornitore non potrà avvalersi delle informazioni rilevate nel corso delle attività effettuate a favore di Parcam per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con

PARCAM S.R.L.

qualsiasi modalità. Tutti i dati e le informazioni di cui il Fornitore entrerà in possesso nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione (artt. 98 e 99 del codice di Proprietà Industriale). Tali obblighi si estendono a tutte le persone coinvolte dal Fornitore nello svolgimento dei servizi richiesti dal Committente.

9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti sulla presente richiesta di offerta possono essere richiesti all'ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti Diretti, tramite email all'indirizzo: ufficio.acquisti@mi.camcom.it

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La proposta tecnica e l'offerta economica, a ribasso sull'importo complessivo stimato pari a euro 8.000,00, dovranno essere inviate tramite email all'indirizzo ufficio.acquisti@mi.camcom.it. L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Affidamento del servizio di aggiornamento e implementazione del modello di valutazione di congruità per i servizi di Parcam S.r.l."**.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: ore 13.00 del giorno 16 dicembre 2019.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è Parcam S.r.l..

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso. Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

PARCAM S.R.L.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Marta Irene Lisena

Note:

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>

Milano; 5/12/2019

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali"

2. Finalità del trattamento

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi