

## Richiesta di Offerta

### **Avviso di richiesta di Offerta per l'allestimento di interni per la Camera dei Notari presso il Palazzo Giureconsulti di Milano**

Parcam S.r.l. , Azienda controllata dalla Camera di Commercio di Milano, nell'ambito del progetto "Turismo e attrattività", intende acquisire il servizio di allestimento di interni per la Camera dei Notari sita presso lo storico "Palazzo Giureconsulti" della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, in Via Mercanti 2, Milano, a poca distanza dal Duomo (Vedi Allegato Planimetria).

Parcam S.r.l. intende valorizzare la Camera dei Notari, come "Club del visitatore", un luogo esperienziale e interattivo di passaggio, sosta e condivisione.

La presente richiesta ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio ad un operatore economico (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre, non saranno in alcun modo impegnative per Parcam srl, per la quale resta salva la facoltà di procedere, o meno, a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

Parcam si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la richiesta di offerta, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,

indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che la richiesta è aperta a tutti gli interessati e che, pertanto, Parcam non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

**Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Parcam per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.**

Parcam si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute e di affidare il servizio a uno o più soggetti.

**Attività richieste:**

Parcam intende effettuare la ricerca di un allestitore di interni al fine di realizzare uno spazio con funzionalità lounge e infopoint.

Le attività richieste sono:

- Elaborazione del progetto di allestimento con messa in pianta degli elementi richiesti
- Progetto esecutivo
- Suggerimento di proposte migliorative
- Predisposizione Piano attività Gantt
- Allestimento degli spazi come da progetto
- Coprogettazione in sinergia con il coordinamento scientifico del concept e con le esigenze dettate dalle soluzioni multimediali ed interattive
- Collaborazione e assistenza nella fase di ingegnerizzazione del progetto che sarà svolta a cura del Committente

Vengono delineati i dettagli per predisporre il progetto di allestimento.

A tal proposito si allegano:

- Planimetria del locale

- Concept dell'allestimento a cui è necessario attenersi nella predisposizione dell'elaborato progettuale

## **ALLESTIMENTO AREA PERIMETRALE**

### **Parete Lato Sinistra (Vedi allegato Schema 2.A)**

#### 1. Struttura in legno

La struttura in legno dovrà permettere di nascondere e ospitare all'interno l'impianto di condizionamento *Fan Coil Unit*. La struttura dovrà essere ispezionabile e quindi dotata di ante di accesso per manutenzione e/o anche tagli per fuoriuscita d'aria.

#### 2. Area lockers per oggetti personali

- Struttura con pannello in legno nobilitato
- Lockers di piccole dimensioni con chiusura e apertura automatica. Numero e finitura da definire in funzione del progetto.
- predisposizione interna di cavi di ricarica per smartphone
- prese USB con diversi cavi di uscita per adattarsi alle diverse tipologie di device

#### 3. Post-it wall

- Pannello Post-it (retro stampati) installato a filo con le ante dei lockers. Dimensioni e quantità saranno definite in funzione delle dimensioni dei lockers.
- 1600/1700 blocchetti di post it colorati da 350 pagine l'uno
- Stampa bianco e nero post-it con 10 o più testi informativi diversi.

#### 4. Pannello filtro per alloggiamento blocchetti di post it

- Pannello in materiale vinilico/linoleum posto tra struttura in legno (punto 19) e post-it wall (punto 3)

- Stampa della grafica del pannello filtro: skyline (in pellicola adesiva o pre-spaziato) di Milano con 10 punti di interesse o temi

N.B.: gradualmente i post-it vengono staccati dagli utenti e rivelano lo Skyline a 10 o più temi, che corrispondono alle informazioni stampate sul fronte del Post-It della colonna dello stesso contenuto tema.

### **Parete Lato Destra: (Vedi allegato Schema 2.B)**

#### 1. Nicchia / Panca soft

Da prevedere struttura in nobilitato e finitura di fronte e top in tinta legno

Struttura Panca in legno con cassettoni per ospitare proiettori e computer

- La panca si dovrà comporre di due cassettoni/pannello orizzontale ispezionabile
  - La panca dovrà ospitare le tecnologie i cui ingombri, a titolo esemplificativo, saranno i seguenti:
    - 1 Videoproiettore : 480 mm x 196 mm x 545 mm posizionato verticalmente;
    - 2 PC tipo tower: misura ca. 40 x 40 x 20 cm ciascuno;
    - N. 4 apparecchi Brightsign: misura ca. 15 x 15 x 3 cm ciascuno.
2. Carta da parati in velcro che va a coprire una superficie verticale di circa 10mq con circa una decina di cuscini riposizionabili

### **Illuminazione di base**

Predisposizione illuminazione, compresi corpi illuminanti.

Da definire se prevedere illuminazione indiretta e/o faretti. Studio illuminotecnico funzionale alle attività previste nella struttura.

### **Agganci per tecnologie**

Predisposizione di agganci per gli elementi tecnologici previsti, come supporti a muro per i videoproiettori e casse audio laddove necessarie.

### **AREA CENTRALE**

Si segnala che nell'area centrale della Sala dei Notari sarà prevista una selezione di elementi d'arredo iconici di Design Italiano (attivato attraverso sponsorizzazioni e quindi NON oggetto di questa richiesta di offerta) il cui ingombro, a titolo esemplificativo, è indicato di seguito:

- N. Pezzi max 10: Sedute - Spazio a disposizione 1 seduta= 1mq circa. Per un TOT di 10 mq
- N. 1 Maxi tappeto (o più singoli) per coprire un'area massima di circa 20mq
- N. pezzi max. 4: tavolini tondi e/o quadrati e/o rettangolari di 60 Ø c.a.
- N. pezzi max. 4 Lampade da terra.

Ulteriori dettagli sono riportati nei file allegati.

### **MANUTENZIONE e ASSISTENZA**

È richiesta l'attività di assistenza e manutenzione per la riparazione degli arredi forniti.

### **Budget:**

L'importo massimo di spesa stimato è pari ad € 32.000,00 (IVA ESCLUSA)

### **Tempi e modalità di consegna:**

Il fornitore prescelto dovrà garantire l'espletamento del servizio di allestimento entro e non oltre il 14/11/2018. Le modalità saranno stabilite con il committente.

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario a 30 gg. a ricevimento fattura.

### **Contenuto e valutazione della proposta**

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente:

- un PREVENTIVO ECONOMICO nei limiti di budget sopra indicati, con indicazione di dettaglio e al ribasso dei corrispettivi per ciascun elemento indicato nella sezione "Attività richieste" (forniture e attività).
- una PROPOSTA TECNICA contenente:
  - una breve presentazione aziendale e/o professionale;
  - un elaborato progettuale comprensivo del layout dello spazio con le seguenti caratteristiche ed informazioni:
    - o disegno tecnico, comprensivo di piante prospetti e sezioni;
    - o la descrizione dettagliata delle forniture e delle attività oggetto dell'offerta;
    - o rendering;
    - o prospetto tecnico con eventuali tabelle per la predisposizione degli impianti elettrici ed illuminanti necessari per la realizzazione (si specifica che la realizzazione degli impianti sarà a cura del Committente);
  - le specifiche sulle attività di assistenza e manutenzione,
  - piano dettagliato dei tempi previsti per la realizzazione di tutte le attività richieste in forma di GANTT.

### **Richiesta di chiarimenti**

Eventuali chiarimenti sulla presente richiesta di offerta possono essere richiesti all'ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti Diretti, tramite email all'indirizzo: [ufficio.acquisti@mi.camcom.it](mailto:ufficio.acquisti@mi.camcom.it), entro e non oltre le **ore 12.00 del 4/10/2018**.

### **Modalità di presentazione della proposta**

L'offerta dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo [ufficio.acquisti@mi.camcom.it](mailto:ufficio.acquisti@mi.camcom.it). L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Offerta per l'allestimento di interni per la Camera dei Notari**".

**Termine per la presentazione della proposta: ore 12.00 del giorno 10/10/2018**

**Requisiti generali richiesti al fornitore prescelto:** al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita Dichiarazione Sostitutiva.

**Trattamento dei dati personali:**

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è Parcam srl.

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso. Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

**Responsabile della gestione della procedura:** dott.ssa Marta Irene Lisena

**Note:**

**Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:**

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>

Milano; 25/09/2018

**Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. *Titolare e Responsabile della protezione dei dati*

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali". Per i trattamenti di cui è titolare la Camera di commercio di Milano MonzaBrienza Lodi, il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è contattabile all'indirizzo [RPD@mi.camcom.it](mailto:RPD@mi.camcom.it).

#### *2. Finalità del trattamento*

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

#### *3. Modalità di trattamento*

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### *4. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

#### *5. Comunicazione e diffusione*

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

#### *6. Periodo di conservazione*

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

#### *7. Diritti dell'interessato e forme di tutela*

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato.