

## Richiesta di Offerta

### **Avviso di richiesta di Offerta per l'organizzazione e la promozione di eventi presso Palazzo Giureconsulti – anno 2022**

**CIG: 90852097A3**

Parcam S.r.l. (di seguito "Parcam" o "Committente"), società controllata dalla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, intende acquisire un servizio per la realizzazione e la promozione di incontri presso Palazzo Giureconsulti, storico Palazzo della Camera di Commercio, posizionato nel cuore di Milano che, dopo un lavoro di restauro che ha interessato la facciata, il loggiato e i principali spazi interni della location, rinnovati nelle strutture, negli arredi e nella multimedialità, riaprirà nella primavera 2022.

In particolare, Parcam ha interesse ad acquisire da un unico operatore economico un pacchetto di servizi quali:

1) Organizzazione evento istituzionale, riservato a ospiti e media, di inaugurazione di Palazzo Giureconsulti (stima seconda metà di marzo – prima metà di aprile).

Questo evento deve celebrare la fine dei lavori di restauro e la riconsegna del Palazzo alla città. Deve rappresentare un primo, importante, momento di comunicazione del posizionamento del Palazzo: un luogo di incontro prioritariamente dedicato ai soggetti – pubblici e privati - che investono su Milano, capace di accogliere e coinvolgere, anche grazie a un palinsesto di eventi istituzionali, le communities (imprese, startup, giovani talenti, moda, design, turismo, sostenibilità, innovazione) impegnate nel rendere Milano sempre più attrattiva.

Palazzo Giureconsulti definisce la sua identità nei confronti della città ospitando gli uffici e le attività (eventi, infopoint, ecc) di Milano&Partners, l'agenzia di promozione ufficiale di Milano.

L'evento di inaugurazione, quindi, dovrà rappresentare una speaking opportunity per Milano&Partners, Associazione fondata dal Comune di Milano e la Camera di commercio di Milano,

Monza Brianza, Lodi, per accrescerne notorietà e reputazione rispetto alle finalità e alle attività che svolge per la città di Milano (per maggiori info [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it)).

Il format dell'evento dovrà preferibilmente essere pensato per introdurre un appuntamento annuale (es. award), idealmente capace di crescere e diventare una property Milano&Partners, fortemente ispirata dalla mission di Camera di Commercio nell'Associazione, cioè quello di sostegno al ruolo delle imprese per lo sviluppo economico della città.

2) Organizzazione di un ciclo di eventi, aperti al pubblico e a partecipazione gratuita, che si pongano in continuità rispetto all'evento di inaugurazione e che, quindi, siano strumentali al posizionamento del Palazzo come touchpoint che valorizza l'anima attrattiva e internazionale della città.

Gli eventi dovranno vertere su tematiche rappresentative della vivacità socio-economica della città, in relazione ai trend globali che caratterizzano le sfide del nostro tempo, quali:

- Innovazione intesa in senso ampio, come adozione di nuovi modelli di business, nuove competenze, nuovi canali ma anche nuovi mindset che si rendono necessari per superare questa "Età Ibrida".
- Digital transformation
- Strategie innovative di marketing e comunicazione in ambiti particolarmente interessati dalla fase di recovery post Covid (PNRR) nel territorio di riferimento: economia di prossimità (retail, drive to store, logistics), turismo, sostenibilità.

Parcam metterà a disposizione a titolo gratuito uno o più spazi presso Palazzo Giureconsulti, con idoneo supporto tecnico (service audio-video, supporti e piattaforme per livestreaming, registrazione footage video), quale sede degli eventi, che potranno essere digitali, phygital o in presenza, compatibilmente con l'evoluzione delle misure di sicurezza rese necessarie dallo sviluppo della situazione sanitaria causata dalla pandemia di Covid-19. Restano esclusi eventuali servizi aggiuntivi (es. post-produzione contenuti video, audio, specifici set up funzionali agli eventi proposti, security, ecc) che saranno a cura del fornitore.

3) Definizione di una media partnership con n. 1 media di rilevanza nazionale a copertura dell'evento di inaugurazione di cui al punto 1) e dei principali eventi istituzionali programmati nel corso del 2022 di cui al punto 2).

**La presente richiesta ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio ad un operatore economico (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dalle disposizioni di cui all'articolo 1 della L. n. 120/2020 e all'art. 51 della L. n. 108/2021) e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.**

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre, non saranno in alcun modo impegnative per Parcam S.r.l., per la quale resta salva la facoltà di procedere, o meno, a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che la richiesta è aperta a tutti gli interessati e che, pertanto, Parcam non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Parcam e sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "SinTel", al quale è possibile accedere collegandosi al sito web di Aria Lombardia, per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.**

Parcam è una società *in house* interamente controllata dalla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi che svolge le seguenti attività:

- sostegno e valorizzazione del territorio di riferimento della Camera di commercio nel suo complesso, attraverso la promozione delle più idonee politiche di sviluppo, di marketing e tutela dei mercati al fine di favorire l'attrattività del territorio medesimo;
- gestione di immobili di proprietà o condotti dal socio unico Camera di commercio e da società controllate o partecipate;
- fornitura di spazi e di servizi di supporto per l'organizzazione di congressi, convegni, conferenze ed eventi, nonché di qualsiasi tipo di manifestazione complementare anche a supporto della mission camerale;
- servizi manageriali a supporto del sistema camerale;
- assunzione e cessione di partecipazioni in società, enti, consorzi italiani ed esteri, comunque non nei confronti del pubblico, nonché concessione di finanziamenti e coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario a beneficio delle società partecipate e dunque sempre con esclusione dell'attività finanziaria nei confronti del pubblico.

Le principali informazioni relative a Parcam sono presenti sul sito [www.parcam.it](http://www.parcam.it) in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **SERVIZI RICHIESTI**

### 1) IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DI INAUGURAZIONE DI PALAZZO GIURECONSULTI:

- titolo dell'evento
- sviluppo identità grafica dell'evento e principali adattamenti (inviti, flyer, grafiche per sito web e social, locandine e pagine pubblicitarie, allestimenti e supporti, ecc)
- definizione del format dell'evento e scaletta
- selezione, recruiting, gestione degli speaker
- segreteria organizzativa e gestione ospiti
- event management
- report evento

- realizzazione di servizio fotografico a integrazione del report evento
- realizzazione di video "hero" a integrazione del report evento

## 2) IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI EVENTI APERTI AL PUBBLICO:

- titolo della rassegna;
- definizione del palinsesto eventi (**si richiede un numero minimo di 6 eventi**): format (nelle possibili declinazioni: digital, phygital, in presenza); tipologia di delivery (live, registrato) e livelli di interazione con il pubblico (presente o collegato); numero e date degli eventi (calendario tentativo da aprile a dicembre 2022), topics trattati per ciascun evento; modalità di gestione della presenza del pubblico (es. accesso libero, su registrazione, ecc.);
- selezione, recruiting, gestione degli speaker incaricati;
- segreteria organizzativa, event management e report post evento;
- sviluppo di un piano editoriale specifico di promozione e racconto della rassegna, con min. 2 uscite (1 pre - 1 post) dedicata a ciascun evento in calendario per la pubblicazione in uno spazio editoriale dedicato all'iniziativa sul sito [www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it) e/o [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it) (esempio: <https://www.milomb.camcom.it/pid-eta-ibrida>);
- Campagna adv online (es. social ads) per la promozione dei singoli appuntamenti e iscrizioni.

Gli eventi dovranno essere concepiti e costruiti per dare sostegno, attraverso la divulgazione e la condivisione di temi, trend, competenze, alla business community del territorio, in particolare favorendone il coinvolgimento nello svolgimento stesso delle iniziative grazie a momenti di "racconto" delle imprese che dovranno essere parti integranti del format proposto (la selezione delle imprese sarà effettuata grazie al supporto di Parcam). Si richiede, inoltre, di considerare la strutturazione degli eventi affinché vi siano momenti codificati di "ascolto" delle proposte, delle necessità e, più in generale, delle voci che vengono dalle imprese coinvolte - e nelle vesti di ospiti che nelle vesti di pubblico - negli eventi.

## 3) MEDIA PARTNERSHIP

- Definizione di una media partnership con n. 1 media di rilevanza nazionale a copertura dell'evento di inaugurazione di cui al punto 1) e dei principali eventi istituzionali programmati nel corso del 2022 di cui al punto 2);
- Definizione di piano editoriale dedicato e opinion leader coinvolti (es. per la conduzione di eventi, ruolo di speaker) a copertura degli eventi, con particolare riferimento all'evento inaugurale di cui al punto 1) e al ciclo di eventi di cui al punto 2);
- Definizione di modalità di ingaggio dei lettori/follower/abbonati/iscritti della testata individuata nella promozione dell'attività di cui al punto 2), ad esempio attraverso newsletter o comunicazioni dedicate per lanciare gli eventi e l'iscrizione.

### **PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Il fornitore non potrà vantare alcun diritto di proprietà intellettuale sul titolo della rassegna proposto e sugli eventuali relativi marchi, che saranno di esclusiva proprietà di Parcam.

Il fornitore dovrà garantire che quanto da lui proposto – titolo della rassegna, format evento, materiale promozionale, etc. – non violi diritti di proprietà intellettuale e industriale altrui, manlevando Parcam da qualsiasi responsabilità in merito.

### **BUDGET**

L'importo massimo di spesa stimato è pari ad € **115.000,00 + IVA**, comprensivo degli eventuali contributi economici agli speakers incaricati e dell'investimento per gli spazi negoziati per la media partnership.

Il corrispettivo sopra indicato è da intendersi complessivo, forfettario e onnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

Ad esclusivo titolo di esempio, non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, i costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge e le eventuali ulteriori spese che dovessero essere sostenute per adempiere a prescrizioni obbligatorie la cui applicazione è indipendente dalla volontà delle Parti e, nello specifico, del Fornitore.

## **DURATA**

Il contratto che verrà sottoscritto con il fornitore individuato avrà una durata di 10 mesi con decorrenza della data di sottoscrizione del contratto.

Gli eventi, e il conseguente piano di comunicazione, potranno essere calendarizzati, in accordo con il committente, fra il mese di marzo e il mese di dicembre 2022.

## **CONTENUTO E VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA**

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente:

- un **PREVENTIVO ECONOMICO** per l'esecuzione del servizio nei limiti di budget sopraindicati, con eventuale ribasso del corrispettivo. La proposta economica dovrà essere quantificata e dettagliata come segue:
  - budget di dettaglio per l'organizzazione dell'evento istituzionale di inaugurazione Palazzo Giureconsulti
  - budget di dettaglio per palinsesto di eventi aperti al pubblico
  - budget di dettaglio per la selezione, recruiting, gestione e contributo economico agli speaker incaricati
  - budget di dettaglio per la media partnership
- una **PROPOSTA TECNICA** che contenga:
  - una presentazione aziendale corredata da precedenti lavori svolti (portfolio) in linea con la presente richiesta di offerta e dal proprio network media;
  - una descrizione dettagliata delle attività proposte e della gestione dei processi per ciascuno dei tre servizi, così come indicato nel paragrafo "Servizi richiesti";
  - cronoprogramma dettagliato delle attività di organizzazione palinsesto e delle attività di promozione e comunicazione.

- Breve presentazione degli speaker individuati con profili inerenti i temi oggetto del presente avviso

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Parcam procederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dalle disposizioni di cui all'articolo 1 della L. n. 120/2020 e all'art. 51 della L. n. 108/2021).

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Parcam, sulla base delle considerazioni qualitative, tecniche ed economiche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.

Parcam si riserva di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute e di affidare il servizio a uno o più soggetti. Si riserva, inoltre, di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la richiesta di offerta, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida purché considerata congrua e conveniente.

### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti sulla presente richiesta di offerta possono essere richiesti, entro le ore 12.00 del 10 febbraio 2022, tramite la piattaforma SinTel, utilizzando la funzionalità "comunicazione della procedura".

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

La procedura di affidamento a cui fa riferimento il presente Avviso verrà gestita in modalità telematica tramite la Piattaforma "SinTel".

La documentazione relativa alla procedura viene integralmente pubblicata sul sito Internet di Parcam S.r.l. e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – ARIA S.p.A., ove è consultabile all'interno della sezione "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel" all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>;

ID PROCEDURA: 150380222

Gli Operatori economici interessati a presentare offerta dovranno pertanto essere preventivamente registrati sulla Piattaforma e iscritti nell' "Elenco Fornitori Telematico" gestito da ARIA S.p.A.

**Per partecipare alla presente selezione, gli Operatori economici dovranno inviare a Parcam, all'indirizzo mail [ufficio.acquisti@mi.camcom.it](mailto:ufficio.acquisti@mi.camcom.it) , una richiesta per essere invitati.**

La richiesta di invito dovrà pervenire esclusivamente via e-mail, entro e non oltre le ore 12.00 del 07/02/2022 e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura **"Richiesta di offerta per l'organizzazione e la promozione di eventi presso Palazzo Giureconsulti – anno 2022"**, e **l'indicazione del codice fiscale della società**. A seguito di tale comunicazione, l'Ufficio Acquisti di Parcam S.r.l. provvederà ad inoltrare alla Società richiedente invito sulla piattaforma Sintel e l'Operatore potrà inviare la propria offerta.

L'offerta dovrà essere inviata tramite piattaforma SinTel **entro le ORE 12.00 DEL GIORNO 21 FEBBRAIO 2022.**

### **REQUISITI SPECIFICI**

La presente richiesta è rivolta a società di servizi in possesso dei seguenti requisiti:

- comprovata esperienza di almeno 3 anni in attività di comunicazione e organizzazione eventi, con particolare riferimento a quelle rivolte al pubblico.

### **REQUISITI GENERALI RICHIESTI AL FORNITORE PRESCELTO**

Al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali necessari per contrarre con la pubblica amministrazione, mediante la compilazione e la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fornita dalla Committente;
- 2) Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 2010 fornito dalla Committente;
- 3) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 4) eventuale copia della procura

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO, CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE**

La fatturazione dovrà essere predisposta in conformità alla norma (art. 17-ter del DPR633/72) riportando la seguente annotazione: Operazione con scissione dei pagamenti o split payment- Art.17-ter DPR 633/72.

Il corrispettivo del Servizio verrà fatturato a Parcam con modalità da concordare tra le parti esclusivamente a fronte di attività effettivamente realizzate. Il corrispettivo è fisso e invariabile e come tale si intende comprensivo di ogni onere o spesa occorrente per l'esecuzione della prestazione.

In riferimento ai pagamenti si rende inoltre noto che:

- Il pagamento delle fatture sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, salvo il caso in cui questa non sia regolare. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previo rilascio del DURC da parte degli enti previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge (30 gg).
- In piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche del fornitore.
- Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, se non espressamente autorizzata dal DEC; l'Affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

**Responsabile della gestione della procedura:** dott.ssa Marta Irene Lisena

**Note:**

**Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:**

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contracto>

Milano; 31/01/2022

## **Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori**

**Parcam S.r.l.**, con sede legale in Milano, Via Meravigli n. 7 – 20123, C.F. e P.IVA 05822580964, in qualità di titolare del trattamento (in seguito, "**Titolare**"), La informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("**GDPR**") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### **1. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali (in seguito, "**Dati Personali**" o anche "**Dati**"), comunicati in occasione della stipula e dell'esecuzione del contratto con il Titolare. In particolare, il Titolare tratta:

- ragione sociale, indirizzo, partita IVA, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale della società;
- nome, cognome, e-mail e numero di telefono riferiti ai Suoi dipendenti ed al Suo legale rappresentante e da Lei eventualmente comunicati;
- dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale e l'informativa antimafia in conformità alla normativa in materia di contratti pubblici (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016).

### **2. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I Suoi Dati Personali sono trattati, senza Suo previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
  - la gestione dei rapporti precontrattuali e contrattuali;
  - l'esecuzione del contratto;
  - la gestione degli incassi e dei pagamenti.
- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
  - l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa nazionale e comunitaria ovvero imposti dalle Autorità competenti, ivi compresa la valutazione dei eventuali motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali e degli adempimenti alle stesse connesse;
  - la tenuta della contabilità e degli adempimenti ad essa relativi.
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
  - la prevenzione e repressione di atti illeciti, la verifica di solvibilità, le attività antifrode e le attività antimafia nonché la tutela dei diritti e degli interessi legittimi del Titolare e/o di terzi, anche in sede giudiziaria: l'interesse del Titolare corrisponde al diritto di azione costituzionalmente garantito (art. 24 Cost.) e, in quanto tale, è socialmente riconosciuto come prevalente rispetto agli interessi del singolo soggetto interessato.

### **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico ed eventualmente automatizzato. I Suoi dati personali vengono protetti in modo da minimizzare il rischio di distruzione, perdita (compresa la perdita accidentale), accesso/utilizzo non autorizzati o utilizzo incompatibile con la finalità iniziale della raccolta. Ciò viene conseguito con le misure di sicurezza tecniche e organizzative attuate dal Titolare.

### **4. Conservazione dei Dati**

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

### **5. Conferimento dei Dati**

Il conferimento dei Dati è necessario per instaurare e proseguire il rapporto contrattuale col Titolare. In caso di mancato conferimento dei Dati non potrà instaurare o proseguire il rapporto contrattuale col Titolare.

### **6. Accesso ai Dati**

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- aziende legate alla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e altri soggetti terzi (ad esempio, fornitori IT, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

### **7. Comunicazione dei Dati.**

I Suoi Dati possono essere comunicati, anche senza Suo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (regioni, province, comuni), Commissioni tributarie regionali e provinciali, su loro espressa richiesta che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli. I Suoi Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra come, a titolo esemplificativo, i componenti della commissione di valutazione della procedura di gara.

### **8. Trasferimento dei Dati**

I Dati non sono diffusi né trasferiti al di fuori dell'Unione Europea se non in forza di un obbligo di legge in capo al Titolare (ad esempio, in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990).

## **9. Diritti dell'interessato**

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- revocare in ogni momento i consensi prestati, con facilità, senza impedimenti, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

## **10. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;
- inviando una mail o una PEC a [parcam@legalmail.it](mailto:parcam@legalmail.it).

#### **11. Titolare, responsabile per la protezione dei dati e responsabile del trattamento**

Il titolare del trattamento è **Parcam S.r.l.**, con sede legale in Milano, Via Meravigli n. 7 – 20123, C.F. e P.IVA 05822580964. Il Titolare ha inoltre nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali contattabile inviando una mail all'indirizzo [dpo.parcam@mi.camcom.it](mailto:dpo.parcam@mi.camcom.it).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, degli incaricati del trattamento e degli amministratori di sistema è invece custodito presso la sede del Titolare.

**Parcam S.r.l.**