

PARCAM S.R.L.

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE E
ASSISTENZA TECNICA SUGLI IMPIANTI
MULTIMEDIALI DELLE SALE CONVEGNISTICHE
IN GESTIONE A PARCAM S.R.L. PRESSO LE SEDI
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO
MONZA BRIANZA LODI, CON NOLEGGIO DI
ATTREZZATURE AGGIUNTIVE**

CIG N. 9703498BDB

Il presente Disciplinare è stato redatto in conformità al bando tipo ANAC n. 1 aggiornato con delibera n. 332 del 20 luglio 2022 al quale sono state apportate le opportune modifiche per l’adattamento alla piattaforma SinTel per lo svolgimento della procedura.

INDICE

1	PREMESSE	3
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
	2.1 Documenti di gara	4
	2.2 Chiarimenti	4
	2.3 Comunicazioni	5
3	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	5
4	DURATA	16
	4.1 Opzioni e rinnovi.....	16
	4.2 Revisione dei prezzi	17
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
6	REQUISITI GENERALI	19
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	20
	7.1 Requisiti di idoneità	20
	7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	21
	7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	22
	7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete, GEIE.....	23
	7.5 Indicazioni per i Consorzi stabili	24
8	AVVALIMENTO	24
9	SUBAPPALTO.....	26
10	GARANZIA PROVVISORIA	26
11	SOPRALLUOGO FACOLTATIVO	30
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	31
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	31
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	33
15	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
	15.1 Domanda di partecipazione.....	35
	15.2 Documento di gara unico europeo	38
	15.3 PASSOE	40
	15.4 Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la sua riduzione	40
	15.5 Ricevuta di pagamento del contributo ANAC	41
	15.6 Documentazione a corredo per i concorrenti associati.....	41
	15.7 Dichiarazione su informazioni riservate (eventuale)	43
16	CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA	43
17	CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.....	44
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	46
	18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	47
	18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	48
	18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	49
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	50
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE	51
21	APERTURA DELLA BUSTA A: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	51
22	APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	52
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	53
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	54
25	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	55
26	REQUISITI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	57
27	CODICE DI COMPORTAMENTO	57
28	ACCESSO AGLI ATTI	58
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	58

1 PREMESSE

Con determina a contrarre n. 30 del 22/03/2023, Parcam S.r.l. ha avviato la procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di Gestione e assistenza tecnica sugli impianti multimediali delle sale convegnistiche in gestione a Parcam S.r.l. presso le sedi della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con noleggio di attrezzature aggiuntive.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare la presente gara qualora, nel corso della procedura, dovessero intervenire modifiche connesse all'esecuzione delle opere tali da non rendere più necessario proseguire con l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice, nonché nel rispetto dei decreti ministeriali e degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC vigenti.

Luogo di esecuzione: Milano.

CIG n. 9703498BDB - CPV 50340000-0

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 22 marzo 2023.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel" (ai sensi della L. R. n. 33/2007 e s.m.i.), al quale è possibile accedere all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Ogni ulteriore dettaglio sulle modalità di accesso e utilizzo della piattaforma Sintel è contenuto nell'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Le offerte devono essere presentate **esclusivamente** attraverso tale piattaforma.

Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**".

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'help desk di Aria all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Marta Irene Lisena.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara (il presente documento);
- 3) Documento di progettazione della gara;
- 4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Capitolato tecnico);
- 5) Schema di contratto;
- 6) Condizioni generali di contratto;
- 7) Domanda di partecipazione (All. 1 per la partecipazione in forma singola e All. 1bis per la partecipazione in forma associata);
- 8) Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE - Allegato 2);
- 9) Stima di calcolo dei costi della manodopera diretta;
- 10) Informativa sui Rischi specifici per la salute e sicurezza (Art. 26 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 81/08)
- 11) Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma ‘SinTel’”;
- 12) Manuale “Partecipazione alle procedure tamite la Piattaforma ‘SinTel’”.

Tutta la documentazione di gara è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma Sintel.

Per reperire documentazione ed allegati, il concorrente dopo aver selezionato la procedura di interesse alla quale intende partecipare, deve cliccare la voce “Documentazione di gara” presente nel menu visualizzato sullo schermo in alto a sinistra.

Gli stessi documenti di gara sono anche disponibili sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=2418

2.2 Chiarimenti

É possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** tramite la Piattaforma “SinTel” utilizzando la funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” entro il **17/04/2023**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

L’Operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità generica della Piattaforma “Comunicazioni” .

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le relative risposte saranno formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo

utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la pubblicazione, in forma anonima, sulla Piattaforma "SinTel" (nella sezione "Documentazione di gara" della procedura) e sul profilo della Committente al link https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=2418.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso all'indirizzo di posta elettronica (PEC o PEO) comunicato in fase di registrazione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 76 del Codice, avvengono tramite la Piattaforma SinTel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso all'indirizzo di posta elettronica (PEC o PEO) comunicato in fase di registrazione.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, consorzi stabili o ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o al consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei servizi di **"Gestione e assistenza tecnica sugli impianti multimediali delle sale convegnistiche in gestione a Parcam S.r.l. presso le sedi della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con noleggio di apparecchiature aggiuntive"**.

Le caratteristiche di dettaglio e le modalità di esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, brevemente riassunti nei paragrafi seguenti del presente documento, sono esposte ed articolate in dettaglio nei documenti **"Documento di progettazione della gara"**, **"Capitolato speciale descrittivo e prestazionale"** e **"Schema di contratto"** parte integrante della documentazione di gara.

Le prestazioni di cui al presente appalto devono essere svolte a regola d'arte, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti e secondo le prescrizioni indicate nei documenti sopra richiamati.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto, considerate le caratteristiche dei servizi richiesti, che consistono in attività di gestione e assistenza tecnica su apparecchiature multimediali già in uso, con noleggio di attrezzature aggiuntive, la Stazione appaltante ritiene che l'attività oggetto della procedura debba essere svolta unitariamente, da un soggetto rispondente a un unico centro di responsabilità.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Assistenza tecnica su impianti e attrezzature multimediali con noleggio di attrezzature aggiuntive	50340000-0	P	Euro 495.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso (primi 24 mesi di servizio, IVA esclusa)				Euro 495.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 0,00
C) Importo economico dell'opzione di rinnovo (per ulteriori 12 mesi di servizio, IVA esclusa v. punto 4.1)				Euro 247.500,00
A) + B) + C) Valore globale stimato dell'appalto, inclusa l'opzione di rinnovo (IVA esclusa)				Euro 742.500,00

Parcam S.r.l. ha attualmente in gestione gli stabili "Palazzo E. Turati" (via Meravigli n. 9/b – Milano) e "Palazzo Giureconsulti" (via Mercanti n. 2 – Milano), di proprietà della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi. All'interno di detti stabili viene organizzata una molteplicità di eventi, di diversa tipologia e natura, funzionali al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, sia della Camera di Commercio, sia delle Aziende e delle Società partecipate appartenenti al sistema camerale milanese.

Tra gli obiettivi istituzionali dell'Ente camerale vi è quello di favorire la promozione economica del territorio mediante la realizzazione di iniziative volte a sviluppare la competitività delle imprese milanesi, tra cui l'organizzazione di eventi a favore di queste ultime, per cui è necessaria la messa a disposizione di spazi idonei. Le sale convegnistiche ubicate all'interno degli stabili

camerali rappresentano, pertanto, un luogo di incontro ideale per le Aziende italiane e straniere che desiderano organizzare i propri eventi all'interno di una cornice istituzionale di prestigio.

Presso le sedi convegnistiche camerali in gestione, Parcam S.r.l. realizza numerose attività convegnistiche, anche di rilievo istituzionale e non di rado a carattere internazionale. A tale scopo, Parcam S.r.l. necessita di un servizio di assistenza tecnica specializzata sulle apparecchiature multimediali in uso presso tali sedi, da articolarsi in forma di **presidio "on site" e a chiamata**, al fine di garantire il pieno e regolare svolgimento delle attività convegnistiche o congressuali programmate.

In considerazione della tipologia delle apparecchiature multimediali attualmente installate e per fornire indicazioni utili atte a costituire adeguatamente il presidio tecnico, la Stazione appaltante richiede quattro differenti categorie di figure professionali:

- **Tecnico di livello A** (definito anche **Responsabile Tecnico Operativo e di Coordinamento**) per il **presidio on site**, il quale deve avere una estrazione informatica e multimediale e deve essere dotato di competenze per gli interventi hardware e software degli apparati da gestire. Ha inoltre funzioni di responsabilità e coordinamento di tutta l'attività nella gestione delle Sale inclusa la stesura dei report richiesti;
- **Tecnico di livello B**, in grado di effettuare interventi di routine da effettuarsi **a richiesta** sulle multimedialità e sui dati e comunque in grado di dare assistenza in modo autonomo alle manifestazioni multimediali;
- **Tecnico di livello C**, il cui intervento può essere richiesto **per esigenze particolari** dalla Committente o su richiesta del cliente utilizzatore delle strutture convegnistiche, a supporto degli altri tecnici già presenti. In questa categoria si contemplano a titolo esemplificativo cameramen, specialisti nella gestione di mixer grafici e media server, tecnici specializzati in streaming video, Power Point e tecnici luce.
- **Tecnico di livello D**, il cui intervento può essere richiesto **per esigenze particolari** dalla Committente o su richiesta del cliente utilizzatore delle strutture convegnistiche, a supporto degli altri tecnici già presenti. In questa categoria si contemplano i tecnici specialisti nel coordinamento di eventi c.d. "ibridi" e in streaming video.

In considerazione della tipologia, della specificità e della complessità degli impianti in dotazione presso le sale convegnistiche, **per l'esecuzione del servizio è richiesto che il team di lavoro dedicato possieda obbligatoriamente e mantenga** per tutta la durata del contratto **le Certificazioni e gli attestati di qualifica indicati a pagina 4 nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (a cui si fa rinvio) e al punto 25 lettera d) del presente Disciplinare**, rilasciate da Distributori o da strutture autorizzate dal produttore al rilascio delle Certificazioni stesse, in funzione delle attrezzature in uso o che verranno acquisite dalla Committente.

La comprova del possesso delle Certificazioni richieste per l'esecuzione del servizio avverrà in sede di stipula del contratto, con le modalità indicate al punto 25 lettera d) del presente Disciplinare. La mancata presentazione delle Certificazioni richieste per l'esecuzione del servizio sarà causa di decadenza dall'aggiudicazione per impossibilità di stipulare il contratto addebitabile all'aggiudicatario.

Parimenti, si richiede una competenza certificata in relazione alle attrezzature richieste a noleggio. Parcam S.r.l. si riserva, a propria discrezione, di richiedere al Fornitore copia delle certificazioni possedute.

È inoltre richiesta da parte dei tecnici, un'adeguata capacità nel sapersi relazionare con la Committente e con gli ospiti delle sedi convegnistiche, tenuto conto della primaria rilevanza, anche istituzionale, delle stesse. Si richiede inoltre una buona conoscenza della lingua inglese sufficiente a garantire una corretta comprensione di eventuali richieste di clienti stranieri utilizzatori delle strutture congressuali.

Servizi di Noleggio attrezzature: in funzione degli eventi da realizzare presso le strutture convegnistiche, al Fornitore sarà richiesto, circa dieci giorni prima dell'inizio di ciascuna settimana, il noleggio di alcune tipologie di attrezzature, dettagliate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, che dovranno essere tecnologicamente compatibili con gli impianti esistenti e assicurare la qualità del servizio.

AFFIANCAMENTO E PASSAGGIO DI CONSEGNE

A) Periodo di affiancamento in entrata

All'avvio del contratto oggetto di gara il Fornitore affidatario potrà fruire, a proprio favore, di un periodo di affiancamento in entrata al Fornitore uscente, non compreso all'interno della durata e del corrispettivo contrattuale e, pertanto, non remunerato. L'affiancamento in entrata dovrà essere effettuato sotto la supervisione della Committente e riguarderà il passaggio delle consegne tecnico – funzionali dal Fornitore uscente. Tale periodo potrà avere una durata fino a un massimo di 15 giorni lavorativi. Al termine dell'affiancamento in entrata il Fornitore aggiudicatario assumerà piena ed esclusiva responsabilità della gestione dei servizi e dei beni.

B) Periodo di affiancamento in uscita

Alla scadenza del contratto oggetto di gara è previsto, da parte dell'affidatario, un periodo di affiancamento a favore del nuovo Fornitore entrante. Tale periodo sarà remunerato, poiché compreso nella durata e nel corrispettivo contrattuale (o di una eventuale prosecuzione del contratto, se necessaria). L'affiancamento in uscita dovrà essere effettuato sotto la supervisione della Committente, o soggetto da essa delegato e riguarderà il passaggio delle consegne tecnico – funzionali. Tale periodo avrà una durata pari al massimo a 15 giorni lavorativi. Al termine dell'affiancamento, il nuovo Fornitore assumerà piena ed esclusiva responsabilità della gestione dei servizi e dei beni.

I servizi oggetto della presente procedura dovranno svolgersi **presso le sale convegnistiche di proprietà della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi**, aventi sede ai seguenti indirizzi:

- **Via Meravigli n. 9/B – Milano** (Palazzo Emilio Turati);
- **Piazza Mercanti n. 2 – Milano** (Palazzo Affari ai Giureconsulti);

I servizi potranno essere svolti anche presso le seguenti sedi:

- **Piazza Cambiaghi n. 9 – Monza** (Sede di Monza);
- **Via Haussmann n. 11/15 – Lodi** (Sede di Lodi).

Il contratto che verrà stipulato con il Fornitore aggiudicatario all'esito della presente procedura si intende stipulato **"a misura"**.

Per le prestazioni a misura, il concorrente deve indicare **la percentuale di sconto massima** offerta in relazione a **ciascuno dei prezzi unitari posti a base di gara** e riportati nelle tabelle **da pagina 10 a pagina 15** del presente Disciplinare. **Il corrispettivo contrattuale complessivo varierà, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione** fino al raggiungimento del valore massimo del contratto, fatte salve le varianti e/o l'utilizzo dell'incremento della prestazione nei termini ammessi dalla normativa, come meglio specificato nello schema di contratto.

A seguito dell'applicazione delle percentuali di sconto offerte, i prezzi risultanti per unità di misura e per ogni tipologia di prestazione saranno invariabili.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Trattandosi di un affidamento riconducibile all'articolo 26 comma 3bis del D.lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni (prestazioni di natura intellettuale e/o mera fornitura di materiali o attrezzature), la Stazione Appaltante ha valutato che non sussistono rischi da interferenza con le attività svolte dal personale della Stazione Appaltante ed ha pertanto stimato i costi della sicurezza per i rischi da interferenza in **Euro 0,00**.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione appaltante.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del Codice, che la stazione appaltante ha **stimato in euro 216.842,51**. Il costo orario medio del personale è stato calcolato sulla base alle più recenti Tabelle Ministeriali disponibili, riferite al settore del Commercio Terziario Distribuzione e Servizi Il metodo di calcolo è riportato nel documento "Stima costi manodopera diretta" allegato alla documentazione di gara.

Il calcolo è stato effettuato sulla base dei seguenti presupposti:

- Impiego da parte dell'aggiudicatario di personale dipendente per lo svolgimento delle prestazioni richieste;
- La stima del monte ore per ciascuna attività è basata su previsioni.

L'importo complessivo massimo del contratto, stimato sulla base dei volumi storici di attività, è pari ad **Euro 495.000,00 al netto di IVA** per un periodo di **24 mesi di calendario**.

Nel computo del valore massimo del contratto è stato considerato che in alcuni periodi dell'anno – mese di agosto e giorni di chiusura delle sedi congressuali - non è normalmente richiesta la prestazione del servizio, pertanto si prevede che nel periodo sopra indicato la prestazione venga erogata per **22 mesi effettivi**.

Il costo orario stimato su base unitaria (IVA esclusa) e le relative quantità previste tenendo conto dei volumi storici per lo svolgimento dell'attività e per la durata prevista sono stati valutati come riportato nelle tabelle alle pagine seguenti.

Servizio di assistenza tecnica

Denominazione del servizio	Descrizione	Quantità complessiva stimata	Unità di misura	Prezzo unitario stimato a base d'asta
Presidio on site, compresa la manutenzione ordinaria per tutta la durata del contratto (costo orario)	Tecnico di Liv. "A" stima di n. 168 ore mensili per 22 mesi effettivi di servizio	n. 3696 ore	ore	€ 36,50
Tecnico di livello "B" a chiamata per tutta la durata del contratto (costo orario)	Tecnico di liv. "B" stima di n. 168 ore mensili per 22 mesi effettivi di servizio	n. 3696 ore	ore	€ 34,50
Tecnico aggiuntivo di livello "C" (eventuale) per tutta la durata del contratto (costo orario)	Tecnico aggiuntivo di liv. "C" - stima di n. 3 utilizzi mensili per mezza giornata, per 22 mesi effettivi di servizio	n. 66 utilizzi da 5 ore cad., pari a n. 330 ore complessive	1/2 giornata (5 ore)	€ 168,00
Tecnico aggiuntivo di livello "D" (eventuale) per tutta la durata del contratto (costo orario)	Tecnico agg.vo di liv. "D" - stima di n. 3 utilizzi mensili per mezza giornata, per 22 mesi effettivi di servizio	n. 66 utilizzi da 5 ore cad., pari a n. 330 ore complessive	1/2 giornata (5 ore)	€ 350,00
Interventi di manutenzione straordinaria a richiesta (costo orario) per tutta la durata del contratto	Tecnici di liv. "A" – "B" – "C" – "D" stima di n. 5 ore mensili per 22 mesi effettivi di servizio	n. 110 ore	ore	€ 27,50

Eventuali ore di lavoro serale o nei giorni di sabato, domenica e/o altri festivi per tutta la durata del contratto	Tecnico di liv. "A" – stima di n. 5 ore mensili per 22 mesi effettivi di servizio	n. 110 ore	ore	€ 45,50
---	---	------------	-----	---------

Servizio di noleggio attrezzature

Attrezzatura	Modello di riferimento e descrizione tecnica	Stime di utilizzo per la durata contrattuale prevista	Prezzo unitario stimato per noleggio a giornata a base d'asta
Sistema di traduzione simultanea 50 postazioni 4 lingue max (senza cabina)	Danish Interpretation Systems	12	€ 700,00
Sistema di traduzione simultanea 50 postazioni 4 lingue max (con cabina)	Danish Interpretation Systems	12	€ 900,00
Sistema di traduzione simultanea 100 postazioni 4 lingue max (senza cabina)	Danish Interpretation Systems	12	€ 900,00
Sistema di traduzione simultanea 100 postazioni 4 lingue max (con cabina)	Danish Interpretation Systems	12	€ 1.100,00
Alimentatori Extron	Extron serie PS 12V - da 0,5 a 4,2 A	13	€ 25,00
Bretella 100 mt fibra multimodale		12	€ 200,00
Casse Acustiche	Bose Sistema L1® Compact	13	€ 60,00
Casse Acustiche con Subwoofer	Sistema L1® Model II con bassi B2	13	€ 100,00
Cavalletto per telecamera	Manfrotto - Treppiede video con testa	13	€ 50,00
Direct Injection Box	Proel DB2A	13	€ 25,00

Laptop Sound Port	Dsan LSP-1	13	€ 25,00
Laptop Sound Port Stereo	Dsan LSP-2	13	€ 40,00
Distributore HDMI a quattro output	Extron DA4 HD 4K p/n 60-1481-01	13	€ 45,00
Ledwall (per singolo componente 50x50)	Outdoor passo 5.9	13	€ 100,00
Ledwall (per singolo componente 50x50)	Indoor passo 2.8	12	€ 250,00
Ledwall Controller		13	€ 150,00
Videowall	Per modulo da 55"	12	€ 180,00
Microfono a collo di cigno	Sennheiser mod. MEG14 40-ii-b + MAT153-S	60	€ 30,00
Mixer Audio	Allen & Heath Zed12	13	€ 140,00
Mixer Audio	Yahama TF1 con scheda NY64-D	12	€ 700,00
Mixer Grafico	Analog Way Pulse 2 PLS350-3G	12	€ 260,00
Monitor 24"	Samsung oppure LG	13	€ 55,00
Monitor 32"	Samsung oppure LG	13	€ 60,00
Monitor 55"	Samsung oppure Panasonic	13	€ 150,00
Monitor 82"	Samsung 82DMD Full HD	12	€ 650,00
Monitor 82" 4K	Samsung QE82R 4K	12	€ 900,00
Supporto autoportante per monitor 82"		13	€ 70,00
Monitor 42/42" da terra inclinabile uso "gobbo2	Monitor Samsung 43" Flat Smart Serie 7 Supporto Monitor da terra radente inclinabile Euromet 08200	13	€ 100,00
Notebook	HP con processore i5, Win10 Pro, Office Pro	13	€ 110,00
Stampante	HP Laserjet series	13	€ 70,00

Pedana smontabile	Pedana Intellistage Quik loke h. 40 in moduli 200 x 100 opzione con gradino di salita 100 x 20 x 20 h. e pedana inclinata 200 x 100 per diversamente abili. Moquettata color grigio e comprensiva di accessori	13	€ 120,00
Kit radiomicrofoni: modello a mano	Sennheiser G4 865	13	€ 65,00
Radiomicrofono archetto	Sennheiser W500/565 con capsula MKE40	13	€ 70,00
Kit radiomicrofoni: modello a spillo (clip-on)	Sennheiser G4 500 con capsula MKE40	13	€ 70,00
Ricevitore in fibra ottica per HDMI	Extron HFX 100 RX	13	€ 115,00
Ruzzola fibra ottica 50 mt		13	€ 120,00
Streaming player	Roku	12	€ 180,00
Digital Signage Player	BrightSign HD series	13	€ 70,00
Schermo autoportante	Schermo ad alta riflettanza autoportante Stumpfl Vario	12	€ 160,00
Supporto per proiettore mobile (moduli + piattaforma)	Prisma Tetrastage oppure Titan Stage (RISER + DECK)	13	€ 50,00
Telecamera	Panasonic Full HD HC-MDH3	12	€ 160,00
Telecamera	Panasonic 4K-AG-CX350EJ comprensiva di cavalletto e comandi Manfrotto	12	€ 200,00
Trasmettitore in fibra ottica per HDMI	Extron HFX 100 Tx	12	€ 115,00
Videoproiettore LED 4000 ANSI Lumen	Panasonic PT-VMZ40	12	€ 180,00
Videoproiettore LED 6000 ANSI Lumen	Panasonic PT-MZ680	12	€ 400,00
Videoproiettore Laser 8000 ANSI Lumen	Panasonic PT-MZ880EJ	12	€ 750,00

Videoproiettore Laser 10000 ANSI Lumen 4K	Panasonic PT-RQ13K	12	€ 950,00
Ottica aggiuntiva tele - Rapporto di proiezione 3,6-5,4:1 (WUXGA)	funzionale al proiettore	13	€ 70,00
Puntatore laser per videoproiezioni	Logitech R-700 oppure Interspace MicroCue 3	13	€ 100,00
Telecamera ad inquadratura fissa o mobile con comandi e accessori	Camcorder Panasonic HC-X2000 4K su cavalletto Manfrotto con comandi e accessori	12	€ 175,00
Mixer Video di controllo	Roland VR-4HD	12	€ 175,00
Caverie ed accessori	Caverie ed accessori necessari	13	€ 28,00
Monitor di controllo	Monitor di controllo video riprese Samsung da 24" full HD	12	€ 25,00
Set di luci (per piazzato bianco per area estesa dimensione palco)	Set di luci Led LUPO per piazzato bianco (area 400 x 300), composto da Nr.02 Fresnel Led LUPO Dayled 650 / Nr.04 Panel Led LUPO Super Panel 60 su stativo, Consolle DMX LUPO e comprensivo di caverie ed accessori	12	€ 800,00
Conference System centrale + 5 microfoni	Conference System Sennheiser SDC8200 completo di centralina e cavi proprietari	12	€ 180,00
Conference System: singolo microfono aggiuntivo	Rif. Conference System Sennheiser SDC8200 completo di centralina e cavi proprietari	12	€ 16,00
Mixer Audio digitale QL1 / QU16	Mixer audio digitale Yamaha QL1 / Allen & Heath QU16	13	€ 120,00
Mixer grafico Ascender	Mixer grafico Analog Way Ascender 32 Multilayer Seamless Switcher	12	€ 950,00
Scheda acquisizione audio per streaming	Scheda acquisizione audio Scarlett Focusrite 2i2	13	€ 15,00

Scheda acquisizione video per streaming	Scheda acquisizione video Magewell HDMI o SDI	13	€ 30,00
Licenza / piattaforma digitale	Licenza/account per gestione streaming (es. Vimeo), collegamento da remoto (es. Zoom), webinar (es. Zoom)	12	€ 240,00
PC per streaming / registrazione	Notebook con scheda grafica dedicata e software dedicato Vmix per gestione streaming e/o registrazione	13	€ 80,00
Fari batteria	Faro batteria da terra Smartbat	14	€ 30,00
Set luci intervista	Pannello LED Manfrotto Spectra MLS1X1F 40 x 40 (per interviste singola persona)	12	€ 240,00
Set luci riprese video	N.2 LUPO LED Super Panel 60 con stativi ed accessori e con PhotoBooth 200 x 250 di fondo-autoportante	12	€ 240,00
Intercom centrale + una cuffia microfonica	Sistema Intercom radio Hollyland completo di centralina, cuffia microfonica e bodypack	13	€ 80,00
Intercom: singola cuffia microfonica aggiuntiva	Cuffia microfonica e bodypack Hollyland	12	€ 10,00

Nota: I modelli di riferimento indicati nella tabella si riferiscono o sono compatibili con le apparecchiature già presenti nei Palazzi. **Il Fornitore potrà proporre modelli alternativi di livello paragonabile, purché sia mantenuta la compatibilità con le apparecchiature in uso.**

I costi di trasporto, consegna, montaggio e smontaggio di tali apparecchiature presso le sedi della Committente sono a carico del Fornitore e compresi nel prezzo di noleggio offerto. Per i servizi da svolgere al di fuori del territorio del comune di Milano, al Fornitore verranno riconosciuti costi di trasferta, come indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Le quantità indicate nelle tabelle che precedono rappresentano una stima delle esigenze future di Parcam S.r.l., calcolata sulla base dello storico delle attività realizzate in esecuzione di precedenti contratti. Il corrispettivo effettivo corrisponderà ai beni e servizi effettivamente ordinati e ricevuti, moltiplicati per i rispettivi prezzi unitari contrattuali, derivanti dall'applicazione della percentuale di sconto offerta rispetto ai prezzi unitari massimi stimati.

Ferma restando l'applicazione delle tariffe risultanti dal ribasso offerto dall'Operatore economico aggiudicatario sui servizi (assistenza tecnica e noleggi di attrezzature) indicati nelle tabelle alle pagine che precedono, tenendo conto che il contratto sarà "a consumo" e che le

quantità stimate dei servizi previsti sono indicative, il valore massimo del contratto, pari all'importo posto a base di gara, è da intendersi quale importo massimo "a consumo".

L'importo risultante in piattaforma dall'applicazione degli sconti offerti assume rilievo ai soli fini dell'applicazione della formula matematica per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, restando fermo l'importo massimo a consumo pari a Euro 495.000,00 (IVA esclusa) per i primi 24 mesi.

4 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **24 mesi di calendario, corrispondenti a 22 mesi di servizio effettivo**, decorrenti dalla data di avvio effettivo del servizio concordata tra le Parti ed al netto dei periodi di chiusura delle sedi camerali indicati a pagina 10 del presente documento.

Il contratto si intenderà comunque concluso all'esaurimento della capienza economica disponibile pari al valore stimato del contratto, fatte salve eventuali variazioni ammesse dalla normativa vigente. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste sino a concorrenza del plafond contrattuale, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza del termine contrattuale non si raggiungesse l'importo massimale indicato.

Le attività connesse ai servizi oggetto della presente procedura inizieranno successivamente alla sottoscrizione del contratto tra Parcam S.r.l. e il Fornitore aggiudicatario, subordinatamente all'esaurimento della capienza economica del contratto che Parcam S.r.l. ha già in essere con il fornitore attuale.

4.1 Opzioni e rinnovi

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata **pari a 12 mesi solari**, per un importo di **€ 247.500,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno **tre mesi** prima della scadenza del contratto.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi **dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice**, nel caso si renda necessaria una **revisione dei prezzi**, in applicazione della clausola riportata al punto 4.2.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 742.500,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, suddiviso come riportato nello schema alla pagina seguente:

Importo complessivo a base di gara 24 mesi	Importo per rinnovo 12 mesi	Valore globale incluso rinnovo
Euro 495.000,00	Euro 247.500,00	Euro 742.500,00

4.2 Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati – in aumento o in diminuzione – con le modalità indicate nel presente paragrafo, fermo restando che la revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima.

Qualora l'aggiudicatario ritenga che i corrispettivi offerti debbano essere aggiornati, per effetto di variazioni di singoli prezzi dei materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al valore complessivo di contratto, trascorso almeno un anno dall'inizio dell'esecuzione del contratto, ne dà comunicazione formale tramite PEC alla Committente.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C., conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato.

L'istruttoria terrà conto di Indici ISTAT (ad esempio FOI, IPCA) e prezzari con carattere di ufficialità. Sulle richieste avanzate dal fornitore, la Committente si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta con effetto dalla data della richiesta.

Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento del prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Nel caso di partecipazione in RT.I. le imprese mandanti non devono necessariamente essere iscritte in piattaforma SINTEL, mentre è necessario che sia iscritta la mandataria.

Le aggregazioni di rete di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare, tra i retisti, anche solo alcuni operatori economici che partecipino al lotto, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare, tra i retisti, anche solo alcuni operatori economici che partecipino al lotto, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei**

requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) o c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 14 del 12/01/2019, l'impresa in **concordato preventivo** con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, commi 4 e 5 per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, tra il momento del deposito della domanda di concordato e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante **DGUE** (si veda il relativo paragrafo).

La verifica dei requisiti generali da parte della Stazione appaltante avverrà tramite il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

A tal fine, per partecipare alla presente procedura, gli Operatori economici dovranno registrarsi al Servizio FVOE accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al Servizio FVOE e individuata la procedura a cui intende partecipare (attraverso il CIG associato alla procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**, da inserire nell'apposito campo presente sulla piattaforma (si veda il paragrafo "Contenuto della busta A").

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 Requisiti di idoneità

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti, oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio territorialmente competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 per attività aventi oggetto coerente con quello della presente procedura di gara.

In caso di partecipazione in RTI, tutte le imprese facenti parte del costituendo o costituito raggruppamento devono risultare iscritte al predetto Registro delle Imprese.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso del requisito dovrà essere dichiarato nel D.G.U.E. (Sezione A – Punto 1). Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- b) Fatturato globale minimo annuo** per Servizi di Gestione e assistenza tecnica su impianti e/o attrezzature multimediali presso sale convegnistiche, riferito agli **ultimi due esercizi finanziari disponibili** antecedenti la pubblicazione del bando (2021 e 2022) per un **importo annuo pari ad almeno Euro 400.000,00 IVA esclusa per un totale, nel biennio, di almeno Euro 800.000,00 IVA esclusa**. Tale requisito è richiesto al fine di garantire alla Stazione appaltante che i concorrenti possiedono una organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'affidamento.

Il fatturato aziendale, infatti, rappresenta un rilevante indicatore della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta, stante la rilevanza economica della stessa; esso rappresenta inoltre un parametro classico con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici, nonché dimostrata la solidità, consentendo, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara da parte della Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo

di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie, o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, o qualsiasi altro documento, che dovrà essere considerato idoneo secondo il giudizio della Stazione Appaltante.

- c) **Possesso**, ai sensi dell'articolo 83 comma 4 lettera c) del Codice, della **copertura assicurativa contro il rischio di Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/O)** per un massimale non inferiore a n. 6 volte l'importo a base di gara, ovvero Euro 3.000.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza in copia conforme e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il massimale della polizza nel caso in cui il massimale attuale della medesima fosse inferiore a quello richiesto.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio solare concluso precedentemente alla pubblicazione del Bando di gara (2020-2021-2022) servizi di gestione di impianti multimediali di tipo digitale a fronte di almeno due diversi rapporti contrattuali, ciascuno per un unico Committente con le seguenti caratteristiche:

1. un contratto per servizi di gestione multimediali digitali con una durata minima di 12 mesi e per un importo di almeno € 80.000,00 esclusa Iva.
2. un contratto per servizi di gestione multimediali digitali di durata minima di almeno 12 mesi e per un importo di almeno € 80.000,00 esclusa Iva, che dovrà riguardare la gestione di un centro congressuale (pubblico o privato) comprendente oltre all'Auditorium/Sala Congressi anche una serie di sale per eventi e riunioni o strutture con complessità analoga.

NOTA: Nel caso in cui i contratti di cui ai precedenti punti 1. e 2. siano intestati ad un raggruppamento di imprese o consorzio verrà presa in considerazione esclusivamente la quota del servizio eseguita effettivamente **dal concorrente**, opportunamente dimostrata dalle dichiarazioni/attestazioni di cui sopra e da altre prove documentali.

Il possesso del presente requisito è dichiarato nel DGUE attraverso la compilazione della **Parte IV, Sezione C, punto 1b)**.

Nel modello DGUE i Concorrenti dovranno indicare le seguenti informazioni:

- "Committente" (pubblico o privato) con indicazione della denominazione;

- “Descrizione” delle attività oggetto del contratto;
- “Importi” del/dei contratto/i, da intendersi al netto di I.V.A.;
- “Date”: indicando il periodo di svolgimento (inizio e fine della prestazione).

In caso di avvalimento, il requisito di cui alla presente lettera d) dovrà essere posseduto per intero dall'impresa ausiliaria.

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

In caso di servizi erogati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di servizi erogati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme delle attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Gli operatori economici che partecipano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese (o equivalente) di cui al punto **7.1 lett. a)** per gli operatori economici associati deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo, di cui al punto **7.2 lettera b)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito della copertura assicurativa contro il rischio di **Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera (RCT/O)**, di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo di Imprese nel suo complesso.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente punto **7.3 lett. d)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso.

7.5 Indicazioni per i Consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio di cui al **punto 7.1 lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti generali previsti dall'articolo 7, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente deve allegare la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89 del Codice, tra cui il contratto di avvalimento che contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (divieto di avvalimento c.d. a cascata).

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, **non è consentito** che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che abbia prodotto dichiarazioni mendaci verrà escluso e ne verrà escussa la garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi di dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta, fermo restando la necessità che nel contratto siano indicati i requisiti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un termine di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

9 SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto nelle modalità disciplinate dall'art. 105 del codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara escluso l'importo relativo all'opzione di rinnovo, e precisamente di importo pari ad **€ 9.900,00** (novemilanove-

cento/00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Si specifica che il beneficiario dell'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva deve essere: **Parcam S.r.l.**, con sede legale in Via Meravigli 9/B – 20123 Milano (MI), P.IVA e C.F. 05822580964.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a "**Parcam S.r.l.**" IBAN: **IT12 Y05696 01600 000019469X05** (in caso di operatività estera: Cod. **BIC POSOIT22**), presso la **Banca Popolare di Sondrio**, istituto tesoriere della Stazione Appaltante, **sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano**, indicando nella causale "*Garanzia provvisoria per l'affidamento dei Servizi di gestione e assistenza tecnica sugli impianti multimediali delle sale convegnistiche in gestione a Parcam S.r.l. presso le sedi della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con noleggio di attrezzature aggiuntive*" – **CIG 9703498BDB**" fornendo anche gli estremi del proprio c/c per la restituzione della garanzia. La data di valuta del bonifico o del versamento non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici in caso di costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema di polizza tipo adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31/2018;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo

le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo **copia dei certificati posseduti**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Gli Operatori economici interessati possono effettuare un **sopralluogo facoltativo**, a propria cura e spese, per prendere visione delle sale convegnistiche in cui dovrà svolgersi il servizio oggetto della presente procedura e di tutte le condizioni generali e particolari di fatto nelle quali il servizio dovrà svolgersi e poter presentare un'offerta adeguata. Per ragioni organizzative, ogni concorrente potrà effettuare un solo sopralluogo. L'effettuazione del sopralluogo non è da considerarsi requisito necessario per la partecipazione alla gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata, **entro il 06/04/2023 ore 12.00**, tramite il canale "Comunicazioni della Procedura" di Sintel, con oggetto "Richiesta di sopralluogo", e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail (non pec), nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista, dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto appositamente delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti, sempre attraverso "Comunicazioni della procedura" di Sintel, con almeno due giorni di anticipo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00 (CIG n. 9703498BDB)** secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta nell'apposito campo previsto in piattaforma.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo ANAC mediante consultazione del citato **Servizio FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** sul portale dell'Autorità.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per le

ore 12:00 del 05/05/2023

pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma Sintel.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti; la Stazione Appaltante non si assume responsabilità alcuna per malfunzionamenti della piattaforma che impediscano il rispetto del termine

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica A" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica B" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica C" contenente l'offerta economica.

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte è possibile procedere alla sostituzione del plico telematico già presentato.

Si precisa che l'offerta è vincolante per il concorrente e che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Non verranno considerate valide le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente**, dal professionista o dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore. In questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Per i concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione è prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le dichiarazioni e la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel nella sezione "*Documentazione di gara*" e all'indirizzo Internet

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo richiesta della Stazione Appaltante di differimento di detto termine.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione,

del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione di gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni consecutivi- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Primo step del percorso per l'invio dell'offerta sulla piattaforma Sintel:

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, come meglio elencato ai successivi punti.

Come già precisato, qualora in uno dei campi sottoelencati occorra inserire più documenti, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta A "Documentazione amministrativa" contiene i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione ed eventuali allegati;
- DGUE;
- PASSOE;
- Garanzia provvisoria, eventuale documentazione per la sua riduzione e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- Eventuale documentazione per i soggetti che partecipano alla gara in forma associata;
- Eventuale documentazione in caso di avalimento (si veda il precedente punto 8);
- Dichiarazione su informazioni riservate (eventuale).

15.1 Domanda di partecipazione

Nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma Sintel, denominato "Domanda di partecipazione" occorre inserire la domanda di partecipazione firmata digitalmente che dovrà essere resa conformemente al Modello All. 1 (per la partecipazione in forma singola) o All. 1bis (per la partecipazione in forma associata), messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Come sopra indicato per inserire più documenti nel campo, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di **€ 16,00**.

Il pagamento della suddetta imposta può essere effettuato tramite acquisto della relativa marca da bollo, inserendo il relativo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e apponendo obbligatoriamente il contrassegno annullato sulla domanda stessa. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente utilizza il modello ***Allegato 1bis*** in cui fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e **il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata) e le dichiarazioni necessarie.**

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Inoltre, la domanda di partecipazione contiene anche le seguenti Dichiarazioni integrative con le quali il concorrente:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compresi i soggetti cessati nell'ultimo anno, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100 comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, le condizioni per l'esecuzione del contratto relative al possesso - da parte delle figure professionali che presteranno servizio presso le sedi della Committente - delle Certificazioni e degli Attestati di qualifica rilasciati da distributori o da strutture autorizzate, a comprova del livello professionale richiesto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale a cui si fa rinvio (v. anche punto 25 lettera d) e punto 26 del presente Disciplinare);
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come descritto nell'informativa riportata in calce;
7. attesta di aver preso visione di tutte le risposte date agli eventuali chiarimenti, di accettarle in modo pieno e incondizionato e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, pubblicato sul sito internet della stessa all'indirizzo https://www.parcam.it/index.phtml?id_VMenu=1538 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

9. fornisce il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice con l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D.Lgs n. 14 del 2019:

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale. Il concorrente allega, inoltre, la relazione di un professionista in possesso dei prescritti requisiti che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Nel caso in cui non sia ancora intervenuto il decreto di ammissione al concordato da parte del Tribunale il concorrente ai sensi dell'art. 110 comma 4 del Codice deve obbligatoriamente ricorrere all'avvalimento allegando la documentazione indicata all'art 8 del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente da:

- nel caso di società: dal legale rappresentante o suo procuratore;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante, o suo procuratore, della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto): dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto): dal legale rappresentante dell'organo comune, nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura contenente l'indicazione dei poteri del procuratore nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa di tali poteri

rappresentativi.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE e lo inserisce, firmato digitalmente, nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel.

Si rammenta che tutti i componenti dell'eventuale raggruppamento, le eventuali ausiliarie e le eventuali imprese subappaltatrici devono compilare un proprio DGUE.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Come sopra specificato, qualora sia necessario inserire nel campo predisposto in piattaforma più modelli DGUE, occorre inserirli, firmati digitalmente, in un'unica cartella compressa. La cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

Il DGUE è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel e sul sito della Stazione Appaltante: https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=2418

Il concorrente deve compilare le seguenti parti del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste sull'operatore economico, sui suoi rappresentanti e su tutti i soggetti elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, mediante la compilazione delle sezioni A e B pertinenti.

Inoltre:

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

In tal caso il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI attestante il possesso, da parte dell'ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è

- carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
 - 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 80 del Codice elencati nella Parte II, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti. In particolare, per la parte IV del DGUE è richiesta la compilazione della sezione A: punto 1; sezione B: punto 1a) e punto 5; sezione C: punto 1b) ed eventualmente punto 10).

La sezione D è da compilare se l'operatore possiede sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi: dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete: dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma

3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 PASSOE

Inserire copia del certificato attestante l'attribuzione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Si precisa che il PASSOE è unico per ogni concorrente; pertanto, in esso deve risultare precisamente la forma di partecipazione del partecipante, ad esempio: operatore singolo o raggruppamento, con specificazione di mandataria e mandanti.

15.4 Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la sua riduzione

Allegare il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria con la dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, come meglio indicato al precedente art. 10.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione, in **formato elettronico**, dovrà essere **firmata digitalmente dall'Istituto garante**.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel, la copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso e inviare l'originale cartaceo della garanzia in busta chiusa recante la dicitura causale: ***“Garanzia provvisoria per l'affidamento dei servizi di gestione e assistenza tecnica sugli impianti multimediali delle sale convegnistiche in gestione a Parcam S.r.l presso le sedi della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con noleggio di attrezzature aggiuntive - CIG n. 9703498BDB”***, entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Qualora la garanzia provvisoria sia costituita da bonifico bancario inviato al conto corrente dedicato (i cui estremi sono indicati al precedente art. 10), il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico nell'apposito campo previsto per la garanzia provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione Appaltante a titolo di garanzia provvisoria.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice devono allegare la copia semplice delle certificazioni di cui

all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, creando un unico file o una cartella compressa formato .zip o equivalente.

15.5 Ricevuta di pagamento del contributo ANAC

Inserire nel campo copia della ricevuta di pagamento ottenuta a seguito del versamento del contributo ANAC effettuato attraverso il portale Gestione Contributi Gara (GCG) attivo sul sito dell'ANAC. Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento si rimanda al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>.

15.6 Documentazione a corredo per i concorrenti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, nell'Allegato 1bis – “Domanda di partecipazione in forma associata”, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta, nell'Allegato 1bis – “Domanda di partecipazione in forma associata”, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, nell'Allegato 1bis – “Domanda di partecipazione in forma associata”, attestanti:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di rete

- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in

rappresentanza della rete per quali imprese la rete concorre; dichiarazione, nell'Allegato 1bis – “Domanda di partecipazione in forma associata”, sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005; dichiarazione, nell'Allegato 1bis – “Domanda di partecipazione in forma associata” delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**
 - a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005; dichiarazioni, nell'Allegato 1bis – “Domanda di partecipazione in forma associata”, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

In caso sia necessario inserire, nel campo predisposto sulla piattaforma Sintel, più documenti, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

15.7 Dichiarazione su informazioni riservate (eventuale)

Nel caso in cui il Concorrente ritenga che una o più informazioni relative all'offerta costituiscano segreto tecnico o commerciale, dovrà produrre apposita e comprovata dichiarazione, firmata digitalmente.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

La composizione della Busta Amministrativa termina con la dichiarazione, sottoposta automaticamente dalla piattaforma SINTEL, di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e di tutta la documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le buste telematiche di seguito indicate.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Al secondo passaggio del percorso "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "*Offerta tecnica*", a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente. Per allegare più documenti nella busta "*Offerta Tecnica*" occorre inserirli in un'unica cartella .zip (o equivalente f.to di compressione):

Una **relazione tecnica** contenente, in modo sintetico, mirato ed organico tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi con **i criteri elencati nella tabella alle pagine 47 e 48 del presente Disciplinare, dal punto A al punto F**. Tale relazione - in formato PDF - **dovrà essere firmata digitalmente e dovrà essere composta da un massimo di n. 20 facciate comprensive di dettagliati CV delle risorse impiegate**. La relazione dovrà contenere una descrizione delle caratteristiche del servizio offerto, mettendo in evidenza gli aspetti oggetto di valutazione indicati nella tabella di valutazione alle pagine 47 e 48 del presente Disciplinare.

Nello specifico, in relazione al contenuto della relazione tecnica, la descrizione dell'offerta dovrà includere i seguenti elementi:

1. Breve descrizione dell'attività svolta e della struttura organizzativa dell'Operatore economico, con particolare riferimento al settore oggetto della presente procedura;
2. indicazione delle Certificazioni del Sistema di Qualità aziendale possedute;

3. soluzioni organizzative e strumenti operativi adottati per l'erogazione del presidio on site a chiamata e altri eventuali aspetti caratterizzanti il servizio;
4. composizione del team di lavoro dedicato al servizio con indicazione delle figure professionali proposte, Curricula Vitae delle risorse, competenze tecniche e professionali e Certificazioni possedute da ciascuna risorsa, descrizione della struttura tecnica dedicata e dell'organizzazione delle squadre di lavoro (turni e distribuzione sulle fasce orarie);
5. descrizione dei report periodici utilizzati, in base a quanto richiesto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
6. descrizione delle proposte di servizi e modalità per migliorare la gestione delle prestazioni oggetto del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Es. software gestionale di programmazione di eventi con accesso diretto tramite Interfaccia via Web, ecc.);
7. descrizione delle esperienze di gestione maturate in contratti analoghi, le cui soluzioni e modalità realizzative possono essere proficuamente riproposte per la gestione del servizio oggetto della presente procedura.

Il concorrente, in caso di affidamento, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto con offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto.

Attenzione: Nella Relazione Tecnica e, più in generale, nei documenti inviati all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa" o "Offerta Tecnica", non dovranno in nessun caso essere riportati prezzi o sconti offerti o dati economici che possano riferirsi al prezzo da indicare nell'offerta economica. Un'anticipazione significativa dei contenuti dell'offerta economica nelle fasi precedenti della procedura comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà **inserire direttamente in piattaforma**, nel campo "**Offerta economica**", la **percentuale di sconto massimo offerta per ciascuno dei prezzi unitari indicati nelle tabelle alle pagine da 10 a 15 del presente Disciplinare**, con un massimo di tre cifre decimali. Il valore complessivo dell'offerta economica deriverà quindi dallo sconto applicato su ciascuno dei prezzi unitari posti a base di gara, moltiplicato per le stime di utilizzo effettuate dalla Stazione appaltante.

L'importo risultante in piattaforma dall'applicazione degli sconti offerti assume rilievo ai soli fini dell'applicazione della formula matematica per l'attribuzione del punteggio per l'offerta

economica, restando fermo l'importo massimo a consumo pari a Euro 495.000,00 per i primi 24 mesi, come indicato al punto 3 a pagina 15 del presente Disciplinare.

Sono ammesse offerte esclusivamente al ribasso (o equivalenti) rispetto ai valori posti a base di gara.

La piattaforma richiede, inoltre, di inserire il valore nel campo denominato **“costi della sicurezza derivanti da interferenza”** che, per la presente procedura, è pari a € 0,00 (zero).

Ciascun Concorrente dovrà indicare l'incidenza dei costi del personale (riferiti al personale impiegato nell'ambito del servizio) sostenuti in relazione all'erogazione dei servizi richiesti. A questo riguardo, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante ha stimato il costo della manodopera, con riferimento al periodo previsto di durata contrattuale, in Euro 216.842,51. Il calcolo utilizzato dalla Stazione appaltante per effettuare la stima del costo della manodopera è riportato nel documento allegato alla presente procedura. Il calcolo è stato effettuato sulla base delle seguenti ipotesi:

- impiego da parte del fornitore di personale dipendente per lo svolgimento delle prestazioni richieste;
- per calcolare il costo del lavoro medio orario sono stati utilizzati i dati delle tabelle ministeriali più recenti previste dal CCNL di categoria (Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi);
- stima del monte ore per ciascuna attività basata su previsioni.

L'offerta si intende comprensiva di quota parte dei costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge (quali ad esempio: visite mediche, formazione, medico competente, ecc.). Tale importo deve essere inserito nell'apposito campo presente sulla piattaforma (**“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**).

Pertanto, il Concorrente deve:

- inserire il valore stimato per i **costi interni aziendali per la sicurezza** nel campo **“di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”**;
- riportare il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze stimati dalla Stazione appaltante inserire pari a **0 (zero)** euro nel campo **“costi della sicurezza derivanti da interferenza”**.
- Inserire il valore stimato per il **costo della manodopera diretta** nel campo **“di cui costi del personale”**.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore complessivo dell'offerta, anche definito **“Offerta economica complessiva”**. Tale valore, non modificabile e di sola consultazione, viene calcolato **automaticamente dalla piattaforma “Sintel” in base alle percentuali di sconto massimo inserite dal Concorrente nel campo “Offerta economica” in relazione a ciascuno dei prezzi unitari posti a base di gara.** Per la presente procedura, il valore dei **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”** non influisce sul valore dell'“Offerta economica complessiva” poiché gli oneri per rischi interferenziali sono pari a zero.

STEP 4: Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi il Documento d'offerta, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

STEP 5: Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta e, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

All'offerta tecnica verrà attribuito un massimo di 70 punti e all'offerta economica un massimo di 30 punti, come indicato nella tabella che segue:

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Struttura organizzativa complessiva dell'azienda e possesso di Certificazioni di Qualità.	Valutazione della qualità della struttura organizzativa complessiva dell'Azienda e coerenza delle attività svolte con il servizio richiesto dalla Committente. Possesso di certificazione del Sistema di Qualità aziendale (Certificazione UNI-EN ISO 9001) e/o di altre certificazioni aziendali o del personale coerenti con l'oggetto della procedura.	12 punti
B - Servizi erogati in modalità continuativa dal presidio on site e relativi livelli di servizio offerti	Soluzione organizzativa, strumenti e modalità operative adottate, tenendo conto del contesto organizzativo e tecnologico di riferimento delle strutture oggetto della gara; eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta	15 punti
C - Organizzazione del lavoro: risorse operative dedicate, erogazione degli interventi	Struttura tecnica dedicata con specificazione delle figure professionali proposte, delle competenze tecnico-professionali coerenti con quanto richiesto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, disponibilità, affidabilità, qualità, curricula vitae, organizzazione delle squadre di lavoro, turni e distribuzione sulle fasce orarie.	18 punti
D - Report periodici	Qualità e fruibilità dei report richiesti da capitolato in particolare sullo stato delle attrezzature	5 punti
E - Servizi aggiuntivi e migliorativi, eventuali altre proposte migliorative comprese nel prezzo offerto	Proposta di servizi e modalità per migliorare la gestione delle prestazioni oggetto del capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Es. software gestionale di programmazione di eventi con accesso diretto tramite Interfaccia via Web, ecc.).	10 punti

F - Esperienze di gestione maturate in altri contratti le cui soluzioni e modalità realizzative e possono essere proficuamente riproposte per la gestione dell'appalto	Numerosità, attinenza, complessità qualità esperienze attinenti all'appalto oggetto della procedura	10 punti
Elemento di natura economica (percentuale di sconto massima offerta, con ponderazione in rapporto alla rilevanza delle diverse attività)	Per l'attribuzione del punteggio economico verrà applicata la formula dello "Sconto massimo" (art. 3 – 4° formula del "Disciplinare generale di partecipazione alla procedura")	30 punti
TOTALE		100 punti

I punteggi tecnici riportati nella tabella che precede sono discrezionali. Il relativo coefficiente viene attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Al fine di garantire la qualità dell'offerta, ai sensi dell'articolo 95 comma 8 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 35 punti tecnici su 70**. Il Concorrente che non raggiungerà tale punteggio soglia, verrà escluso dalle successive fasi di gara. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della c.d. "seconda riparametrazione" di cui al punto 18.2.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ognuno degli elementi qualitativi di cui sopra è attribuito, discrezionalmente da ogni commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno, in base ai seguenti scaglioni di valutazione:

Ottimo = 1;
buono = 0,8;
adeguato = 0,6
insufficiente =0,4 gravemente insufficiente=0,2
non classificabile/non appropriato=0

È possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, senza alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione dei singoli coefficienti a ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa. La Commissione procede ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Terminata l’attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati, come sopra specificato, la Commissione procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = punteggio massimo criterio di valutazione *a*;

P_b = punteggio massimo criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = punteggio massimo criterio di valutazione *n*.

Seconda Riparametrazione

Con lo scopo di non alterare il rapporto tra punteggio tecnico ed economico, se nella valutazione tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L’operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

L’attribuzione del **punteggio economico** alle offerte inviate dai Concorrenti avverrà mediante l’applicazione della formula dello “Sconto massimo”, riprodotta nello schema seguente

$$PE_a = PE_{max} * S_o / S_{max}$$

Dove:

PE_a = punteggio economico assegnato al concorrente *a*

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

Smax= sconto più alto offerto in gara
So= sconto offerto dal singolo concorrente

L'aggiudicazione della procedura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dall' art. 97 del D. Lgs 50/2016 e s. m.i.
La piattaforma SinTel effettuerà automaticamente la determinazione della soglia di anomalia in applicazione della disposizione di cui all'articolo 97 comma 3 del Codice, solamente in presenza di almeno tre offerte ammesse.

Si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la congruità dell'offerta qualora appaia anormalmente bassa.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che le sedute pubbliche di apertura offerte si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica, utilizzando la tecnologia Google Meet.

Ai soggetti che avranno fatto richiesta di partecipazione verranno comunicate, tramite la piattaforma Sintel, le modalità di collegamento da attivare per poter partecipare alle sedute pubbliche. Alle sedute potrà partecipare il legale rappresentante o suo delegato.

Si precisa che lo svolgimento della gara si svolge, attraverso la piattaforma telematica Sintel che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (trasparenza e pubblicità in primo luogo) oltre che offrire la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sulla piattaforma, nei modi descritti nel presente disciplinare, dai concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

La prima seduta di gara, per l'apertura delle offerte telematiche correttamente pervenute attraverso la piattaforma Sintel, avrà luogo il giorno **05/05/2023** alle ore **16:00**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o data successiva, dandone comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel. Come premesso, la partecipazione è consentita in via telematica.

Successivamente, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel anche le date delle successive sedute pubbliche.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari, pari a tre membri, di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLA BUSTA A: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel corso della prima seduta, il RUP con il supporto dell'Ufficio Acquisti della Stazione Appaltante procederà a verificare la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma Sintel e delle sottoscrizioni digitali.

Procederà inoltre ad una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara. Ove necessario, il RUP attiverà la procedura di soccorso istruttorio e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l'accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma Sintel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell'Ufficio Acquisti.

La Stazione Appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente), provvedendo ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice.

22 APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella seconda seduta pubblica di gara, il RUP provvederà a scaricare dalla piattaforma Sintel i documenti della busta B, procedendo all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Nella suddetta seduta si provvederà a verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti componenti le offerte tecniche che verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice con l'impegno a non divulgarne i contenuti. Ciascun commissario provvederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà alla composizione delle valutazioni espresse da ciascun commissario con le modalità e le formule indicate nel presente disciplinare e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra descritti.

Terminato il proprio lavoro, la Commissione trasmetterà i punteggi attribuiti a ciascun concorrente al RUP indicando le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di sbarramento nella valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, il RUP procederà con la seduta pubblica di gara in cui verrà effettuata la riparametrazione automatica (seconda riparametrazione) dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, mediante l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma Sintel ottenendo i punteggi, così riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, si procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio previsto al precedente punto 18.3 secondo la formula ivi descritta.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione **dell'unico parametro numerico finale**, dato dalla somma del punteggio offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per tutti i singoli elementi di valutazione, ossia offerta tecnica ed economica, prevale l'operatore economico che abbia ottenuto un punteggio dell'offerta tecnica più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano, oltre allo stesso punteggio complessivo, anche gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente

bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Stazione Appaltante, per il tramite del RUP, provvede a comunicare l'esclusione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP chiederà al concorrente tramite Sintel la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni a sostegno dell'offerta presentata; ove lo ritenga opportuno, potrà altresì chiedere di indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, la Stazione Appaltante assegnerà all'operatore economico un termine non inferiore a quindici giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta per la risposta.

Il RUP, se ritenuto necessario, con il supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le riterrà non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito della valutazione degli elementi forniti dall'operatore economico interpellato, il RUP escluderà le offerte che nel complesso, risultino irregolari o anormalmente basse, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verificata la congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso l'utilizzo del Servizio FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, gestito da ANAC.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo operatore economico in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dal D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, **il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni (c.d termine di *stand still*)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, **la stipula** ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Attività prodromica alla stipulazione del contratto è la presentazione da parte dell'aggiudicatario della **garanzia definitiva** e della **polizza di responsabilità civile professionale**, come meglio indicato al successivo articolo 24.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **L'importo stimato delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00.** La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

All'aggiudicatario verrà richiesta la seguente documentazione:

- a) costituzione e presentazione in originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, di una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, come

meglio precisato al precedente articolo 10 (“*Garanzia provvisoria*”) intestata all’affidatario, calcolata sull’importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 103 e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all’art. 93, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita **copia semplice** del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall’affidamento, ferma restando per la Committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva la garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice;

- b) comunicazione dei dati identificativi del **conto corrente dedicato** ai sensi della L. 136/2010;
- c) originale, o copia autentica, della polizza di **Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera (RCT/O)** riportante una descrizione del rischio assicurato coerente con l’oggetto dell’appalto e con un massimale non inferiore ad Euro 3.000.000,00 per sinistro e un limite per la garanzia RCO di Euro 1.500.000,00 per persona infortunata, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio per l’annualità in corso. Nella suddetta polizza dovrà essere inoltre precisato che eventuali franchigie resteranno a carico dell’aggiudicatario e non saranno opponibili a terzi.
Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.
In caso di raggruppamenti temporanei la polizza è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i professionisti ferma restando la responsabilità solidale tra le parti.
- d) Copia delle **Certificazioni e degli Attestati di qualifica** rilasciati da distributori o da strutture autorizzate e posseduti dalle figure professionali che presteranno servizio presso le sedi della Committente, a comprova del livello professionale richiesto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale a cui si fa rinvio, secondo la tabella riportata al successivo punto 26;
- e) in caso di partecipazione in costituendo raggruppamento: **atto di costituzione del raggruppamento** temporaneo, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.

26 REQUISITI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, in applicazione della disposizione di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 50/2016, è richiesto che le figure professionali che presteranno servizio presso le sedi della Committente, a comprova del livello professionale richiesto nel **Capitolato speciale descrittivo e prestazionale** (pagina 4, a cui si fa rinvio), siano in possesso delle Certificazioni e degli Attestati di qualifica rilasciati dai distributori o da strutture autorizzate, come **da tabella riportata di seguito:**

Certificazioni e attestati di qualifica obbligatori per le seguenti tipologie	Figure professionali che le devono obbligatoriamente possedere
Audio networking e Dante (Livello 1)	R.T.O.C – Livello A Tecnico – Livello B
Software per Votazione – conference e traduzione TELEVIC e DIS	R.T.O.C – Livello A Tecnico – Livello B
Software e programmazione del sistema di controllo AMX-CRESTON	R.T.O.C – Livello A Tecnico – Livello B
Programmazione e gestione apparati multimediali AMX - Extron – Analog Way – Kramer	R.T.O.C – Livello A Tecnico – Livello B

L'accettazione della condizione di esecuzione di cui sopra è dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta.

La mancata comprova del possesso delle Certificazioni e degli Attestati di qualifica richiesti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione per impossibilità di stipulare il contratto addebitabile all'aggiudicatario.

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=1538

In osservanza a quanto previsto dall'istituto del Whistleblowing, i collaboratori e dipendenti dei Fornitori di Parcam S.r.l., che ravvisino all'interno dell'Ente atti illeciti e/o condotte irregolari, potenzialmente lesive dell'integrità della pubblica amministrazione, hanno la facoltà di effettuare la segnalazione attraverso la piattaforma "PAWHISTLEBLOWING".

Per maggiori informazioni, consultare il "Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti e la tutela del segnalante (whistleblower)", pubblicato sul sito istituzionale di Parcam S.r.l. disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente".

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi con le modalità indicate sul portale della Stazione Appaltante al seguente link: https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=2426

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è Parcam S.r.l. – Via Meravigli 9/B – 20123 Milano - <http://www.parcam.it> - parcam@legalmail.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo dpo.parcam@mi.camcom.it

I dati conferiti dall'operatore economico in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

La Committente è tenuta alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013. (cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

L'appaltatore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Stazione Appaltante saranno tenute

riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla prestazione oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

L'appaltatore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.