

PARCAM S.R.L.

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A RICHIESTA DI
CATERING PER EVENTI BUSINESS E BANQUETING
PER EVENTI DI RAPPRESENTANZA DI PARCAM
S.R.L., CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO
MONZA BRIANZA LODI, CAMERA ARBITRALE DI
MILANO S.R.L., FORMAPER, INNOVHUB-SSI S.R.L.
E PROMOS ITALIA S.C.R.L.**

CIG N. 9859520D48

Il presente Disciplinare è stato redatto in conformità al bando tipo ANAC n. 1 aggiornato con delibera n. 332 del 20 luglio 2022 al quale sono state apportate le opportune modifiche per l’adattamento alla piattaforma SinTel per lo svolgimento della procedura.

INDICE

1	PREMESSE	3
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
	2.1 Documenti di gara	4
	2.2 Chiarimenti	4
	2.3 Comunicazioni	5
3	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	5
4	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	15
	4.1 Opzioni	15
	4.2 Revisione dei prezzi	15
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
6	REQUISITI GENERALI	18
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	19
	7.1 Requisiti di idoneità	19
	7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	19
	7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	21
	7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete, GEIE	22
	7.5 Indicazioni per i Consorzi stabili	22
8	AVVALIMENTO	23
9	SUBAPPALTO	25
10	GARANZIA PROVVISORIA	25
11	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	28
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	30
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	32
15	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
	15.1 Domanda di partecipazione	33
	15.2 Documento di gara unico europeo	36
	15.3 PASSOE	38
	15.4 Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la sua riduzione	38
	15.5 Attestazione di avvenuto sopralluogo	39
	15.6 Ricevuta di pagamento del contributo ANAC	39
	15.7 Patto di Integrità ai sensi della legge 190/2012	39
	15.8 Documentazione a corredo per i concorrenti associati	39
	15.9 Dichiarazione su informazioni riservate (eventuale)	41
16	CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA	41
17	CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA	43
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	45
	18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	45
	18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	47
	18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	48
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	49
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE	49
21	APERTURA DELLA BUSTA A: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	50
22	APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	50
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	52
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	52
25	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	54
26	CODICE DI COMPORTAMENTO	55
27	ACCESSO AGLI ATTI	55
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	55

1 PREMESSE

Con determina a contrarre n. 62 del 15/06/2023, Parcam S.r.l. ha avviato una procedura telematica aperta per l'affidamento dei **Servizi a richiesta di Catering per eventi business e Banqueting per eventi di rappresentanza di Parcam S.r.l., Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Camera Arbitrale di Milano S.r.l., Formaper, Innovhub-SSI S.r.l. e Promos Italia S.c.r.l.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "Codice"), nonché nel rispetto dei decreti ministeriali e degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC vigenti.

Stazione appaltante: Parcam S.r.l. Committenti: Parcam S.r.l., Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Camera Arbitrale di Milano S.r.l., Formaper, Innovhub-SSI S.r.l. e Promos Italia S.c.r.l.

Luogo di esecuzione: Milano.

CIG n. 9859520D48 - CPV 55520000-1

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 16 giugno 2023.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. n. 50/2016, la presente procedura aperta è interamente svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel" (ai sensi della L. R. n. 33/2007 e s.m.i.), al quale è possibile accedere all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Le offerte devono essere presentate **esclusivamente** attraverso tale piattaforma. Ogni ulteriore dettaglio sulle modalità di accesso e utilizzo della piattaforma Sintel, ***includere le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione alla presente procedura***, sono contenuti nel documento allegato ***"Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"***.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare la presente gara qualora, nel corso della procedura, dovessero intervenire modifiche connesse all'esecuzione delle opere tali da non rendere più necessario proseguire con l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'help desk di Aria all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Marta Irene Lisena.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara (il presente documento);
- 3) Documento di progettazione della gara;
- 4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Capitolato tecnico);
- 5) Schema di contratto;
- 6) Condizioni generali di contratto;
- 7) Domanda di partecipazione (All. 1 per la partecipazione in forma singola e All. 1bis per la partecipazione in forma associata);
- 8) Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE - Allegato 2);
- 9) Stima di calcolo dei costi della manodopera diretta;
- 10) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - DUVRI (Art. 26 comma 3 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.);
- 11) Patto di integrità ai sensi della L. n. 190/2012;
- 12) Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma 'SinTel'";
- 13) Manuale "Partecipazione alle procedure tramite la Piattaforma 'SinTel'".

Tutta la documentazione di gara è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma Sintel.

Per reperire documentazione ed allegati, il concorrente dopo aver selezionato la procedura di interesse alla quale intende partecipare, deve cliccare la voce "Documentazione di gara" presente nel menu visualizzato sullo schermo in alto a sinistra.

Gli stessi documenti di gara sono anche disponibili sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=2418

2.2 Chiarimenti

É possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** tramite la Piattaforma "SinTel" utilizzando la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" entro il **12/07/2023**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

L'Operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità generica della Piattaforma "Comunicazioni".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le relative risposte saranno formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la pubblicazione, in forma anonima, sulla Piattaforma "SinTel" (nella sezione "Documentazione di gara" della procedura) e sul profilo della Committente al link https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=2418.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso all'indirizzo di posta elettronica (PEC o PEO) comunicato in fase di registrazione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 76 del Codice, avvengono tramite la Piattaforma SinTel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso all'indirizzo di posta elettronica (PEC o PEO) comunicato in fase di registrazione.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, consorzi stabili o ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o al consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei **"Servizi a richiesta di Catering per eventi Business e Banqueting per eventi di rappresentanza di Parcam S.r.l., Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Camera Arbitrale di Milano S.r.l., Formaper, Innovhub-SSI S.r.l. e Promos Italia S.c.r.l."**.

Le caratteristiche di dettaglio e le modalità di esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, brevemente riassunti nei paragrafi seguenti del presente documento, sono esposte ed articolate in dettaglio nei documenti **"Documento di progettazione della gara"**, **"Capitolato speciale descrittivo e prestazionale"** e **"Schema di contratto"** parte integrante della documentazione di gara.

Le prestazioni di cui al presente appalto devono essere svolte a regola d'arte, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti e secondo le prescrizioni indicate nei documenti sopra richiamati.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto, considerate le caratteristiche dei servizi oggetto della procedura, che consistono nell'erogazione di servizi di Catering e Banqueting per diverse tipologie di eventi, la Stazione appaltante ha tenuto conto del fatto che tali eventi potrebbero essere svolti anche contemporaneamente nelle stesse sedi. Pertanto, anche a seguito di precedenti esperienze, la Stazione appaltante ritiene che per motivi organizzativi, logistici e di coordinamento, l'attività oggetto della procedura debba essere svolta unitariamente, da un soggetto rispondente a un unico centro di responsabilità.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi a richiesta di Catering per eventi Business e Banqueting per eventi di rappresentanza	55520000-1	P	Euro 560.000,00
	A) Importo negoziabile su cui presentare offerta (per 24 mesi di servizio, IVA esclusa)			Euro 558.464,00
	B) Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso			Euro 1.536,00
	A) + B) Valore globale stimato dell'appalto (IVA esclusa)			Euro 560.000,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

La Stazione Appaltante ha valutato che sussistono **i rischi da interferenza** con le attività svolte dal proprio personale ed ha quantificato **i costi della sicurezza per i rischi da interferenza** (non soggetti a ribasso) in **Euro 1.536,00**.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione appaltante.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del Codice, che la Stazione appaltante ha **stimato in Euro 123.243,52**. Il costo orario medio del personale è stato calcolato sulla base alle più recenti Tabelle Ministeriali disponibili, riferite al settore Pubblici Esercizi – Ristorazione collettiva e commerciale e Turismo" (Provincia di Milano). Il

metodo di calcolo è riportato nel documento “Stima costi manodopera diretta” allegato alla documentazione di gara.

Il calcolo è stato effettuato sulla base dei seguenti presupposti:

- Impiego da parte dell’aggiudicatario di personale dipendente per lo svolgimento delle prestazioni richieste;
- La stima del monte ore per ciascuna attività è basata su previsioni.

All’interno degli stabili di proprietà della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (principalmente “Palazzo E. Turati” con sede in via Meravigli n. 9/b – Milano e “Palazzo Giureconsulti” con sede in via Mercanti n. 2 – Milano), viene organizzata una molteplicità di eventi, di diversa tipologia e natura, funzionali al raggiungimento degli obiettivi istituzionali sia della Camera di Commercio sia delle Aziende e Società partecipate appartenenti al sistema camerale milanese.

Le Sale convegnistiche site all’interno degli stabili camerali rappresentano, infatti, un luogo di incontro, di scambio e di comunicazione per le communities della città e per le Aziende italiane e straniere che desiderano organizzare i propri eventi all’interno di una cornice istituzionale di prestigio. Le sale convegnistiche camerali sono quindi intese non soltanto come una location prestigiosa, ma anche – assecondando pienamente lo spirito attuale - come dei veri e propri touchpoint che contribuiscono alla promozione e allo sviluppo delle aziende che investono su Milano oltre che sulla città nel suo insieme, rendendola più attrattiva.

L’attività convegnistica e congressuale viene coordinata principalmente da Parcam S.r.l. che svolge questa attività come proprio core business - sia come organizzatore principale di eventi, ma anche e soprattutto per rispondere alle esigenze delle proprie Aziende Clienti. Anche le altre Committenti del servizio organizzano in base alle proprie esigenze eventi istituzionali presso le sale camerali e presso le proprie sedi operative.

Vi è quindi l’esigenza di acquisire da un fornitore esterno i servizi di Catering per eventi business e, in occasione di particolari occasioni, di servizi Banqueting per eventi di rappresentanza, da erogarsi a cura di personale specializzato, in quanto la Stazione appaltante e le Committenti non dispongono al proprio interno né di competenze tecniche né di una dotazione adeguata di attrezzature per l’erogazione di tali servizi.

In questo quadro, i servizi di Catering e di Banqueting sono intesi come parte integrante dell’offerta dei servizi di Parcam S.r.l. e delle altre Committenti verso i propri Clienti, con l’obiettivo di rappresentare un “valore aggiunto” in grado di mettere ulteriormente in risalto la già prestigiosa immagine delle sedi camerali.

L’attività convegnistica e congressuale non ha un andamento costante, ma tale andamento è comunque prevedibile in base al calendario degli eventi gestito dall’Area Gestione Immobiliare e congressuale. Le richieste di servizi di Catering o Banqueting da erogare vengono inviate alla Società fornitrice con un preavviso medio di 7-10 giorni rispetto alla data dell’evento.

Il servizio a richiesta di Catering per eventi business ha l'obiettivo di rispondere alle esigenze delle aziende del sistema camerale o delle Aziende clienti di eventi istituzionali quali tavoli di lavoro (con un numero minimo di 15-30 partecipanti), convegni (con un numero medio di partecipanti compreso tra i 30 e i 60) e conferenze con oltre 100 partecipanti. In funzione di tali eventi, i servizi di Catering richiesti – a seconda dell'articolazione dell'evento da organizzare - possono svolgersi in una o più giornate, con uno o più break e anche in modalità aggregata, cioè con l'integrazione di pranzi business e aperitivi più o meno complessi.

Per rispondere alle esigenze sopra citate, anche in relazione al contesto nel quale viene erogato, il servizio di Catering per eventi business deve pertanto avere caratteristiche distintive in termini di innovazione, riconoscibilità e sostenibilità, rispetto all'offerta di servizi analoghi del territorio di riferimento.

Per eventi di più alta rappresentanza, si prevede un servizio a richiesta di Banqueting con l'obiettivo di rispondere alle esigenze sia delle Committenti sia delle Aziende clienti per l'organizzazione di eventi più esclusivi, caratterizzati da un livello qualitativo molto elevato in termini di proposte di menù, allestimento e presentazione.

Il servizio di Banqueting è quindi inteso come lo strumento tramite cui ciascun evento diventi un'esperienza "speciale" per gli ospiti, in termini di stile e creatività. A questo scopo, dovrà essere dedicata particolare attenzione ai dettagli dell'organizzazione di ciascun evento, esaltandone in particolare la raffinatezza e l'eleganza, mantenendo il giusto equilibrio tra gusto ed estetica.

Gli eventi di rappresentanza in funzione dei quali può essere richiesto il servizio di Banqueting possono essere cocktail serali con un numero medio di circa 80 partecipanti o cene servite al tavolo con un numero di partecipanti superiore a 100.

Con riferimento all'erogazione dei servizi di Catering e Banqueting oggetto della presente procedura, il Fornitore aggiudicatario è tenuto ad applicare i **Criteri Ambientali Minimi** vigenti per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, come definiti nel D.M. n. 459 del 19 ottobre 2022 – Allegato "**Criteri ambientali minimi per eventi**", pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 282 del 2 dicembre 2022 a cui si fa rinvio.

Fermo restando quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale relativamente alle caratteristiche specifiche dei servizi attesi, i Criteri Ambientali Minimi da considerare nell'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura, sono quelli indicati ai punti **4.1.16, 4.1.17, 4.1.18 e 4.1.19** del citato Allegato al D.M. n. 459 del 19 ottobre 2022. L'applicazione dei CAM dovrà essere compatibile, anche sotto l'aspetto logistico e organizzativo, con le caratteristiche delle sedi operative delle Committenti.

I servizi oggetto della presente procedura dovranno svolgersi presso le sedi delle Committenti, in locali predisposti a tali finalità, oppure occasionalmente presso una struttura dalle stesse indicata, sita prevalentemente nell'area metropolitana di Milano o comunque entro il territorio regionale.

Le location attualmente utilizzate dalle Committenti che corrispondono alle proprie sedi operative, sono ai seguenti indirizzi:

- via Meravigli n. 9/B, Milano - Palazzo Emilio Turati - piano primo (sede centrale Camera di Commercio, sede Parcam S.r.l., sede Camera Arbitrale di Milano S.r.l.);
- via Mercanti n. 2, Milano - Palazzo Giureconsulti (stabile in gestione a Parcam S.r.l.);
- piazza Cambiaghi n. 9, Monza (sede e uffici Camera di Commercio);
- via Hausmann 11/15, Lodi (sede e uffici Camera di Commercio);
- via Santa Marta n. 18, Milano (sede operativa Formaper);
- via Giuseppe Colombo n. 79 e n. 83, Milano (sede operativa Innovhub-SSI S.r.l.);
- via Giosuè Carducci n. 16, Milano (sede operativa Promos Italia S.c.r.l.).

Il contratto che verrà stipulato con il Fornitore aggiudicatario all'esito della presente procedura si intende stipulato **"a misura"**.

Per le prestazioni a misura, il concorrente deve indicare **il prezzo unitario offerto, al ribasso** rispetto **ciascuno dei prezzi unitari posti a base di gara** in relazione a ciascuna tipologia di servizio considerata e riportati nelle tabelle **da pagina 10 a pagina 14** del presente Disciplinare. **Il corrispettivo contrattuale complessivo varierà, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione** fino al raggiungimento del valore massimo del contratto, fatte salve le varianti e/o l'utilizzo dell'incremento della prestazione nei termini ammessi dalla normativa, come meglio specificato nello schema di contratto.

A seguito dell'applicazione dei prezzi unitari offerti, i prezzi risultanti per unità di misura e per ogni tipologia di servizio saranno invariabili.

L'importo complessivo massimo del contratto, stimato sulla base dei volumi storici di attività della Committente, è pari ad **Euro 560.000,00** inclusi gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso ed IVA esclusa, per un periodo di **24 mesi di calendario**.

Nel computo del valore massimo del contratto è stato considerato che in alcuni periodi dell'anno – mese di agosto e giorni di chiusura delle sedi congressuali - non è normalmente richiesta la prestazione del servizio, pertanto si prevede che nel periodo sopra indicato la prestazione venga erogata per **22 mesi effettivi**.

Il costo unitario stimato (IVA esclusa) per ciascuna tipologia di servizio e le relative quantità stimate, basati sui volumi storici di svolgimento di servizi analoghi, sono stati valutati come riportato nelle tabelle alle pagine seguenti.

Servizi a richiesta di Catering per eventi Business

Tipologia di servizio per n. persone e camerieri	Prezzo a persona a base di gara	Quantità stimate (n. servizi)	Quantità stimate (n. persone)
COFFEE BREAK BASE (SOLO BEVERAGE)			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 14,00	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 11,50	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 9,50	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 8,00	2	250
COFFEE BREAK BASE (FOOD & BEVERAGE)			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 18,50	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 16,00	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 13,50	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 12,00	2	250
COFFEE BREAK RINFORZATO (FOOD & BEVERAGE)			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 20,50	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 18,00	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 16,00	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 15,00	2	250
LUNCH BASE			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 40,00	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 35,00	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 33,00	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 31,00	2	250
LUNCH RINFORZATO			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 55,00	2	46
Da 31 a 60 persone – 3 camerieri	€ 48,00	3	135
Da 61 a 100 persone – 4 camerieri	€ 43,50	2	160
Da 101 a 150 persone – 5 camerieri	€ 41,50	2	250
APERITIVO BASE			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 45,00	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 40,00	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 36,00	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 32,00	2	250
APERITIVO RINFORZATO			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 55,00	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 50,00	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 48,00	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 45,00	2	250

CENA A BUFFET BASE			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 60,00	1	23
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 55,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 50,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 45,00	1	125
CENA A BUFFET RINFORZATA			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 75,00	1	23
Da 31 a 60 persone – 3 camerieri	€ 65,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 4 camerieri	€ 60,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 5 camerieri	€ 58,00	1	125
COFFEE STATION BASE 4 ORE			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 27,00	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 24,50	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 22,00	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 20,00	2	250
COFFEE STATION BASE 8 ORE			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 32,00	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 29,50	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 26,50	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 24,50	2	250
COFFEE STATION RINFORZATO 4 ORE			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 31,50	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 29,00	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 27,00	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 25,50	2	250
COFFEE STATION RINFORZATO 8 ORE			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 37,00	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 34,50	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 32,00	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 30,50	2	250
PACCHETTO DI MENU' AGGREGATO MEZZA GIORNATA BASE CON LUNCH			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 76,00	1	23
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 56,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 50,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 45,00	1	125
PACCHETTO DI MENU' AGGREGATO MEZZA GIORNATA BASE CON APERITIVO			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 76,00	1	23
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 61,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 53,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 45,00	1	125
PACCHETTO DI MENU' AGGREGATO GIORNALIERO BASE CON PRANZO			

Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 93,00	1	23
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 74,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 60,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 52,00	1	125
PACCHETTO DI MENU' AGGREGATO GIORNALIERO BASE CON APERITIVO			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 96,00	1	23
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 84,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 71,50	1	80
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 64,00	1	125
MENU' CHRISTMAS BASE			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 70,00	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 60,00	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 58,00	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 55,00	2	250
MENU' CHRISTMAS RINFORZATO			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 75,00	2	46
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 65,00	3	135
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 63,00	2	160
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 60,00	2	250
PACCHETTO SPECIALE N. 1			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 21,50	1	23
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 16,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 14,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 13,00	1	125
PACCHETTO SPECIALE N. 2			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 21,50	1	23
Da 31 a 60 persone – 2 camerieri	€ 16,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 3 camerieri	€ 14,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 4 camerieri	€ 13,00	1	125
BOTTIGLIE D' ACQUA AGGIUNTIVE A RICHIESTA			
Bottiglia da 1/2 litro in vetro	€ 1,50		56
Bottiglia da 1 litro in vetro	€ 2,00		82
AGGIUNTA DI VINO BIANCO/ROSSO A RICHIESTA NEI MENU' COMPATIBILI			
Prezzo aggiuntivo a persona	€ 6,00		210
SERVIZIO CAMERIERE AGGIUNTIVO			
	€ 185,00	35	
Maggiorazione per intolleranze / allergie alimentari (ad es. menù senza glutine, menù senza lattosio, ecc.) rispetto ai singoli prezzi unitari offerti per tipologia di menù/servizio richiesto (vedi sotto, nota 2)			
	Max 10%		

Servizi a richiesta di Banqueting per eventi di rappresentanza

Tipologia di servizio per n. persone e camerieri	Prezzo a persona a base di gara	Quantità stimate (n. servizi)	Quantità stimate (n. persone)
OPEN BAR CON BARTENDER / MIXOLOGIST			
Da 50 a 100 persone – 2 bartender	€ 35,00	2	150
Da 101 a 150 persone – 3 bartender	€ 30,00	1	125
COCKTAIL BASE A PASSAGGIO con punto di servizio per il beverage			
Da 40 a 100 persone – 4 camerieri	€ 58,50	2	140
Da 101 a 150 persone – 5 camerieri	€ 48,00	1	125
COCKTAIL RINFORZATO A PASSAGGIO con punto di servizio per il beverage			
Da 40 a 100 persone – 4 camerieri	€ 64,00	2	140
Da 101 a 150 persone – 5 camerieri	€ 53,00	1	125
PRANZO/CENA SERVITA BASE SENZA APERITIVO DI BENVENUTO			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 130,00	1	23
Da 31 a 60 persone – 3 camerieri	€ 100,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 4 camerieri	€ 85,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 5 camerieri	€ 80,00	1	125
PRANZO/CENA SERVITA BASE CON APERITIVO DI BENVENUTO			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 145,00	1	23
Da 31 a 60 persone – 3 camerieri	€ 110,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 4 camerieri	€ 90,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 5 camerieri	€ 85,00	1	125
PRANZO/CENA SERVITA RINFORZATA SENZA APERITIVO DI BENVENUTO			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 150,00	1	23
Da 31 a 60 persone – 3 camerieri	€ 115,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 4 camerieri	€ 95,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 5 camerieri	€ 90,00	1	125
PRANZO/CENA SERVITA RINFORZATA CON APERITIVO DI BENVENUTO			
Da 15 a 30 persone - 2 camerieri	€ 170,00	1	23
Da 31 a 60 persone – 3 camerieri	€ 120,00	2	90
Da 61 a 100 persone – 4 camerieri	€ 100,00	1	80
Da 101 a 150 persone – 5 camerieri	€ 95,00	1	125
BOTTIGLIE D' ACQUA AGGIUNTIVE A RICHIESTA			
Bottiglia da 1/2 litro in vetro	€ 1,50		24
Bottiglia da 1 litro in vetro	€ 2,00		35

AGGIUNTA DI VINO BIANCO/ROSSO A RICHIESTA NEI MENU' COMPATIBILI			
Prezzo aggiuntivo a persona	€ 6,00		90
SERVIZIO CAMERIERE AGGIUNTIVO	€ 185,00	15	
SERVIZIO BARTENDER AGGIUNTIVO	€ 300,00	15	
Maggiorazione per intolleranze / allergie alimentari (ad es. menù senza glutine, menù senza lattosio, ecc.) rispetto ai singoli prezzi unitari offerti per tipologia di menù/servizio richiesto (vedi sotto, nota 2)	Max 10%		

Note:

1) **I costi di trasporto, consegna, allestimento e disallestimento** delle attrezzature necessarie presso le sedi della Committente sono a carico del Fornitore e si intendono inclusi nel prezzo del servizio offerto. Al Fornitore saranno eventualmente riconosciuti costi aggiuntivi per il trasporto - da concordare comunque di volta in volta tra le Parti - nel caso in cui i servizi debbano essere erogati al di fuori del territorio del Comune di Milano, ovvero nel caso in cui vengano richieste particolari personalizzazioni al servizio, per cui sia necessario il trasporto di attrezzature aggiuntive non incluse nella dotazione standard. Si veda, al riguardo, quanto riportato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

2) Nel caso di richieste da parte delle Committenti di menù espressamente dedicati a particolari intolleranze/allergie alimentari (es. menù senza glutine o menù senza lattosio), i prezzi offerti **verranno maggiorati della percentuale indicata dal Fornitore** entro il limite del **10%** stabilito dalla Stazione appaltante. La maggiorazione sarà sommata al costo unitario relativo alla tipologia di menù e di servizio richiesti, esclusivamente per il numero di partecipanti intolleranti/allergici.

In sede di invio dell'offerta, ciascun Concorrente dovrà compilare un apposito campo predisposto sulla piattaforma "Sintel" indicando della percentuale di **maggiorazione sul prezzo a persona** – entro il limite del 10% - nel caso di **richieste di menù particolari**.

Le quantità di servizi indicate nelle tabelle che precedono rappresentano una stima delle esigenze future delle Committenti, calcolata sulla base dello storico dei servizi realizzati in esecuzione di precedenti contratti. Il corrispettivo effettivo corrisponderà ai servizi effettivamente ordinati e ricevuti, moltiplicati per i rispettivi prezzi unitari contrattuali, derivanti dall'applicazione del prezzo unitario offerto al ribasso rispetto ai prezzi unitari massimi posti a base di gara.

Ferma restando l'applicazione dei prezzi unitari offerti dall'Operatore economico aggiudicatario sui servizi indicati nelle tabelle alle pagine che precedono, tenendo conto che il contratto sarà "a consumo" e che le quantità stimate dei servizi previsti sono indicative, il valore massimo del contratto, pari all'importo posto a base di gara, è da intendersi quale importo massimo "a consumo".

L'importo risultante in piattaforma dall'applicazione dei prezzi unitari offerti al ribasso assume rilievo ai soli fini dell'applicazione della formula matematica per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, restando fermo l'importo massimo a consumo pari a **Euro 560.000,00** (inclusi gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso ed IVA esclusa) per un periodo di 24 mesi di calendario.

4 DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **24 mesi di calendario, corrispondenti a 22 mesi di servizio effettivo**, decorrenti dalla data di avvio effettivo del servizio concordata tra le Parti ed al netto dei periodi di chiusura delle sedi camerali indicati a pagina 9 del presente documento.

Il contratto stipulato con il Fornitore aggiudicatario si intenderà comunque concluso all'esaurimento della capienza economica disponibile, pari al valore stimato del contratto, fatte salve eventuali variazioni ammesse dalla normativa vigente. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste sino a concorrenza del plafond contrattuale, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza del termine contrattuale non si raggiungesse l'importo massimale indicato.

Le attività connesse ai servizi oggetto della presente procedura inizieranno successivamente alla sottoscrizione del contratto tra Parcam S.r.l. e il Fornitore aggiudicatario, **subordinatamente all'esaurimento della capienza economica dei contratti che le Committenti hanno già in essere con i fornitori attuali per le stesse tipologie di servizi.**

4.1 Opzioni

Il contratto stipulato con il Fornitore aggiudicatario della presente procedura potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi **dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice**, nel caso si renda necessaria una **revisione dei prezzi**, in applicazione della clausola riportata al punto 4.2.

Non è prevista l'opzione di rinnovo del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad **€ 560.000,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

4.2 Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi potranno essere aggiornati – in aumento o in diminuzione – con le modalità indicate nel presente paragrafo, fermo restando che la revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima.

Qualora l'aggiudicatario ritenga che i corrispettivi offerti debbano essere aggiornati, per effetto di variazioni di singoli prezzi dei materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al valore complessivo di contratto, trascorso almeno un anno dall'inizio dell'esecuzione del contratto, ne dà comunicazione formale tramite PEC alla Committente.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C., conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato.

L'istruttoria terrà conto di Indici ISTAT (ad esempio FOI, IPCA) e prezziari con carattere di ufficialità. Sulle richieste avanzate dal fornitore, la Committente si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta con effetto dalla data della richiesta.

Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento del prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Nel caso di partecipazione in RT.I. le imprese mandanti non devono necessariamente essere iscritte in piattaforma SINTEL, mentre è necessario che sia iscritta la mandataria.

Le aggregazioni di rete di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare, tra i retisti, anche solo alcuni operatori economici che partecipino al lotto, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare, tra i retisti, anche solo alcuni operatori economici che partecipino al lotto, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) o c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 14 del 12/01/2019, l'impresa in **concordato preventivo** con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, commi 4 e 5 per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, tra il momento del deposito della domanda di concordato e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante **DGUE** (si veda il relativo paragrafo).

La verifica dei requisiti generali da parte della Stazione appaltante avverrà tramite il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

A tal fine, per partecipare alla presente procedura, gli Operatori economici dovranno registrarsi al Servizio FVOE accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al Servizio FVOE e individuata la procedura a cui intende partecipare (attraverso il CIG associato alla procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**, da inserire nell'apposito campo presente sulla piattaforma (si veda il paragrafo "Contenuto della busta A").

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 Requisiti di idoneità

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti, oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio territorialmente competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 per attività aventi oggetto coerente con quello della presente procedura di gara.

In caso di partecipazione in RTI, tutte le imprese facenti parte del costituendo o costituito raggruppamento devono risultare iscritte al predetto Registro delle Imprese.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso del requisito dovrà essere dichiarato nel D.G.U.E. (Sezione A – Punto 1). Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- b) Fatturato globale minimo annuo** per Servizi di Catering e Banqueting per eventi, riferito agli **ultimi due esercizi finanziari disponibili** antecedenti la pubblicazione del bando (2021 e 2022) per un **importo annuo pari ad almeno Euro 500.000,00 IVA esclusa per un totale, nel biennio, di almeno Euro 1.000.000,00 IVA esclusa**. Tale requisito è richiesto al fine di garantire alla

Stazione appaltante che i concorrenti possiedano una organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'affidamento.

Il fatturato aziendale, infatti, rappresenta un rilevante indicatore della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta, stante la rilevanza economica della stessa; esso rappresenta inoltre un parametro classico con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici, nonché dimostrata la solidità, consentendo, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara da parte della Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie, o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, o qualsiasi altro documento, che dovrà essere considerato idoneo secondo il giudizio della Stazione Appaltante.

- c) Possesso**, ai sensi dell'articolo 83 comma 4 lettera c) del Codice, della **copertura assicurativa contro il rischio di Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/O)** per un massimale non inferiore a Euro 3.000.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza in copia conforme e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il massimale della polizza nel caso in cui il massimale attuale della medesima fosse inferiore a quello richiesto.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture di punta

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio solare concluso antecedentemente alla pubblicazione del Bando di gara (2020-2021-2022) servizi di Catering e Banqueting per eventi a fronte di almeno tre diversi rapporti contrattuali, ciascuno per un unico Committente con le seguenti caratteristiche:

1. n. 2 contratti per servizi di Catering per eventi con una durata minima di 12 mesi e per un importo di almeno € 40.000,00 esclusa Iva, ciascuno;
2. un contratto per servizi di Banqueting per eventi di rappresentanza con una durata minima di 12 mesi e per un importo di almeno € 40.000,00 esclusa IVA, che dovrà includere l'erogazione di servizi al tavolo.

NOTA: Nel caso in cui i contratti di cui ai precedenti punti 1. e 2. siano intestati ad un raggruppamento di imprese o consorzio verrà presa in considerazione esclusivamente la quota del servizio eseguita effettivamente **dal concorrente**, opportunamente dimostrata dalle dichiarazioni / attestazioni di cui sopra e da altre prove documentali.

Il possesso del presente requisito è dichiarato nel DGUE attraverso la compilazione della **Parte IV, Sezione C, punto 1b)**.

Nel modello DGUE i Concorrenti dovranno indicare le seguenti informazioni:

- "Committente" (pubblico o privato) con indicazione della denominazione;
- "Descrizione" delle attività oggetto del contratto;
- "Importi" del/dei contratto/i, da intendersi al netto di I.V.A.;
- "Date": indicando il periodo di svolgimento (inizio e fine della prestazione).

In caso di avalimento, il requisito di cui alla presente lettera d) dovrà essere posseduto per intero dall'impresa ausiliaria.

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

In caso di servizi erogati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di servizi erogati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme delle attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Gli operatori economici che partecipano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese (o equivalente) di cui al punto **7.1 lett. a)** per gli operatori economici associati deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo, di cui al punto **7.2 lettera b)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito della copertura assicurativa contro il rischio di **Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera (RCT/O)**, di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo di Imprese nel suo complesso.

Il requisito dei **servizi/forniture di punta** di cui al precedente punto **7.3 lett. d)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso.

7.5 Indicazioni per i Consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di

partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio di cui al **punto 7.1 lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti generali previsti dall'articolo 7, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente deve allegare la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89 del Codice, tra cui il contratto di avvalimento che contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e

delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (divieto di avvalimento c.d. a cascata).

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, **non è consentito** che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che abbia prodotto dichiarazioni mendaci verrà escluso e ne verrà esclusa la garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi di dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta, fermo restando la necessità che nel contratto siano indicati i requisiti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un termine di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

9 SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto nelle modalità disciplinate dall'art. 105 del codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara, e precisamente di importo pari ad **€ 11.200,00** (undicimiladuecento/00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Si specifica che il beneficiario dell'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva deve essere: **Parcam S.r.l.**, con sede legale in Via Meravigli 9/B – 20123 Milano (MI), P.IVA e C.F. 05822580964.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a **"Parcam S.r.l." IBAN: IT12 Y05696 01600 000019469X05** (in caso di operatività estera: Cod. **BIC POSOIT22**), presso la **Banca Popolare di Sondrio**, istituto tesoriere della Stazione Appaltante, **sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano**, indicando nella causale *"Garanzia provvisoria per l'affidamento dei Servizi a richiesta di Catering per eventi business e Banqueting per eventi di rappresentanza di Parcam S.r.l., Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Camera Arbitrale di Milano S.r.l., Formaper, Innovhub-SSI S.r.l. e Promos Italia S.c.r.l. – CIG 9859520D48"* fornendo anche gli estremi del proprio c/c per la restituzione della garanzia. La data di valuta del bonifico o del versamento non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici in caso di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema di polizza tipo adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31/2018;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione

Appaltante;

8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

I Concorrenti ai quali sia stata rilasciata – da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – la **certificazione del Sistema di Qualità** aziendale conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, possono presentare la garanzia in misura ridotta del 50% (cinquanta per cento) e quindi di importo pari a euro **5.600,00**.

I Concorrenti che, oltre alla certificazione del sistema di qualità, possiedono anche:

- la **certificazione ambientale** ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001**, possono usufruire di un'ulteriore riduzione del 20% (venti per cento) e quindi presentare la garanzia di importo pari a euro **4.480,00**;
- il **certificato di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)**, possono usufruire di un'ulteriore riduzione del 30% (trenta per cento) e quindi presentare la garanzia di importo pari a euro **3.920,00**.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo **copia dei certificati posseduti**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo

- se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli Operatori economici interessati, per la partecipazione alla presente procedura devono effettuare un **sopralluogo obbligatorio**, a propria cura e spese, per prendere visione delle sale convegnistiche site presso gli stabili di Palazzo E. Turati e Palazzo Giureconsulti, all'interno delle quali dovrà svolgersi la maggior quantità dei servizi di Catering e Banqueting oggetto della procedura. Il sopralluogo consentirà agli interessati di avere conoscenza delle condizioni generali e particolari di fatto nelle quali il servizio dovrà svolgersi e poter presentare un'offerta adeguata. Per ragioni organizzative, ogni concorrente potrà effettuare un solo sopralluogo. L'effettuazione del sopralluogo è da considerarsi **requisito necessario per la partecipazione alla gara**.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata, **entro il 07/07/2023 ore 10.00**, tramite il canale "Comunicazioni della Procedura" di Sintel, con oggetto "Richiesta di sopralluogo", e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo

e-mail (non PEC), nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista, dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto appositamente delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/ capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti, sempre attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" di Sintel, con almeno due giorni di anticipo.

A sopralluogo avvenuto, Parcam S.r.l. rilascerà agli Operatori economici una "Attestazione di avvenuto sopralluogo" che gli stessi dovranno allegare, firmata digitalmente, all'interno della Busta Telematica n. 1 – Documentazione amministrativa in sede di presentazione della propria offerta.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00 (CIG n. 9859520D48)** secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta nell'apposito campo previsto in piattaforma.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo ANAC mediante consultazione del citato **Servizio FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** sul portale dell'Autorità.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per le

ore 12:00 del 26/07/2023

pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma Sintel.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti; la Stazione Appaltante non si assume responsabilità alcuna per malfunzionamenti della piattaforma che impediscano il rispetto del termine

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica A" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica B" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica C" contenente l'offerta economica.

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte è possibile procedere alla sostituzione del plico telematico già presentato.

Si precisa che l'offerta è vincolante per il concorrente e che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Non verranno considerate valide le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente**, dal professionista o dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore. In questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante salvo il caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Per i concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione è prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le dichiarazioni e la domanda di partecipazione dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel nella sezione “*Documentazione di gara*” e all’indirizzo Internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo richiesta della Stazione Appaltante di differimento di detto termine.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione di gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni consecutivi- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Primo step del percorso per l'invio dell'offerta sulla piattaforma Sintel:

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, come meglio elencato ai successivi punti.

Come già precisato, qualora in uno dei campi sottoelencati occorra inserire più documenti, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta A "Documentazione amministrativa" contiene i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione ed eventuali allegati;
- DGUE;
- PASSOE;
- Garanzia provvisoria, eventuale documentazione per la sua riduzione e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- Patto di integrità ai sensi della L190/2012;
- Eventuale documentazione per i soggetti che partecipano alla gara in forma associata;
- Eventuale documentazione in caso di avvalimento (si veda il precedente punto 8);
- Dichiarazione su informazioni riservate (eventuale).

15.1 Domanda di partecipazione

Nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma Sintel, denominato "Domanda di partecipazione" occorre inserire la domanda di partecipazione firmata digitalmente che dovrà essere resa conformemente al Modello All. 1 (per la partecipazione in forma singola) o All. 1bis (per la partecipazione in forma associata), messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Come sopra indicato per inserire più documenti nel campo, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di **€ 16,00**.

Il pagamento della suddetta imposta può essere effettuato tramite acquisto della relativa marca da bollo, inserendo il relativo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e apponendo obbligatoriamente il contrassegno annullato sulla domanda stessa. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente utilizza il modello **Allegato 1bis** in cui fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata) e le dichiarazioni necessarie.

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Inoltre, la domanda di partecipazione contiene anche le seguenti Dichiarazioni integrative con le quali il concorrente:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compresi i soggetti cessati nell'ultimo anno, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come descritto nell'informativa riportata in calce;
6. attesta di aver preso visione di tutte le risposte date agli eventuali chiarimenti, di accettarle in modo pieno e incondizionato e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, pubblicato sul sito internet della stessa all'indirizzo https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=1538 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

8. fornisce il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice con l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D.Lgs n. 14 del 2019:

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale. Il concorrente allega, inoltre, la relazione di un professionista in possesso dei prescritti requisiti che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Nel caso in cui non sia ancora intervenuto il decreto di ammissione al concordato da parte del Tribunale il concorrente ai sensi dell'art. 110 comma 4 del Codice deve obbligatoriamente ricorrere all'avvalimento allegando la documentazione indicata all'art 8 del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente da:

- nel caso di società: dal legale rappresentante o suo procuratore;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante, o suo procuratore, della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto): dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto): dal legale rappresentante dell'organo comune, nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione

nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura contenente l'indicazione dei poteri del procuratore nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa di tali poteri rappresentativi.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE e lo inserisce, firmato digitalmente, nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel.

Si rammenta che tutti i componenti dell'eventuale raggruppamento, le eventuali ausiliarie e le eventuali imprese subappaltatrici devono compilare un proprio DGUE.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Come sopra specificato, qualora sia necessario inserire nel campo predisposto in piattaforma più modelli DGUE, occorre inserirli, firmati digitalmente, in un'unica cartella compressa. La cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

Il DGUE è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel e sul sito della Stazione Appaltante: https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=2418

Il concorrente deve compilare le seguenti parti del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste sull'operatore economico, sui suoi rappresentanti e su tutti i soggetti elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, mediante la compilazione delle sezioni A e B pertinenti.

Inoltre:

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

In tal caso il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla

parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI attestante il possesso, da parte dell'ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 80 del Codice elencati nella Parte II, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti. In particolare, per la parte IV del DGUE è richiesta la compilazione della sezione A: punto 1; sezione B: punto 1a) e punto 5; sezione C: punto 1b) ed eventualmente punto 10).

La sezione D è da compilare se l'operatore possiede sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi: dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete: dall'organo comune, ove presente, e da tutti retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 PASSOE

Inserire copia del certificato attestante l'attribuzione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Si precisa che il PASSOE è unico per ogni concorrente; pertanto, in esso deve risultare precisamente la forma di partecipazione del partecipante, ad esempio: operatore singolo o raggruppamento, con specificazione di mandataria e mandanti.

15.4 Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la sua riduzione

Allegare il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria con la dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, come meglio indicato al precedente art. 10.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la garanzia, in **formato elettronico**, dovrà essere **firmata digitalmente dall'Istituto garante**.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel, la copia scansata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso e inviare l'originale cartaceo della garanzia in busta chiusa recante la dicitura causale: *"Garanzia provvisoria per l'affidamento dei servizi a richiesta di Catering per eventi business e Banqueting per eventi di rappresentanza di Parcam S.r.l., Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Camera Arbitrale di Milano S.r.l., Formaper, Innovhub-SSI S.r.l. e Promos Italia S.c.r.l.. - CIG n. 9859520D48"*, entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Qualora la garanzia provvisoria sia costituita da bonifico bancario inviato al conto corrente dedicato (i cui estremi sono indicati al precedente art. 10), il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico nell'apposito campo previsto per la garanzia provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al

quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione Appaltante a titolo di garanzia provvisoria.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice devono allegare la copia semplice delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, creando un unico file o una cartella compressa formato .zip o equivalente.

15.5 Attestazione di avvenuto sopralluogo

Inserire nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma "Sintel" l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata da Parcam S.r.l. al termine del sopralluogo obbligatorio effettuato, firmata digitalmente, ai sensi di quanto previsto al paragrafo 11 del presente disciplinare.

15.6 Ricevuta di pagamento del contributo ANAC

Inserire nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma "Sintel" copia della ricevuta di pagamento ottenuta a seguito del versamento del contributo ANAC (€ 70,00) effettuato attraverso il portale Gestione Contributi Gara (GCG) attivo sul sito dell'ANAC, firmata digitalmente. Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento si rimanda al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>.

15.7 Patto di Integrità ai sensi della legge 190/2012

Inserire nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma "Sintel" il Patto di integrità ai sensi della L. n. 190/2012, su file PDF debitamente compilato e firmato digitalmente.

15.8 Documentazione a corredo per i concorrenti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, nell'Allegato 1bis – "Domanda di partecipazione in forma associata", delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta, nell'Allegato 1bis – "Domanda di partecipazione in forma associata", delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, nell’Allegato 1bis – “Domanda di partecipazione in forma associata”, attestanti:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di rete

- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete per quali imprese la rete concorre; dichiarazione, nell’Allegato 1bis – “Domanda di partecipazione in forma associata”, sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. 82/2005; dichiarazione, nell’Allegato 1bis – “Domanda di partecipazione in forma associata” delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**
 - a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato

digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005; dichiarazioni, nell'Allegato 1bis – “Domanda di partecipazione in forma associata”, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

In caso sia necessario inserire, nel campo predisposto sulla piattaforma Sintel, più documenti, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

15.9 Dichiarazione su informazioni riservate (eventuale)

Nel caso in cui il Concorrente ritenga che una o più informazioni relative all'offerta costituiscano segreto tecnico o commerciale, dovrà produrre apposita e comprovata dichiarazione, firmata digitalmente.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

La composizione della Busta Amministrativa termina con la dichiarazione, sottoposta automaticamente dalla piattaforma SINTEL, di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e di tutta la documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le buste telematiche di seguito indicate.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Al secondo passaggio del percorso “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta tecnica”, a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente. Per allegare più documenti nella busta “Offerta Tecnica” occorre inserirli in un'unica cartella .zip (o

equivalente f.to di compressione):

Una **relazione tecnica** contenente, in modo sintetico, mirato ed organico tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi con **i criteri elencati nella tabella alle pagine 45 e 46 del presente Disciplinare, dal punto A al punto F**. Tale relazione - in formato PDF - **dovrà essere firmata digitalmente e dovrà essere composta da un massimo di n. 35 facciate comprensive della galleria fotografica**. La relazione dovrà contenere una descrizione delle caratteristiche dei servizi offerti, mettendo in evidenza gli aspetti oggetto di valutazione indicati nella citata tabella di valutazione.

Nello specifico, in relazione al contenuto della relazione tecnica, la descrizione dell'offerta dovrà includere i seguenti elementi:

1. Le modalità di organizzazione del servizio e del personale dedicato, facendo riferimento a ciascuno degli elementi indicati al punto A della tabella di valutazione ed allegando eventuali certificazioni di qualità possedute;
2. Una descrizione dettagliata delle attrezzature impiegate e delle modalità di allestimento dei servizi suddivise per i servizi di catering business e per i servizi di banqueting (v. tabella di valutazione, punto B);
3. Le proposte di menù stagionali, redatte per ciascuna delle composizioni di dettaglio indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con evidenza degli eventuali elementi migliorativi apportati (v. tabella di valutazione, punto C);
4. Gli elementi migliorativi del servizio offerto, in coerenza e con specifico riferimento ai diversi elementi oggetto di valutazione indicati (v. tabella di valutazione, punti D ed E);
5. Le soluzioni ambientali, migliorative rispetto all'applicazione dei CAM, adottate nello svolgimento dei servizi (v. tabella di valutazione, punto F) allegando eventuali certificazioni ambientali possedute e documentazione relativa alla formazione del personale in materia ambientale;
6. Una galleria fotografica di almeno n. 8 facciate, con esempi di allestimenti effettivamente realizzati per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

Il concorrente, in caso di affidamento, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto con offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto.

Attenzione: Nella Relazione Tecnica e, più in generale, nei documenti inviati all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa" o "Offerta Tecnica", non dovranno in nessun caso essere riportati prezzi o sconti offerti o dati economici che possano riferirsi al prezzo da indicare nell'offerta economica. Un'anticipazione significativa dei contenuti dell'offerta economica nelle fasi precedenti della procedura comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico, a pena di esclusione, dovrà **inserire direttamente in piattaforma**, nel campo “Offerta economica”, **i prezzi unitari offerti, al ribasso, rispetto a ciascuno dei prezzi unitari posti a base di gara ed indicati nelle tabelle alle pagine 45 e 46 del presente Disciplinare**, con un massimo di tre cifre decimali. Il valore complessivo dell’offerta economica deriverà quindi dall’applicazione dei prezzi unitari offerti dal Concorrente moltiplicati per le stime di utilizzo indicate dalla Stazione appaltante.

L’importo risultante in piattaforma dall’applicazione dei prezzi unitari offerti assume rilievo ai soli fini dell’applicazione della formula matematica per l’attribuzione del punteggio per l’offerta economica, restando **fermo l’importo massimo a consumo pari a Euro 560.000,00** (inclusi gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso ed IVA esclusa) **per una durata contrattuale stimata in 24 mesi di calendario**, come indicato al punto 4 a pagina 15 del presente Disciplinare.

Sono ammesse offerte esclusivamente al ribasso (o equivalenti) rispetto ai valori posti a base di gara.

La piattaforma richiede, inoltre, di inserire il valore nel campo denominato “**costi della sicurezza derivanti da interferenza**” che, per la presente procedura, è pari a **€ 1.536,00** (millecinquecentotrentasei/00).

Ciascun Concorrente dovrà indicare l’incidenza dei costi del personale (riferiti al personale impiegato nell’ambito del servizio) sostenuti in relazione all’erogazione dei servizi richiesti. A questo riguardo, ai sensi dell’art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante ha stimato il costo della manodopera, con riferimento al periodo previsto di durata contrattuale, in Euro 123.243,52. Il calcolo utilizzato dalla Stazione appaltante per effettuare la stima del costo della manodopera è riportato nel documento allegato alla presente procedura.

Il calcolo è stato effettuato sulla base delle seguenti ipotesi:

- impiego da parte del fornitore di personale dipendente per lo svolgimento delle prestazioni richieste;
- per calcolare il costo del lavoro medio orario sono stati utilizzati i dati delle tabelle ministeriali più recenti previste per il CCNL della categoria Pubblici Esercizi – Ristorazione collettiva e commerciale e Turismo (territorio provinciale di Milano);
- stima del monte ore per ciascuna attività basata su previsioni.

L’offerta si intende comprensiva di quota parte dei costi interni aziendali della sicurezza per l’adempimento degli obblighi di legge (quali ad esempio: visite mediche, formazione, medico competente, ecc.). Tale importo deve essere inserito nell’apposito campo presente sulla piattaforma (“di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”).

Pertanto, il Concorrente deve:

- inserire il valore stimato per i **costi interni aziendali per la sicurezza** nel campo “**di cui costi**”

della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico;

- riportare il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze stimati dalla Stazione appaltante inserire l'importo di **€ 1.536,00** nel campo ***"costi della sicurezza derivanti da interferenza"***.
- Inserire il valore stimato per il **costo della manodopera diretta** nel campo ***"di cui costi del personale"***.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore complessivo dell'offerta, anche definito **"Offerta economica complessiva"**. Tale valore, non modificabile e di sola consultazione, viene calcolato **automaticamente dalla piattaforma "Sintel" in base ai prezzi unitari inseriti dal Concorrente nel campo "Offerta economica", al ribasso rispetto a ciascuno dei prezzi unitari posti a base di gara**. Per la presente procedura, il valore dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" influisce sul valore dell'"Offerta economica complessiva" per l'importo corrispondente agli oneri per rischi interferenziali sopra indicato, quantificato dalla Stazione appaltante.

STEP 4: Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi il Documento d'offerta, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

STEP 5: Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta e, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

All'offerta tecnica verrà attribuito un massimo di 70 punti e all'offerta economica un massimo di 30 punti, come indicato nella tabella che segue:

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Organizzazione dei servizi offerti	Verranno valutati positivamente: - l'organizzazione aziendale e l'esperienza pregressa nell'attività di catering per eventi di catering business e in eventi di banqueting di rappresentanza; - il possesso di Certificazione di Qualità aziendale ai sensi delle Norme UNI EN ISO 9000 o successive; - la presenza di un modello organizzativo di un servizio di catering "tipo" e di un servizio di banqueting "tipo", in cui si evidenzino anche le modalità operative di applicazione dei CAM obbligatori; - la presenza di una procedura di gestione delle emergenze; - le migliorie offerte in relazione al personale dedicato.	15 punti

B – Attrezzature/allestimenti	Verranno valutati positivamente : - raffinatezza degli allestimenti proposti; - soluzioni migliorative rispetto alle caratteristiche tecniche riportate nelle modalità di esecuzione del servizio, in termini di tipologia di tovagliato, allestimento floreale, personalizzazioni del servizio, ecc.; - esempi di allestimenti effettivamente svolti dal Concorrente per le varie tipologie di servizio catering per eventi business e banqueting per eventi di rappresentanza analoghe a quelle richieste attraverso la galleria fotografica parte integrante della relazione tecnica.	15 punti
C – Proposte di menu stagionali	Verranno valutati positivamente: - ricchezza ed originalità delle proposte di menù stagionali per i servizi standard; - soluzioni migliorative alla varietà e alla numerosità delle portate proposte rispetto alle composizioni minime richieste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.	20 punti
D – Soluzioni migliorative per intolleranze	Verranno valutate positivamente le soluzioni migliorative e le particolari attenzioni riservate ai commensali intolleranti (es. celiachia, lattosio)	5 punti
E – Condizioni o elementi migliorativi offerti per i pacchetti di menù aggregati e i pacchetti speciali	Verranno valutati positivamente gli elementi o le condizioni migliorative dei servizi / composizione minima del menù e allestimenti per le richieste di “pacchetti di menù aggregati” e dei “pacchetti speciali”.	5 punti
F – Soluzioni ambientali migliorative rispetto ai Criteri Ambientali Minimi obbligatori	Verranno valutate positivamente le seguenti soluzioni ambientali migliorative rispetto ai CAM per la gestione degli eventi, v. “Allegato” al D.M. 19 ottobre 2022: a) Possesso di Certificazione Ambientale ai sensi della Norma UNI EN ISO 14001 e/o di Certificato di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) b) qualità della formazione del personale impiegato dall’operatore economico in tema di sostenibilità ambientale. c) utilizzo di prodotti di alta qualità, provenienti da sistemi di filiera corta e/o da operatori dell’agricoltura sociale.	10 punti
Elemento di natura economica (Prezzo)	Per l’attribuzione del punteggio economico verrà applicata la formula bilineare con coefficiente 0,85	30 punti
TOTALE		100 punti

I punteggi tecnici riportati nella tabella che precede sono discrezionali. Il relativo coefficiente viene attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Al fine di garantire la qualità dell’offerta, ai sensi dell’articolo 95 comma 8 del Codice, è prevista

una **soglia minima di sbarramento pari a 35 punti tecnici su 70**. Il Concorrente che non raggiungerà tale punteggio soglia, verrà escluso dalle successive fasi di gara. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della c.d. “seconda riparametrazione” di cui al punto 18.2.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

A ognuno degli elementi qualitativi di cui sopra è attribuito, discrezionalmente da ogni commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno, in base ai seguenti scaglioni di valutazione:

Ottimo = 1;

buono = 0,8;

adeguato = 0,6

insufficiente =0,4 gravemente insufficiente=0,2

non classificabile/non appropriato=0

È possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, senza alcun arrotondamento.

Dopo l’attribuzione dei singoli coefficienti a ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa. La Commissione procede ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Terminata l’attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati, come sopra specificato, la Commissione procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *punteggio massimo criterio di valutazione a;*

P_b = *punteggio massimo criterio di valutazione b;*

.....

P_n = punteggio massimo criterio di valutazione n.

Seconda Riparametrazione

Con lo scopo di non alterare il rapporto tra punteggio tecnico ed economico, se nella valutazione tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'attribuzione del **punteggio economico** alle offerte inviate dai Concorrenti avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

Dove :

PE_i = punteggio economico assegnato al concorrente i

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

C_i = coefficiente dell'offerta del concorrente i

Il coefficiente, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente **formula bilineare**:

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$
$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = Valore dell'offerta del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte

A_{max} = valore dell'offerta più conveniente

X = 0,85

Tutti i passaggi aritmetici saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione della procedura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dall' art. 97 del D. Lgs 50/2016 e s. m.i.

La piattaforma SinTel effettuerà automaticamente la determinazione della soglia di anomalia in applicazione della disposizione di cui all'articolo 97 comma 3 del Codice, solamente in presenza di almeno tre offerte ammesse.

Si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la congruità dell'offerta qualora appaia anormalmente bassa.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che le sedute pubbliche di apertura offerte si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica, utilizzando la tecnologia Google Meet.

Ai soggetti che avranno fatto richiesta di partecipazione verranno comunicate, tramite la piattaforma Sintel, le modalità di collegamento da attivare per poter partecipare alle sedute pubbliche. Alle sedute potrà partecipare il legale rappresentante o suo delegato.

Si precisa che lo svolgimento della gara si svolge, attraverso la piattaforma telematica Sintel che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (trasparenza e pubblicità in primo luogo) oltre che offrire la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sulla piattaforma, nei modi descritti nel presente disciplinare, dai concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

La prima seduta di gara, per l'apertura delle offerte telematiche correttamente pervenute attraverso la piattaforma Sintel, avrà luogo il giorno **26/07/2023** alle ore **16:00**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o data successiva, dandone comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel. Come premesso, la partecipazione è consentita in via telematica.

Successivamente, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel anche le date delle successive sedute pubbliche.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari, pari a tre membri, di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLA BUSTA A: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel corso della prima seduta, Il RUP con il supporto dell'Ufficio Acquisti della Stazione Appaltante procederà a verificare la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma Sintel e delle sottoscrizioni digitali.

Procederà inoltre ad una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara. Ove necessario, il RUP attiverà la procedura di soccorso istruttorio e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l'accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma Sintel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell'Ufficio Acquisti.

La Stazione Appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente), provvedendo ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice.

22 APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella seconda seduta pubblica di gara, il RUP provvederà a scaricare dalla piattaforma Sintel i documenti della busta B, procedendo all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Nella suddetta seduta si provvederà a verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti componenti le offerte tecniche che verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice con l'impegno a non divulgarne i contenuti. Ciascun commissario provvederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà alla composizione delle valutazioni espresse da ciascun commissario con le modalità e le formule indicate nel presente disciplinare e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra descritti.

Terminato il proprio lavoro, la Commissione trasmetterà i punteggi attribuiti a ciascun concorrente al RUP indicando le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di sbarramento nella valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, il RUP procederà con la seduta pubblica di gara in cui verrà effettuata la riparametrazione automatica (seconda riparametrazione) dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, mediante l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma Sintel ottenendo i punteggi, così riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, si procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio previsto al precedente punto 18.3 secondo la formula ivi descritta.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione **dell'unico parametro numerico finale**, dato dalla somma del punteggio offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per tutti i singoli elementi di valutazione, ossia offerta tecnica ed economica, prevale l'operatore economico che abbia ottenuto un punteggio dell'offerta tecnica più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano, oltre allo stesso punteggio complessivo, anche gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Stazione Appaltante, per il tramite del RUP, provvede a comunicare l'esclusione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP chiederà al concorrente tramite Sintel la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni a sostegno dell'offerta presentata; ove lo ritenga opportuno, potrà altresì chiedere di indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, la Stazione Appaltante assegnerà all'operatore economico un termine non inferiore a quindici giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta per la risposta.

Il RUP, se ritenuto necessario, con il supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le riterrà non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito della valutazione degli elementi forniti dall'operatore economico interpellato, il RUP escluderà le offerte che nel complesso, risultino irregolari o anormalmente basse, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verificata la congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso l'utilizzo del Servizio FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, gestito da ANAC.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo operatore economico in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dal D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, **il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni (c.d termine di *stand still*)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, **la stipula** ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Attività prodromica alla stipulazione del contratto è la presentazione da parte dell'aggiudicatario della **garanzia definitiva** e della **polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera**, come meglio indicato al successivo articolo 25.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **L'importo stimato delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00.** La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

All'aggiudicatario verrà richiesta la seguente documentazione:

- a) costituzione e presentazione in originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, di una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, come meglio precisato al precedente articolo 10 ("Garanzia provvisoria") intestata all'affidatario, calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 103 e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita **copia semplice** del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento, ferma restando per la Committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice;
- b) comunicazione dei dati identificativi del **conto corrente dedicato** ai sensi della L. 136/2010;
- c) originale, o copia autentica, della polizza di **Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera (RCT/O)** riportante una descrizione del rischio assicurato coerente con l'oggetto dell'appalto e con un massimale non inferiore ad Euro 3.000.000,00 per sinistro e un limite per la garanzia RCO di Euro 1.500.000,00 per persona infortunata, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio per l'annualità in corso. Nella suddetta polizza dovrà essere inoltre precisato che eventuali franchigie resteranno a carico dell'aggiudicatario e non saranno opponibili a terzi.
Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

In caso di raggruppamenti temporanei la polizza è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i professionisti ferma restando la responsabilità solidale tra le parti.

d) in caso di partecipazione in costituendo raggruppamento: **atto di costituzione del raggruppamento** temporaneo, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=1538

In osservanza a quanto previsto dall'istituto del Whistleblowing, i collaboratori e dipendenti dei Fornitori di Parcam S.r.l., che ravvisino all'interno dell'Ente atti illeciti e/o condotte irregolari, potenzialmente lesive dell'integrità della pubblica amministrazione, hanno la facoltà di effettuare la segnalazione attraverso la piattaforma "PAWHISTLEBLOWING".

Per maggiori informazioni, consultare il "Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti e la tutela del segnalante (whistleblower)", pubblicato sul sito istituzionale di Parcam S.r.l. disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente".

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi con le modalità indicate sul portale della Stazione Appaltante al seguente link: https://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=2426

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è Parcam S.r.l. – Via Meravigli 9/B – 20123 Milano - <http://www.parcam.it> - parcam@legalmail.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo dpo.parcam@mi.camcom.it

I dati conferiti dall'operatore economico in occasione della partecipazione al procedimento di

selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

La Committente è tenuta alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013. (cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

L'appaltatore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Stazione Appaltante saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla prestazione oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

L'appaltatore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.