

Determina N. 21/2021 del 03/05/2021

Oggetto: Procedura aperta ex art 60 del D.lgs. n. 50/2016 per l'“Acquisto di apparecchiature multimediali per l'aggiornamento tecnologico delle Cabine di Regia e di alcune sale convegnistiche della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, site presso le sedi di ‘Palazzo E. Turati’ e ‘Palazzo Giureconsulti’ in Milano” - CIG n. 85355438E7 / Ammissione/esclusione dei Concorrenti dalle fasi successive della procedura.

L'Amministratore Delegato

visti i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione di Parcam S.r.l. nella seduta tenutasi in data 29 aprile 2021;

vista la determinazione n. 1 del 7 gennaio 2021, con cui è stato autorizzato l'avvio di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un fornitore da cui acquistare le apparecchiature multimediali in oggetto, per un importo massimo pari a Euro 434.887,34 + IVA se dovuta inclusi gli oneri per la sicurezza, prevedendo una durata contrattuale complessiva di n. 16 mesi, inclusi i servizi di manutenzione e assistenza tecnica parte integrante della fornitura, con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016;

Premesso che:

in data 12 gennaio 2021, tramite la piattaforma “SinTel” della Regione Lombardia, è stato dato avvio alla procedura aperta di cui sopra prevedendo, nel disciplinare della procedura, come scadenza per la presentazione delle offerte, il termine del 18 febbraio 2021 alle ore 13.00;

a seguito di una verifica di carattere tecnologico resasi necessaria durante il periodo di pubblicazione del bando, la Stazione appaltante ha effettuato una modifica relativa ad alcuni codici prodotto inclusi nella lista delle apparecchiature multimediali oggetto della fornitura, ha apportato le necessarie rettifiche alla documentazione di gara (Disciplinare e Capitolato tecnico) e, allo scopo di consentire agli Operatori interessati di prendere conoscenza delle informazioni necessarie alla corretta predisposizione dell'offerta, in applicazione della normativa vigente, ha disposto una proroga del termine per la presentazione delle offerte al giorno 11 marzo 2021 alle ore 13.00;

entro la scadenza sopra indicata, attraverso la piattaforma “SinTel” gestita da A.R.I.A. S.p.A., sono pervenute complessivamente n. 6 offerte, da parte delle seguenti Società: Dave Pro S.r.l. (in RTI con Mods. Art. S.r.l. e TVI S.r.l.), Dee Jay Service S.n.c. di Florio Remo e Russo Silvana (ausiliata da MG Tecnosistemi S.r.l.), Meeting Project S.r.l., Mosaico S.r.l., Team Office S.r.l. e Write System S.r.l.;

Determina N. 21/2021 del 03/05/2021

in data 11 marzo 2021 alle ore 15,00 ha avuto luogo, in videoconferenza da remoto, la seduta di gara convocata per l'apertura della "Busta telematica n. 1 – Documentazione amministrativa", a cura del Responsabile unico del procedimento assistito da un addetto dell'Ufficio Acquisti struttura accentrata, in applicazione delle disposizioni contenute nel Disciplinare di gara, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura da parte dei Concorrenti;

in base a quanto previsto dall'art. 85 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipulazione del contratto verrà effettuata esclusivamente sul Concorrente che risulterà l'aggiudicatario della procedura, pertanto, in questa fase si è provveduto ad un mero controllo di quanto dichiarato dalle Società concorrenti rispetto a quanto richiesto nel Disciplinare di gara;

come risulta dal Verbale relativo alla seduta di gara n. 1 e alla successiva analisi del contenuto della "Busta telematica n. 1 – Documentazione Amministrativa", sulla base della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni inviate dalle Società concorrenti è stato rilevato che, con riferimento a tutte le n. 6 Società concorrenti, la documentazione amministrativa inviata non era pienamente conforme e completa, sotto il profilo dei contenuti, rispetto a quanto richiesto dalla Stazione appaltante nel Disciplinare di gara;

L'Ufficio Acquisti struttura accentrata ha pertanto provveduto ad avviare, nei confronti delle Società concorrenti Dee Jay Service S.n.c. di Florio Remo e Russo Silvana (ausiliata da MG Tecnosistemi S.r.l.), Meeting Project S.r.l., Mosaico S.r.l., Team Office S.r.l. e Write System S.r.l. una procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2019 ed in base alla previsione di cui al par. 14 del Disciplinare di gara, mediante l'invio a costoro di una comunicazione per l'integrazione della documentazione amministrativa risultata carente;

con riferimento alle carenze riscontrate sulla documentazione amministrativa inviata dalla Società concorrente Dave Pro S.r.l. (in RTI con Mods. Art. S.r.l. e con TVI S.r.l.), l'Ufficio Acquisti struttura accentrata ha rilevato che la Capogruppo mandataria del RTI non detiene la misura maggioritaria del fatturato minimo richiesto per l'esercizio finanziario 2019 e, dopo un confronto con lo studio legale che assiste la Stazione appaltante e su conforme parere dello stesso, ha desunto che la Società Dave Pro S.r.l. abbia assunto la qualifica di Capogruppo mandataria del RTI in violazione dell'art. 83, comma 8, del Codice dei contratti pubblici per la mancanza del requisito idoneativo di cui sopra, pertanto - conformemente agli orientamenti giurisprudenziali consolidatisi in materia - ritiene che la carenza di tale requisito sia causa di esclusione del Concorrente dalla gara;

entro le scadenze indicate nelle comunicazioni inviate a ciascuna Società, i Concorrenti Dee Jay Service S.n.c. di Remo Florio e Russo Silvana (ausiliata da MG Tecnosistemi S.r.l.), Meeting Project S.r.l., Mosaico S.r.l., Team Office S.r.l. e Write System S.r.l. hanno provveduto ad integrare la documentazione amministrativa inizialmente trasmessa, sanando

Determina N. 21/2021 del 03/05/2021

le carenze evidenziate dalla Stazione appaltante e rendendo tale documentazione conforme e completa rispetto a quanto previsto dal Disciplinare di gara, pertanto, si ritiene che nulla osti all'ammissione delle stesse alle fasi successive della procedura;

per le motivazioni riportate ai paragrafi che precedono, si ritiene di dover procedere all'esclusione dalla procedura della Società concorrente Dave Pro S.r.l. (in RTI con Mods. Art. S.r.l. e TVI S.r.l.).

d e t e r m i n a

1. di prendere atto di quanto esposto in premessa e di quanto riportato nel verbale relativo alla seduta di gara n. 1 e procedere all'ammissione dei Concorrenti Dee Jay Service S.n.c. di Remo Florio e Russo Silvana (ausiliata da MG Tecnosistemi S.r.l.), Meeting Project S.r.l., Mosaico S.r.l., Team Office S.r.l. e Write System S.r.l. alle fasi successive della procedura per l'acquisto della fornitura oggetto della stessa;
2. di procedere all'esclusione del Concorrente Dave Pro S.r.l. (in RTI con Mods. Art. S.r.l. e TVI S.r.l.) dalle fasi successive della procedura di gara;
3. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento in ottemperanza alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

L'Amministratore Delegato
Piergiorgio Borgogelli

Ufficio Acquisti struttura accentrata
Responsabile del procedimento: Marta Irene Lisena