

PARCAM S.R.L.

Determina N. 20/2019 del 15/04/2019

Oggetto: Affidamento diretto alla Società Meeting Project S.r.l. del servizio di gestione e manutenzione degli impianti multimediali siti presso gli stabili in gestione a Parcam S.r.l. nelle more dell'attivazione di una nuova procedura negoziata. CIG n. Z0F27E4A1A

Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto di Parcam S.r.l. e visti i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 gennaio 2019;

considerato che il bilancio preventivo relativo all'esercizio 2019 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione durante la seduta del 15/03/2019;

Premesso che:

presso gli stabili della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (Palazzo Emilio Turati, Palazzo Francesco Turati e Palazzo Affari ai Giureconsulti) sono presenti diverse sale convegnistiche in cui vengono realizzati numerosi eventi ed attività istituzionali, anche a carattere internazionale e, al fine di garantire il pieno e regolare svolgimento di tali attività, è necessario acquisire un servizio per la gestione e l'assistenza tecnica degli impianti multimediali di cui dette sale sono dotate;

con la deliberazione della Giunta camerale n. 118 del 27 giugno 2016 la gestione accentrata degli immobili di proprietà e di quelli condotti dall'Ente, unitamente alla gestione degli eventi e dei convegni ivi realizzati, è stata conferita alla Società Parcam S.r.l. di cui la Camera di Commercio è socio unico;

con la determinazione del Dirigente dell'Area Acquisti e Immobilizzazioni della Camera di Commercio di Milano n.508 del 31 maggio 2017 il servizio di gestione e assistenza tecnica degli impianti multimediali delle sedi convegnistiche camerali è stato affidato alla società Meeting Project S.r.l. con sede in Via Donato Frisia n. 2 – Merate (LC) per una durata contrattuale di 16 mesi effettivi decorrenti dal 1° giugno 2017 per un importo complessivo di Euro 179.685,00 + IVA inclusi gli oneri per la sicurezza;

con la successiva determinazione del Dirigente dell'Area Acquisti e Immobilizzazioni della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi n. 70 del 23 gennaio 2019 l'importo contrattuale sopra riportato è stato aumentato del 10% in considerazione del consistente utilizzo del contratto nei mesi precedenti, che non consente l'erogazione del servizio fino al limite temporale inizialmente previsto;

in considerazione dell'importanza strategica della gestione delle sale convegnistiche, nelle more dell'attivazione di una nuova procedura negoziata per la formalizzazione di un nuovo affidamento del servizio da parte di Parcam S.r.l., è necessario garantirne la continuità per il

PARCAM S.R.L.

Determina N. 20/2019 del 15/04/2019

tempo occorrente per lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per l'espletamento delle procedure previste;

in considerazione di tale esigenza, tenendo conto dell'alto livello qualitativo dimostrato dal fornitore nell'esecuzione della prestazione oggetto del servizio fino ad oggi e della notevole flessibilità operativa e organizzativa dallo stesso dimostrata per rispondere al meglio alle esigenze di Parcam S.r.l., in data 28 marzo 2019 l'Azienda ha richiesto a Meeting Project l'invio di un'offerta per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti multimediali siti presso gli stabili attualmente in gestione tramite un contratto a consumo per un importo economico massimo di Euro 39.900,00 + IVA;

in data 3 aprile 2019 la Società Meeting Project S.r.l. ha inviato a Parcam S.r.l. la propria offerta, dalla quale si evince che i servizi ed i prezzi offerti dalla Società sono invariati rispetto a quelli attualmente contrattualizzati.

Sentito il Controllo di gestione

determina

1. di prendere atto dell'offerta pervenuta in data 3 aprile 2019 dalla società Meeting Project S.r.l., inserita nel fascicolo della presente determinazione, e affidare a detta Società la realizzazione dei servizi citati in premessa nelle more dell'attivazione di una nuova procedura negoziata, entro un valore massimo contrattuale di Euro 39.900,00 + IVA se dovuta;
2. di autorizzare il conseguente impegno di spesa, ponendo il relativo onere a carico del bilancio preventivo relativo all'esercizio 2019;
3. di formalizzare l'affidamento del servizio al Fornitore mediante invio allo stesso di una lettera di accettazione dell'offerta indicata al punto 1.

Il Direttore Generale
Piergiorgio Borgogelli

Ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti diretti
Il Responsabile del procedimento: Marta Irene Lisena