

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	LUCA MARIO CASTIGLIONI
Attuale posizione	FUNZIONARIO CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI - RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Competenze connesse alla posizione	<ul style="list-style-type: none"><li>Progettazione e pianificazione di nuove applicazioni digitali in linea con il piano triennale dell'informatica,</li><li>Funzione di indirizzo metodologico a supporto dei responsabili di progetto per i progetti IT a carattere trasversale, supportando i budget owner nella valutazione della congruità tecnico-economica</li><li>Gestione contratti relativi alle infrastrutture informatiche e applicative oltre a quelli concernenti software, licenze, posta elettronica e servizi IT comuni a Camera, aziende speciali e partecipate</li><li>Presidio degli aspetti normativi trasversali connessi all'amministrazione digitale anche in materia di sicurezza informatica in particolare in materia di flussi documentali digitali, protocollo informatico, sistemi di identità e di firma digitale, conservazione digitale;</li><li>Supporto tecnico al Privacy manager</li></ul>
Altri incarichi	<ul style="list-style-type: none"><li>Responsabile della Conservazione digitale Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi</li><li>Delegato alla conservazione digitale per azienda speciale Formaper, Innovhub srl, Parcam srl, Camera arbitrale srl, Promos Italia scarl</li></ul>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità classica
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>FONDAZIONE FELTRINELLI - Corso di formazione per responsabili della conservazione di risorse digitali (2010)</li><li>MIP Politecnico di Milano: corso di specializzazione Camera Academy (2011 - 2012)</li><li>Project Management Certificazione ISIPM-Base (2019)</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>Responsabile Ufficio gestione Archivi (2002 - 2004)</li><li>Responsabile Ufficio Centro Documentazione Integrata (2004 - 2007)</li><li>Responsabile Servizio Protocollo informatico gestione documentale e archivi (2007 - 2020)</li><li>Membro della Sottocommissione Unioncamere per la revisione del Titolario di classificazione dei documenti delle CCIAA (1999 - 2008)</li><li>Coordinatore del sottogruppo Unioncamere per la revisione del Massimario di scarto delle CCIAA (2001 - 2002)</li><li>Membro Gruppo di lavoro AGID "Diffusione di un modello di titolario di classificazione per le P.A" (2016)</li></ul>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"><li>Lingua francese: conoscenza scolastica</li><li>Lingua inglese: livello 4 British Council</li></ul>
Capacità dell'uso delle tecnologie	Conoscenza e utilizzo prodotti office sia in ambito Microsoft che open source, Microsoft Project, browser per navigazione web, sistemi di posta elettronica e PEC, sistemi di gestione documentale (firma digitale) e di identità digitale, sistemi di videoconferenza