



## ESPERIENZA LAVORATIVA

### IRENE CARAMASCHI

Da marzo 2020 IN CORSO

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

#### **Dirigente Area risorse e Patrimonio**

L'Area, a supporto dei processi decisionali dell'Ente, gestisce tutti gli adempimenti di carattere amministrativo contabile, fiscale e finanziario, assicurando la predisposizione del bilancio di esercizio della Camera di commercio e la relativa documentazione a supporto. Gestisce e monitora le partecipazioni dell'Ente assicurandone un presidio costante con particolare riferimento alle attività delle società in-house. Si occupa della gestione del diritto annuale. Garantisce inoltre una gestione efficiente del patrimonio immobiliare/mobiliare dell'Ente e dei processi di approvvigionamento.

Da ottobre 2017 – a febbraio 2020

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

#### **Dirigente Area Amministrazione e Finanza**

L'Area a supporto dei processi decisionali dell'Ente, anche tramite approfondimenti della normativa in materia contabile; gestisce tutti gli adempimenti di carattere amministrativo contabile, fiscale e finanziario, provvede alla predisposizione del bilancio di esercizio della Camera e la relativa documentazione a supporto. Gestisce e monitora le partecipazioni dell'Ente fornendo un presidio costante con particolare riferimento alle attività delle società in-house. Assicura supporto e assistenza al Collego dei Revisori ed è punto di riferimento e coordinamento dell'attività svolta da quest'ultimo con riguardo ai processi dell'Ente nel suo complesso. Cura le comunicazioni e informazioni di rilievo contabile-amministrativo ai Ministri vigilanti e ad altri Enti istituzionali.

Appalti di servizi seguiti in qualità di RUP: anno 2018 – gara per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza fiscale e tributaria per la Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi, le Aziende speciali Camera Arbitrale di Milano, Formaper, Promos e la società consortile Digicamere Scarl.

Altri incarichi in qualità di RUP: anno 2019 in relazione alla adesione al contratto quadro Consip "Sistemi gestionali Integrati – Lotto 2" per il servizio di sviluppo software, servizi di gestione, assistenza, manutenzione e servizi di supporto organizzativo, per il quadriennio 30 aprile 2019-30 aprile 2022.

Da luglio 2018 svolge l'incarico di responsabile amministrativo dell'Azienda speciale Formaper

Da luglio 2007 a settembre 2017

Camera di commercio di Monza e Brianza

#### **Dirigente Area Risorse Patrimonio e Personale**

Competenze in tema di acquisizione, amministrazione e gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Ente, anche attraverso il presidio della predisposizione dei preventivi economici, dei bilanci consuntivi e di documenti di programmazione finanziaria; competenze in materia di gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente dei procedimenti per l'acquisizione di forniture e servizi, nonché l'esecuzione dei lavori necessari al funzionamento dell'Ente. L'Area gestisce le attività di riscossione del diritto annuale; cura lo svolgimento di tutti gli adempimenti previdenziali, fiscali e tributari. L'Area svolge le attività di selezione, amministrazione e formazione del personale, si occupa del trattamento giuridico ed economico del personale delle categorie e dirigenziale, anche ai fini pensionistici; gestisce le relazioni sindacali e il sistema di valutazione del personale non dirigente ed i fondi per il trattamento accessorio; elabora gli interventi organizzativi finalizzati a migliorare l'efficienza gestionale e operativa degli uffici. Appalti di lavori seguiti in qualità di RUP: intervento di ristrutturazione e adeguamento impianti sede decentrata di Desio; progettazione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile di V. Cavallotti – Monza.

Da maggio 2003 a luglio 2007  
Camera di commercio di Milano

**Responsabile del Servizio Economato**

Acquisizione di beni e servizi tramite lo svolgimento delle gare di appalto e l'utilizzo delle altre procedure di acquisizione previste dalla normativa e gestisce i relativi contratti; gestione dei beni della camera; cura la logistica e la manutenzione degli stabili. Gestisce l'accoglienza e vigilanza degli ingressi; cura e attivazione degli interventi necessari per garantire l'applicazione della L. 81/2008. Appalti di lavori seguiti in qualità di RUP: intervento di manutenzione - opere di restauro conservativo e pulitura della facciata di Palazzo Turati; intervento di adeguamento sede di Monza finalizzata ad ospitare la sede della nuova Camera di commercio; intervento di valorizzazione dei resti del teatro romano siti al piano interrato della sede camerale di Milano; intervento di sistemazione impiantistica ed edile della sede di Palazzo Affari ai Giureconsulti;

Da luglio 2002 a aprile 2003  
Camera di commercio di Milano

**Responsabile Servizio innovazione e credito**

Impostazione e coordinamento delle attività relative alla realizzazione di interventi e servizi innovativi, a supporto delle imprese (in particolare pubblicazione di bandi per il finanziamento delle attività imprenditoriali e del sistema economico; iniziative promozionali svolte in collaborazione con altri Enti e Associazioni che operano sul territorio). Adozione di interventi per favorire l'accesso al credito da parte delle piccole e medie imprese e gestione delle attività relative alle informazioni su agevolazioni fiscali, finanziarie e contributive; organizzazione di seminari rivolti alle pmi su materie relative al credito

Da aprile 2000 a giugno 2003  
Camera di commercio di Milano

**Responsabile promozione – settori artigianato, agricoltura, commercio**

Attività promozionali a sostegno dei settori artigianato, agricoltura e commercio, le sue funzioni sono state riassorbite nel Servizio Innovazione e Credito

Da marzo 1999 a marzo 2000  
Camera di commercio di Milano

Addetta all'Ufficio incubatore nuovi servizi  
Organizzazione, in collaborazione con EuroInfocenter – di incontri e cura di pubblicazioni rivolte alle pmi per fornire informazioni relative al passaggio all'euro

Da dicembre 1996 a febbraio 1999  
Camera di Commercio di Milano

Addetta al Gabinetto di direzione  
Attività di segreteria; redazione delibere e determini; stesura interventi

Da dicembre 1995 a novembre 1996  
Camera di commercio di Milano

Addetta Ufficio accettazione albi e ruoli  
Attività di front office

Da novembre 1989 a novembre 1995  
Postalmarket spa

Operatrice telefonica  
Addetta alla gestione delle vendite, informazioni, reclami

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Novembre 2016  
POLIMI  
Master in Management Pubblico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Marzo 1995  
Università degli studi di Milano  
Corso di Laurea in Scienze politiche – votazione 110 e lode

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

INGLESE

Lettura: C1 – ottimo  
Scrittura: C1 – ottimo  
Espressione orale: C1 - ottimo

Conseguita certificazione CAE

TEDESCO

Lettura: B3 - buono  
Scrittura: B3 - buono  
Espressione orale: B3 – buono

La sottoscritta, Irene Caramaschi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

