

# **Avviso per la concessione di una postazione presso YesMilano Tourism Space**

## **1. Premessa e finalità**

YesMilano Tourism Space (di seguito anche “YTS” o “Spazio”) è un innovativo visitor centre che ha come finalità la promozione turistica territoriale primariamente attraverso l'erogazione al suo interno di un servizio di informazione e accoglienza ai turisti, visitatori e city user.

YTS si trova in Camera dei Notari, via Mercanti n. 8, Milano, di cui Parcam s.r.l. (di seguito solo “Parcam” o “Concedente”) è comodataria.

È interesse di Parcam dare in concessione una postazione di 5 m<sup>2</sup> ad uso esclusivo (di seguito “Postazione”), da collocarsi all'interno della planimetria allegata al presente Avviso. L'esatta ubicazione della Postazione all'interno della Spazio sarà oggetto di accordo tra l'assegnatario e il Concedente. La Postazione può essere occupata da una sola persona alla volta.

La Postazione, collocata all'interno dello Spazio, è concessa esclusivamente per attività di interesse turistico e artistico-culturale presso YTS.

Col presente Avviso si intende definire i criteri e le modalità della concessione in uso della Postazione.

## **2. Descrizione e uso dello Spazio**

Lo Spazio è di 39 m<sup>2</sup>, con capienza massima di 16 pax; in base alle disposizioni governative atte a gestire emergenze sanitarie, il numero di pax potrà subire variazioni.

L'assegnatario avrà in godimento la Postazione, condividendo lo Spazio con gli altri soggetti che svolgono attività nello YTS, ovvero, al momento, l'informazione turistica e culturale cittadina operata da parte del personale del Comune di Milano.

Il numero di persone che possono occupare la postazione può essere un massimo di 2, ma Parcam può chiedere la riduzione delle presenze a n.1 persona per esigenze di coordinamento con le altre attività che si svolgono nello stesso spazio.

Lo Spazio è dotato dei seguenti servizi:

- wi-fi;
- impianti audiovisivi (n. 2 totem capacitivo Mirror Edge to Edge, n. 1 sistema StreamMachine, n. 4 videoproiettori laser);
- impianti di proiezione e di illuminazione;
- servizi igienici;
- servizio di pulizia della Postazione e dello Spazio;
- mobili con chiusura a chiave per custodia oggetti personali;
- stampante (carta esclusa);

tutti messi a disposizione da Parcam all'assegnatario e agli altri soggetti che condividono lo Spazio.

Lo Spazio dovrà essere utilizzato e mantenuto in buono stato, secondo la normale diligenza, dall'assegnatario insieme agli altri soggetti che condividono lo YTS. In particolare, sarà onere dell'assegnatario e degli altri soggetti tenere lo Spazio in perfette condizioni e non danneggiare i beni di proprietà di Parcam. Ogni incuranza o danneggiamento dovrà essere interamente risarcita a Parcam.

Qualunque modifica, miglioramento, personalizzazione o aggiunta della Postazione dovrà essere preventivamente autorizzata per iscritto da Parcam e, in ogni caso, sarà a cura e spese dell'assegnatario. Qualsiasi lavoro compiuto dovrà essere eseguito a regola d'arte e l'assegnatario esenta Parcam da ogni responsabilità per eventuali danni occorsi per l'esecuzione dei lavori.

La Postazione non contiene oggetti di arredamento e dovrà provvedervi l'assegnatario, il quale si occuperà anche della manutenzione degli arredi.

L'arredamento dovrà essere indicato nel rendering presentato con la richiesta, di cui all'art. 10. Potranno altresì essere aggiunti altri oggetti di arredamento anche

successivamente, nel corso della concessione, sempre previa autorizzazione di Parcam.

L'assegnatario potrà utilizzare la Postazione negli orari di apertura dello YTS.

Attualmente gli orari di apertura dello YTS sono:

- dal lunedì al venerdì ore 10.00 – 18.00 (salvo chiusure per festività, che saranno tempestivamente comunicate)

Parcam potrà modificare gli orari di apertura nel corso della durata della concessione, dandone tempestiva informazione all'assegnatario. Sarà comunque garantito il monte ore settimanale di 40 ore (salvo chiusure per festività).

La modifica degli orari di apertura potrà consistere anche in un aumento dell'arco di tempo complessivo settimanale; tale incremento non sarà superiore al 20% del monte ore garantito (l'arco di tempo di apertura non supererà 48 ore settimanali). In tal caso, l'assegnatario potrà pianificare i propri ingressi nella Postazione come meglio preferisce, da un minimo di 32 ore (vedi art. 6) fino ad un massimo della totalità delle ore di apertura stabilite da Parcam.

- Nel caso in cui l'assegnatario richieda espressamente per iscritto l'utilizzo della Postazione oltre gli orari di apertura dello YTS, e comunque entro massimo le ore 22.00, e Parcam acconsenta, sarà dovuto un corrispettivo a carico del richiedente, pari a € 12,80 oltre iva, per ogni ora o frazione di ora extra nei giorni feriali e festivi.

Potranno essere richieste all'assegnatario i costi per il servizio extra di pulizie e di portierato, ad oggi così quantificati:

- € 24,00 oltre iva, per ogni ora o frazione di ora extra nei giorni festivi, per il servizio di pulizie;
- € 23,00 oltre iva, per ogni ora o frazione di ora extra dopo le ore 18.00, per il servizio di portierato;
- € 25,00 oltre iva, per ogni ora o frazione di ora extra nei giorni festivi, per il servizio di portierato.

L'assegnatario non può ad alcun titolo, anche gratuito, affidare l'attività a terzi.

### **3. Soggetti richiedenti**

Possono richiedere la concessione della Postazione, con le modalità di cui al successivo art. 10, gli operatori economici ai sensi dell'art 45 D.lgs. 50/2016, che operano **in uno dei seguenti ambiti di interesse turistico per la città di Milano e offrono servizi di ticketing per:**

- **Mobilità e trasporti** (*hop on hop off e tour bus, bike sharing, scooter sharing, car sharing, trasporti pubblici urbani ed extraurbani, ATM point*)
- **Percorsi ed itinerari di visita** (*shopping, food, stagionali, tematici, Leonardo*)
- **Eventi ed attività** (*musicali, turistici, culturali, sportivi, concerti, sagre, conferenze, spettacoli*)
- **Arte e cultura** (*musei, pinacoteche, biblioteche, gallerie d'arte, teatri, chiese, cinema, ville d'epoca, palazzi storici, fondazioni*)
- **Servizi di informazione e accoglienza turistica**

#### **4. Durata della concessione**

La Postazione sarà concessa per un periodo di 12 (dodici) mesi, a partire dalla data di consegna della stessa, che avverrà entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione, prevista per marzo 2022. È possibile rinnovare la concessione per altri 12 (dodici) mesi, previo accordo tra le parti entro la scadenza del contratto di concessione. Parcam resta comunque libera di procedere con un nuovo Avviso in luogo del rinnovo, senza che ciò faccia sorgere alcun diritto al rinnovo in capo all'Assegnatario.

In considerazione del fatto che Parcam ha la disponibilità dello Spazio, quale comodataria dell'immobile, fino al 31 marzo 2023, la concessione non potrà comunque proseguire oltre tale data in assenza di rinnovo del contratto di comodato tra Parcam e il proprietario dell'immobile.

Non è ammesso in ogni caso il tacito rinnovo.

Il Concessionario dovrà iniziare l'attività, a pena di revoca della concessione stessa, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla consegna della Postazione, nel pieno rispetto di tutte le norme di legge.

## 5. Canone di concessione

La Postazione oggetto del presente Avviso è concessa a titolo oneroso.

L'importo del canone è costituito da una parte fissa e una variabile, in base agli accessi allo Spazio. In particolare, si prevede un canone annuo base di € 15.600,00 (quindicimilaseicento/00), oltre iva e imposte di legge se dovute, a cui deve sommarsi una maggiorazione in percentuale in base agli accessi dei visitatori all'interno dello Spazio, come da successiva tabella.

N° di accessi su base _____MENSILE_____	Incremento in percentuale del canone in base agli accessi
Fino a 500	0%
Da 501 a 1500	3%
Da 1501 a 2000	5%
Da 2001 a 3000	8%
Da 3001 a 4000	10%
Da 4001 a 5000	15%
Da 5001 a 7000	20%
Da 7001 a 10000	25%
>10001	35%

Il numero degli accessi verrà registrato da Parcam mediante contapersone ottico VT7 e, con cadenza trimestrale, Parcam esibirà il conteggio all'assegnatario unitamente all'invio della fattura, che conterrà sia la parte fissa, sia quella variabile, sia il corrispettivo per eventuali ore extra, come da art. 2 che precede.

La maggiorazione di cui alla tabella si applica su base mensile. Anche se il canone è pagato trimestralmente.

L'eventuale modifica degli orari di apertura, anche in caso di aumento fino al 20% del monte ore garantito, come meglio disciplinato al precedente art. 2, non impatterà sul canone base; per quanto riguarda il canone variabile, si segnala che il contatore degli accessi rimarrà in funzione per l'intero arco di tempo di apertura dello YTS, a prescindere dalla presenza o meno di personale dell'assegnatario.

In fase di stipulazione del contratto di concessione l'assegnatario dovrà versare una somma a titolo di deposito cauzionale pari ad € 10.000,00 (diecimila/00), quale garanzia per gli eventuali danni allo Spazio e per l'eventuale mancato pagamento dei canoni. Nel caso in cui, nel corso della concessione, la somma a titolo deposito cauzionale venga utilizzata a copertura di danni e/o per il mancato pagamento del canone, l'assegnatario si obbliga a reintegrare l'importo di € 10.000,00 (diecimila/00) entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta formulata da Parcam, a pena di revoca della concessione.

Il canone dovrà essere corrisposto a Parcam entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione della fattura; ogni ritardo comporta il pagamento degli interessi di mora, nella misura del tasso legale vigente. Ove la morosità persista per oltre 30 giorni, l'inadempimento si intenderà grave e opererà di diritto la revoca della concessione, previa comunicazione all'assegnatario a mezzo di lettera raccomandata a/r o di posta elettronica certificata (ex art. 1456 c.c.).

## **6. Oneri dell'assegnatario**

È onere dell'assegnatario utilizzare la Postazione e lo Spazio con la normale diligenza, salvo il deperimento dovuto all'uso e sono richiesti comportamenti adeguati alla condivisione dello Spazio.

È onere dell'assegnatario garantire almeno l'80% di ore settimanali di presenza di proprio personale nella Postazione, anche nel caso di aumento dell'arco temporale di apertura dello YTS, come disciplinato all'art. 2, e pertanto fino ad un massimo di 38 ore settimanali garantite. In caso di mancato adempimento, Parcam può riservarsi la facoltà di revocare il contratto di concessione.

È a carico dell'assegnatario ogni onere, tassa e imposta relativi alla propria attività e/o ai rapporti con il proprio personale lavorativo.

## **7. Responsabilità dell'assegnatario**

L'assegnatario è direttamente responsabile verso il Concedente e/o eventuali terzi per qualunque danno causato per sua colpa (incendio, perdite d'acqua, fumi nocivi, etc.) e/o derivante da qualunque genere di abuso o trascuratezza nell'uso della Postazione e dello Spazio. L'assegnatario, per tutta la dura della concessione, si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi, con un massimale minimo non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00).

## **8. Divieto di cessione e di subconcessione**

È vietata la cessione del contratto e/o la subconcessione della Postazione.

## **9. Revoca della concessione**

La presente concessione potrà essere revocata in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1456 c.c., per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per gravi motivi, con comunicazione all'assegnatario a mezzo di lettera raccomandata a/r o di posta elettronica certificata, senza possibilità dell'assegnatario di vantare alcun diritto per danno e/o perdite.

La presente concessione sarà senz'altro revocata e il contratto risolto nei seguenti casi:

- a) di mancato avvio dell'attività descritta nella Richiesta entro 2 giorni lavorativi dalla consegna della Postazione;
- b) di perdita da parte dell'assegnatario dei requisiti per la concessione;
- c) di mancato pagamento del canone alle modalità previste dall'art. 5) del presente Avviso;
- d) di mancato rispetto dell'assegnatario della presenza del proprio personale nella Postazione per almeno l'80% delle ore settimanali;

- e) di cessione e/o di subconcessione;
- f) di grave violazione di obblighi di legge;
- g) di mancanza della polizza assicurativa;
- h) di mancato reintegro della cauzione;
- i) di violazione del divieto di affidare l'attività a terzi;
- j) di mutamento della destinazione d'uso della Postazione;
- k) violazione dei principi del Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui all'art.11 del presente Avviso.

Parcam avrà diritto al risarcimento dei danni patiti.

In considerazione che Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, proprietaria dell'immobile, può esigere la restituzione immediata dell'immobile o richiedere, con semplice preavviso di 7 (sette) giorni, di utilizzare lo Spazio, Parcam, in tali casi, potrà recedere senza preavviso dal contratto, senza che ciò faccia sorgere alcun diritto risarcitorio in capo all'Assegnatario, salvo la restituzione del canone di locazione eventualmente già corrisposto per il periodo di mancato utilizzo della Postazione.

## **10. Presentazione della richiesta**

I soggetti che intendano richiedere la concessione della Postazione per l'erogazione di servizi di interesse turistico o artistico-culturale, devono farne richiesta a Parcam, compilando l'apposito modulo (ALLEGATO 1) scaricabile dal sito web [www.parcam.it](http://www.parcam.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti" ed inviandolo all'indirizzo [parcam@legalmail.it](mailto:parcam@legalmail.it) inserendo come oggetto la seguente dicitura: "Richiesta di concessione di una postazione di YTS per finalità di interesse turistico o artistico-culturale".

Nella richiesta è necessario dichiarare:

- di aver preso visione del presente Avviso;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- di rispettare il Contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;



- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previsti dalla legislazione vigente;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 commi 1), 2) e 3), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii.;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta o altra procedura concorsuale;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

A pena di esclusione, il modulo di richiesta (ALLEGATO 1) dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Presentazione dell'operatore richiedente, contenente anche il dato del fatturato di esercizio delle annualità 2018, 2019, 2020, nonché ogni altro elemento utile a illustrare il giro di affari dell'operatore e la clientela servita. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
- Descrizione dell'attività che nel concreto l'operatore intende svolgere nella Postazione.
- Rendering dell'allestimento proposto.

La richiesta deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del 28.02.2022. Non saranno prese in considerazione le richieste prevenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore; a tal fine farà fede la data di consegna della richiesta.

Prima della scadenza del termine per la presentazione della richiesta sarà consentito agli interessati effettuare un sopralluogo entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presa visione dei locali mediante richiesta da inoltrare a Parcam all'indirizzo [parcam@legalmail.it](mailto:parcam@legalmail.it) entro il 24.02.2022.

Entro la medesima data (24.02.2022) è possibile chiedere chiarimenti scrivendo al medesimo indirizzo [parcam@legalmail.it](mailto:parcam@legalmail.it).

## **11. Modello di organizzazione, gestione e controllo**

Pracam ha adottato e attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, con relativo Codice Etico, pubblicato sul proprio sito web.

## **12. Valutazione delle richieste e assegnazione**

Le richieste saranno valutate da una commissione istituita *ad hoc* per la presente concessione. La commissione verrà nominata da Parcam e sarà composta da tre esperti nel settore. L'elenco dei commissari nominati verrà pubblicato sul sito web di Parcam, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

La commissione valuterà le richieste ammissibili e procederà alla selezione, tenendo conto dei seguenti elementi:

- coerenza dell'attività proposta e le finalità di YTS come spazio per l'accoglienza turistica;
- impatto potenziale del contenuto dell'attività proposta in termini di attrattività dei flussi e dell'informazione turistica sul territorio della città di Milano.

Parcam si riserva la facoltà di richiedere modifiche al rendering proposto.

Parcam si riserva di non procedere all'assegnazione della Postazione.

Milano, 04.02.2021

---

**Parcam s.r.l.**

Allegati:

- 1) ALLEGATO 1 - Modulo di richiesta di concessione di una postazione presso YTS;
- 2) ALLEGATO 2 - Planimetria dello Spazio;
- 3) ALLEGATO 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- 4) ALLEGATO 4 – Schema di contratto.