

Determina N. 39/2023 del 02/05/2023

OGGETTO: Servizio di Project Management Office finalizzato al rilascio e alla messa in produzione di tutte le funzionalità previste nel progetto avviato con Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e Promos Italia

CIG N. Z383AE56D7

L'amministratore Delegato

visti i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione durante la seduta del 29 aprile 2021;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2022, con cui è stato approvato il bilancio preventivo relativo all'esercizio 2023;

Premesso che:

Camera di Commercio e Promos Italia si sono avvalse del supporto di Parcam per la gestione e il presidio di tutte le attività di supporto per la realizzazione del progetto CRM, in particolare per le funzioni di Project Management, supporto al monitoraggio, change management, nonché supporto all'analisi degli aspetti legati a privacy e compliance;

per rispondere all'esigenza di cui sopra Parcam ha parzialmente esternalizzato il servizio di Project Management Office alla società Accenture S.p.A. con determina n. 19 del 23/04/2021 il cui contratto stipulato si è concluso il 31/12/2022;

nel corso del 2022 è stato introdotto in Camera di Commercio e Promos Italia un software CRM che, integrato con gli altri sistemi ed applicativi in uso, consentirà di avere uno strumento di raccolta, gestione ed analisi di tutte le interazioni con gli utenti e le imprese con le quali Camera di Commercio e Promos Italia si relazionano;

nel corso del 2023 è necessario rilasciare e mettere in produzione tutte le funzionalità previste nel Progetto, adeguando il CRM rendendolo compliant con riferimento al trattamento dati ed effettuando un fine tuning di tutte le soluzioni rilasciate in produzione a fine 2022 oltre ad alcune ulteriori attività su moduli dell'applicativo e il completamento delle integrazioni con applicativi verticali della società Promos Italia;

nel corso del 2023 sarà inoltre necessaria un'attività di supervisione per garantire la corretta implementazione e funzionalità del CRM, attività che deve necessariamente essere svolta da un Project Manager inserito nella struttura organizzativa del fornitore Accenture S.p.A.;

per le motivazioni esposte ai paragrafi che precedono, in accordo con l'Area Risorse Umane e Organizzazione Aziende speciali e Società controllate, tenendo conto del buon andamento del servizio svolto dal fornitore, in data 3 febbraio 2023, Parcam S.r.l. ha ritenuto opportuno

Determina N. 39/2023 del 02/05/2023

inviare alla società Accenture S.p.A. una Richiesta di preventivo per le attività dettagliate nelle premesse, in quanto strettamente connesse al progetto gestito fino al 31/12/2022;

nella Richiesta di preventivo si chiedeva all'Operatore l'invio di una proposta tecnica ed economica riferita alle varie tipologie di attività individuate da Parcam S.r.l., per un importo complessivo di euro 39.000,00 + IVA se dovuta, da intendersi forfettario e onnicomprensivo, con una previsione temporale indicativa stimata in 4 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto per le attività "Servizio di PMO" e al 31/12/2023 per le "Attività di supervisione";

entro il termine stabilito per l'invio del preventivo, ovvero il giorno 15 febbraio 2023 alle ore 12:00, Parcam S.r.l. ha ricevuto riscontro dalla società Accenture S.p.A., la quale ha presentato un'offerta conforme a quanto indicato nella Richiesta di preventivo, che prevede un importo complessivo di euro 37.900,00 oltre IVA per entrambi i filoni di attività, esponendo delle tariffe giornaliere in linea con quelle del precedente affidamento e quindi già oggetto di analisi e verifica;

l'offerta presentata da Accenture S.p.A è conforme a quanto indicato sulla Richiesta di preventivo; pertanto, si ritiene che nulla osti a formalizzare l'affidamento del servizio in argomento alla medesima;

Parcam ha sottoposto al Socio Unico un'offerta economica per le attività di supporto e consulenza nell'ambito del Progetto CRM, comprensiva dei costi derivanti dal presente affidamento;

il Socio Unico ha approvato il Progetto di cui sopra con delibera di Giunta n 36 del 30/03/2023;

in relazione all'affidamento oggetto del presente provvedimento, si propone di individuare il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa in vigore, nella persona della Dott.ssa Marta Irene Lisena, Responsabile dell'Ufficio Acquisti Aziende speciali – struttura accentrata;

si propone, altresì, di individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi della normativa in vigore, nella persona della Dott.ssa Paola Anna Amodeo, Dirigente Area Risorse Umane ed Organizzazione Aziende speciali e Società controllata

Sentita l'Area Risorse Umane ed Organizzazione Aziende speciali e Società controllate

Sentita l'Amministrazione

Determina N. 39/2023 del 02/05/2023

## d e t e r m i n a

1. di affidare il servizio di Project Management Office alla Società Accenture S.p.A., con sede legale in Via Privata Nino Bonnet 10 – 20154 Milano – C.F. e P.IVA 13454210157, la quale realizzerà i servizi richiesti, alle condizioni e secondo le modalità esposte in dettaglio nell’offerta inserita nel fascicolo della presente determinazione, a fronte di un corrispettivo complessivo di Euro 37.900,00 oltre IVA, e una previsione temporale stimata al 31 dicembre 2023;
2. di autorizzare il conseguente impegno di spesa, ponendo l’onere di euro 37.900,00 oltre IVA a carico del bilancio preventivo relativo all’esercizio 2023 (voce di budget “Costi per progetti” – ID progetto “CRM” – Centro di costo “Progetti”).
3. di individuare il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa in vigore, nella persona della Dott.ssa Marta Irene Lisena, Responsabile dell’Ufficio Acquisti Aziende speciali – Struttura accentrata;
4. di individuare il Direttore dell’Esecuzione del Contratto, ai sensi della normativa in vigore, nella persona della Dott.ssa Paola Anna Amodeo, Dirigente Area Risorse Umane ed Organizzazione Aziende speciali e Società controllate;

L’Amministratore Delegato

(Piergiorgio Borgogelli)

Ufficio Acquisti A.S. – Struttura accentrata  
Responsabile del procedimento: Marta Irene Lisena