

Determina N. 79/2020 del 28/12/2020

Oggetto: Proroga dell' Affidamento a Tecnoservicecamere S.C.p.A. del Servizio di Reception/Portierato presso l'immobile "Palazzo Giureconsulti" sito in Via Mercanti n. 2 – Milano fino al 30 giugno 2021

## Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto di Parcam S.r.l. e visti i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione durante la seduta del 22 gennaio 2019 successivamente aumentati con provvedimento del C.d.A. in data 13 dicembre 2019;

considerato che il bilancio preventivo relativo all'esercizio 2021 è stato approvato durante la seduta del Consiglio di Amministrazione di Parcam S.r.l. del 11 dicembre 2020;

vista la determina n. 90 del 23 dicembre 2019, con cui Parcam S.r.l., ha formalizzato l'Affidamento a Tecnoservicecamere S.C.p.A. del Servizio di Reception/Portierato da eseguire presso l'immobile "Palazzo Giureconsulti" sito in Via Mercanti n. 2 – Milano, in accettazione dell'offerta Prot. n. 20982\_ST\_92176 del 28 novembre 2019 inviata da quest'ultima, per un periodo di 12 mesi con decorrenza dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020;

vista la delibera portata in discussione nel corso della seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2020 – punto 4 O.d.g., che riguarda la sottoscrizione da parte del Direttore Generale dei contratti di fornitura con TecnoServiceCamere S.c.p.A., in costanza della carica di Consigliere di Amministrazione attribuita a quest'ultimo in tale Società.

Premesso che:

Parcam S.r.l ha attualmente in gestione lo stabile sito in Via Mercanti n. 2 ("Palazzo Giureconsulti"), di proprietà della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, e in relazione alle attività svolte presso detto stabile, l'Azienda ha la necessità di attivare, con carattere continuativo, un servizio di reception/portierato di durata annuale, per n. 11 ore al giorno dalle ore 07.30 alle ore 18.30;

il periodo dell' affidamento a TecnoServiceCamere S.c.p.A. del servizio di "Reception/portierato" presso lo stabile di cui sopra è giunto a scadenza e non è attualmente disponibile alcuna convenzione Consip per l'erogazione di servizi di "Reception/portierato" in quanto, a decorrere dal 20 marzo 2020, il "Lotto 3" della Convenzione Consip denominata "*Facility Management Uffici 4*", destinato alla regione Lombardia, è stato sospeso a seguito della Sentenza del Consiglio di Stato n. 1874 del 16 marzo 2020;

Determina N. 79/2020 del 28/12/2020

per la ragione indicata al paragrafo precedente, poiché al momento non è possibile effettuare una adeguata valutazione sulla congruità su una nuova offerta che dovesse pervenire a Parcam S.r.l. da parte di TecnoServiceCamere S.C.p.A., l'Azienda ha richiesto a quest'ultima il consenso ad una proroga del servizio in argomento per ulteriori 6 mesi, ovvero fino al 30 giugno 2021 tenendo conto, oltre a quanto esposto ai paragrafi che precedono, che la citata offerta Prot. n. 20982\_ST\_92176 del 28 novembre 2019 di TecnoServiceCamere S.c.p.A. già accettata da Parcam S.r.l. con la determina n. 90/2019 prevedeva l'erogazione del servizio per una durata triennale;

a seguito della corrispondenza intercorsa, conservata agli atti presso l'Ufficio Acquisti, TecnoServiceCamere S.c.p.A. ha acconsentito alla proroga del servizio in argomento nei termini di cui sopra e, in applicazione dei parametri indicati nella citata offerta Prot. n. 20982\_ST\_92176 del 28 novembre 2019 inserita nel fascicolo della presente determinazione, al fine di garantire la copertura completa dell'orario previsto, per il periodo di proroga di sei mesi dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021 TecnoServiceCamere S.c.p.A. realizzerà il servizio di Reception/portierato presso lo stabile di "Palazzo Giureconsulti" tramite n. 2 operatrici, a fronte dell'erogazione di un canone di Euro 25.446,28 oltre a IVA;

oltre al canone per l'erogazione del servizio, nell'offerta sopra citata TecnoServiceCamere S.c.p.A. ha altresì quotato in Euro 17,80/ora + IVA se dovuta il corrispettivo da corrispondere su base oraria per la richiesta di eventuali prestazioni straordinarie a richiesta della Committente;

in relazione alle eventuali prestazioni straordinarie a richiesta della Committente nel previsto periodo di proroga (sei mesi) è opportuno prevedere, a scopo precauzionale, un impegno di spesa aggiuntivo pari ad Euro 854,40 oltre ad IVA, per l'eventuale richiesta di un massimo di n. 48 ore di prestazioni straordinarie, calcolate nella misura di n. 8 ore di mensili per sei mesi di servizio effettivo;

conformemente a quanto disposto dalla delibera del C.d.A. di Parcam S.r.l. del 27 ottobre u.s. – punto 4 O.d.g. citata in premessa, l'Ufficio Acquisti struttura accentrata ha richiesto al Responsabile dell'Ufficio Gestione Spazi congressuali il benestare alla sottoscrizione da parte del Direttore Generale degli atti necessari per formalizzare la proroga del servizio oggetto del presente provvedimento, ottenendo riscontro positivo da quest'ultimo, come risulta dalla corrispondenza conservata agli atti dall'Ufficio Acquisti e inserita nel fascicolo della presente determinazione.

Sentito il Controllo di gestione

d e t e r m i n a

- 1) di prendere atto delle ragioni indicate in premessa a giustificazione della richiesta, da parte di Parcam Sr.l., di una proroga del Servizio di "Reception/portierato" da svolgere

Determina N. 79/2020 del 28/12/2020

presso l'immobile "Palazzo Giureconsulti" sito in Via Mercanti n. 2 – Milano, già affidato a TecnoServiceCamere S.c.p.A., per ulteriori sei mesi rispetto alla scadenza inizialmente prevista, ovvero fino al 30 giugno 2021 alle condizioni di cui all'offerta prot. n. 20982\_ST\_92176 del 28 novembre 2019 citata in premessa ed inserita nel fascicolo della presente determinazione;

- 2) di autorizzare l' impegno di spesa di Euro 26.300,68 + IVA se dovuta, di cui Euro 25.446,28 + IVA per le prestazioni ordinarie legate al servizio ed Euro 854,40 + IVA per eventuali prestazioni straordinarie a richiesta, ponendo l'onere conseguente a carico del bilancio preventivo relativo all'esercizio 2021 (voce di onere "Portierato" – centro di costo "L105GIU").

Il Direttore Generale  
Piergiorgio Borgogelli

Ufficio Acquisti struttura accentrata  
Responsabile del procedimento: Marta Irene Lisena