

PARCAM S.R.L.

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un Addetto alla Gestione Eventi e Facility Management da inserire nell'Area Gestione Immobiliare e Congressuale di Parcam srl.

Parcam Srl, è società con socio unico Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi che sviluppa la propria attività su diverse aree di business.

Si occupa della gestione degli immobili di proprietà o condotti dal socio unico e dalle sue società controllate e partecipate. In particolare, ha l'obiettivo di valorizzare Palazzo Giureconsulti, palazzo storico nel centro di Milano, che si propone, specie in virtù del restauro in corso, come touchpoint identitario delle communities che concorrono a rendere Milano una città attrattiva e dalla vocazione internazionale.

La Società supporta i soggetti istituzionali del sistema camerale nella fase di ideazione, organizzazione e promozione di eventi istituzionali presso le venue in gestione affinché questi diventino occasioni per rafforzare la vocazione e il posizionamento di Camera, delle controllate e partecipate, verso la città e il sistema delle imprese.

Parcam si occupa, inoltre, della valorizzazione e promozione del territorio in termini di turismo, attrazione talenti ed investimenti diretti dall'estero in collaborazione con l'Associazione Milano&Partners (fondata da Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e Comune di Milano e partecipata da Soci privati), l'agenzia che promuove la città di Milano attraverso il brand YesMilano.

Parcam, infine, è impegnata nell'assunzione e cessione di partecipazioni in società, enti, consorzi italiani ed esteri, comunque non nei confronti del pubblico, nonché la concessione di finanziamenti e il coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario a beneficio delle società partecipate e dunque sempre con esclusione dell'attività finanziaria nei confronti del pubblico; lo studio e l'organizzazione di finanziamenti e di servizi innovativi per startup e imprese del territorio.

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per un Addetto alla Gestione Eventi e Facility Management da inserire nell'Area Gestione Immobiliare e Congressuale di Parcam srl con contratto di apprendistato professionalizzante ed applicazione CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

La risorsa selezionata verrà inserita all'interno dell'area Gestione Immobiliare e Congressuale della società; a diretto riporto del Responsabile dell'Area e si occuperà di:

- attività di gestione e promozione degli eventi e del patrimonio immobiliare della società;
- fornire supporto alle attività di facility management lavorando in stretto raccordo con il team dedicato;
- nell'ambito dell'attività di gestione degli eventi, fornire assistenza diretta ai clienti durante le varie fasi di progettazione dell'evento, dal sopralluogo alla supervisione ed eventuale presidio degli eventi;
- gestire le relazioni tra fornitori e clienti in ambito di eventi e facility management;
- gestire, in raccordo con il team di lavoro, alcuni aspetti di attività amministrativa di backoffice e gestione dei processi legati agli eventi;
- promuovere gli spazi ed i servizi delle sedi congressuali di Palazzo Emilio e Francesco Turati e di Palazzo GiureConsulti.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. età non superiore a 29 anni (29 anni e 364 giorni al momento dell'assunzione);
2. FORMAZIONE
 - laurea preferibilmente magistrale o specialistica, preferibilmente in ambito economico o in scienze della comunicazione.
3. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- Pregressa esperienza, anche breve, che abbia consentito di acquisire conoscenze in ambito gestione eventi e/o attività organizzative correlate;
- Pregressa esperienza, anche breve, nella gestione delle relazioni tra fornitori e clienti in ambito di eventi/ facility immobiliare;
- Buona conoscenza, anche in ambito universitario e/o di stage, della promozione di spazi dedicati agli eventi;
- Costituirà titolo preferenziale la conoscenza degli strumenti di gestione interna aziendale (sistemi ERP) e/o di gestione amministrativa legata all'organizzazione di eventi;
- Ottima conoscenza dell'inglese scritto e parlato (preferibilmente con certificazione);
- Padronanza nell'utilizzo del Pacchetto office in particolare word, excel e power point;

4. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Disponibilità;
- Precisione;
- Flessibilità;
- Intraprendenza;
- Versatilità;
- Capacità di problem solving;
- Forte motivazione.

Inoltre, il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;

Art. 2 Contratto e durata

L'assunzione sarà con contratto di apprendistato professionalizzante di durata triennale, con inserimento al 4° livello del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, full time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 19/04/2022.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani; si richiede di allegare curriculum vitae aggiornato nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.
- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs. 39/2013.

PARCAM S.R.L.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 14/03/2022 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Parcam SRL. Si richiede, prima della candidatura, di aggiornare il proprio curriculum vitae nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4 Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Parcam srl, attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Parcam srl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art.5 Disposizioni finali

Parcam srl si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Parcam srl.

Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.

Milano, 22/02/2022

**Il Direttore Generale
Piergiorgio Borgogelli**

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi