

PARCAM S.R.L.

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di una risorsa da inserire nell'ufficio Acquisti di Parcam srl.

Parcam è una società a responsabilità limitata il cui unico socio è la Camera di Commercio di Milano MonzaBrianza Lodi.

Si occupa della produzione di servizi strumentali al socio unico e alle sue funzioni, in particolare attraverso la valorizzazione e promozione del territorio in termini di innovazione, imprenditorialità e turismo, assicurando la declinazione operativa dei servizi connessi e la relativa erogazione; e' impegnata inoltre nella gestione degli immobili di proprietà o condotti dal socio unico e dalle sue società controllate, partecipate e Aziende Speciali, occupandosi della organizzazione di congressi, convegni, conferenze e manifestazioni complementari, connesse, collaterali o accessorie ad essi; predispone studi, ricerche, svolge attività di consulenza e attività nei confronti del socio unico e di altre società, enti, consorzi, operatori economici e non.

Inoltre, in convenzione con l'associazione Milano & Partners (Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e Comune di Milano), si occupa della promozione della città di Milano.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per una risorsa da inserire nell'ufficio acquisti di Parcam srl, da assumere con contratto a tempo indeterminato con qualifica di Impiegato ed applicazione del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

Sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. FORMAZIONE

- Laurea (vecchio o nuovo ordinamento), preferibilmente magistrale o specialistica, preferibilmente in ambito economico o giuridico.

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- Almeno 2 anni di esperienza all'interno di uffici acquisti preferibilmente di società pubbliche / a controllo pubblico o all'interno di ufficio / studio legale, con competenze di diritto amministrativo, specializzato nella gestione della procedure di gara;
- Conoscenza ed esperienza nell'applicazione del Codice degli Appalti (d. lgs. 50/2016);
- Esperienza nella gestione di tutte le procedure di acquisto previste dal Codice degli Appalti;
- Esperienza nella gestione di sponsorizzazioni e partenariati pubblico / privati;
- Conoscenza dei portali per gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Sintel e Consip);
- Conoscenza della normativa e degli adempimenti in tema di trasparenza ed anticorruzione relativi ad acquisti ed appalti;
- Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Conoscenza del pacchetto Office;

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Capacità di adattamento;
- Gestione dello stress;
- Proattività;
- Capacità di pianificazione e programmazione;
- Problem solving;
- Negoziazione;
- Flessibilità.

Inoltre il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013.

Art. 2

Contratto e durata

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con qualifica di Impiegato ed applicazione del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, orario di lavoro full time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 02/05/2020.

L'effettivo livello di inquadramento e trattamento economico saranno valutati sulla base delle esperienze maturate.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo presente sul sito internet istituzionale, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs 39/2013.

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 09/02/2020 al seguente indirizzo di posta elettronica: risorsaufficioacquisti012020@mi.camcom.it e indicando nell'oggetto: "RIF: Risorsa Ufficio Acquisti – 01/2020".

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Parcam srl, attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Parcam srl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art.5

Disposizioni finali

Parcam srl si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Parcam srl.

Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.

Milano, 21 gennaio 2020

**Il Direttore Generale
Piergiorgio Borgogelli**

PARCAM S.R.L.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali conferiti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è Parcam S.r.l. – Via Meravigli 7, 20123 Milano – parcam@legalmail.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati conferiti sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del processo di selezione e inserimento della figura ricercata, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della procedura selettiva. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con il processo di selezione.

5. Destinatari dei dati

I dati conferiti possono essere trattati da personale di Parcam S.r.l. e da soggetti esterni della cui collaborazione la Società si avvale a fini di selezione e/o inserimento del personale.

6. Periodo di conservazione

I dati conferiti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e conservati per i dieci anni successivi alla sua conclusione, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, gli è riconosciuto:

- il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ove il trattamento di basi sul consenso, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei predetti diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare, tramite i contatti sopraindicati.

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi