

# PARCAM S.R.L.

---

## AVVISO PUBBLICO

per la selezione di una risorsa da inserire nell'ufficio Acquisti di Parcam srl.

Parcam srl si occupa della valorizzazione e promozione del territorio in termini di innovazione, imprenditorialità e turismo, assicurando la declinazione operativa dei servizi connessi e la relativa erogazione.

Inoltre, in collaborazione con l'associazione Smart City (Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e Comune di Milano) si occupa della promozione del brand Yes Milano.

E' impegnata inoltre nella gestione degli immobili di proprietà o condotti dal socio unico e dalle sue società controllate, partecipate e Aziende Speciali, occupandosi dell'organizzazione di congressi, convegni, conferenze e manifestazioni complementari, connesse, collaterali o accessorie ad essi.

## IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

### Art.1 Oggetto

**E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per una risorsa da inserire nell'ufficio acquisti di Parcam srl, da assumere con contratto a tempo indeterminato con qualifica di Impiegato ed applicazione del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.**

Sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

#### 1. FORMAZIONE

- Laurea (vecchio o nuovo ordinamento), magistrale o specialistica, preferibilmente in ambito economico o tecnico – scientifico;

#### 2. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- 3-5 anni di esperienza all'interno di uffici acquisti preferibilmente di società pubbliche o a controllo pubblico;
- Conoscenza ed esperienza nell'applicazione del Codice degli Appalti (d. lgs. 50/2016);

Sede: Milano - Via Meravigli 7  
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.  
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964  
Rea di Milano n. 1851073  
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

# PARCAM S.R.L.

---

- Esperienza nella gestione di tutte le procedure di acquisto previste dal Codice degli Appalti;
- Esperienza nella gestione di sponsorizzazioni e partenariati pubblico / privati;
- Conoscenza dei portali per gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Sintel e Consip);
- Conoscenza della normativa e degli adempimenti in tema di trasparenza ed anticorruzione relativi ad acquisti ed appalti;
- Competenze di project management ed utilizzo di strumenti di project management;
- Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Conoscenza del pacchetto Office;
- Costituirà requisito preferenziale l'aver gestito procedure di affidamento in ambito di lavori.

### 3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Capacità di adattamento;
- Gestione dello stress;
- Proattività;
- Capacità di pianificazione e programmazione;
- Problem solving;
- Negoziazione;
- Flessibilità.

Inoltre il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013.

## **Art. 2**

### **Contratto e durata**

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con qualifica di Impiegato ed applicazione del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, orario di lavoro full time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 01/07/2019.

L'effettivo livello di inquadramento e trattamento economico saranno valutati sulla base delle esperienze maturate.

## **Art. 3**

### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs 39/2013.

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

# PARCAM S.R.L.

---

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 02/05/2019 al seguente indirizzo di posta elettronica: [parcam@legalmail.it](mailto:parcam@legalmail.it) e indicando nell'oggetto: "RIF: Risorsa Ufficio Acquisti – 04/2019".

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

## **Art. 4**

### **Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Parcam srl, attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Parcam srl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

## **Art.5**

### **Disposizioni finali**

Parcam srl si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Parcam srl.

**Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.**

Milano, 9 aprile 2019

**Il Direttore Generale  
Piergiorgio Borgogelli**