

PARCAM S.R.L.

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di Addetto alla Gestione ed Amministrazione del Personale da inserire in Parcam srl.

Parcam Srl, holding di servizio della Camera di Commercio di Milano MonzaBrianza Lodi, si occupa della valorizzazione e promozione del territorio in termini di innovazione, imprenditorialità e turismo, assicurando la declinazione operativa dei servizi connessi e la relativa erogazione.

Inoltre, in collaborazione con l'Associazione Milano & Partners (fondata da Camera di Commercio di Milano MonzaBrianza Lodi e Comune di Milano e partecipata da Soci privati) si occupa della promozione della città di Milano attraverso il brand Yes Milano.

È impegnata inoltre nella gestione degli immobili di proprietà o condotti dal socio unico e dalle sue società controllate, partecipate e Aziende Speciali.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per un Addetto alla Gestione ed Amministrazione del Personale da inserire in Parcam srl, con contratto a tempo indeterminato ed applicazione CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

La risorsa selezionata verrà inserita all'interno della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione e sarà dedicata alla gestione amministrativa del personale, occupandosi in particolare della gestione mensile delle presenze del personale e della trasmissione delle informazioni e documentazione al payroll esterno ai fini della elaborazione dei cedolini.

Si occuperà inoltre dei rapporti con gli Enti competenti (INPS, Inail, etc.) e i Fondi Previdenziali al fine di assicurare il corretto adempimento di tutti gli obblighi inerenti alla gestione del personale.

Alla risorsa verrà inoltre richiesto di elaborare reportistica relativa a presenze/assenze/straordinari/malattie e un costante monitoraggio del costo del personale (inteso come redazione di budget previsionale e forecast).

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

In aggiunta, la risorsa farà da raccordo con i soggetti responsabili per la gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza, supporterà la Direzione nelle relazioni sindacali e nella valutazione della performance del personale.

Data la natura di società a partecipazione pubblica, la risorsa si occuperà anche degli obblighi derivanti dal D. Lgs. 33/2013 per gli aspetti di competenza della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. FORMAZIONE

- Laurea, preferibilmente in materie umanistiche;

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- Esperienza di almeno tre anni come Addetto alla Gestione ed Amministrazione del personale;
- Dimestichezza con l'utilizzo del sistema di gestione delle presenze Zucchetti;
- Dimestichezza con l'utilizzo del sistema gestionale ERP (preferibilmente Zucchetti);
- Conoscenza dei principali adempimenti derivanti dal D. Lgs. 33/2013 relativi al personale;
- Conoscenza del CCNL Terziario ed esperienza nella sua applicazione;
- Esperienza nella gestione di relazioni sindacali;
- Conoscenza dei fondi di categoria dei Dirigenti Commercio;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Conoscenza del pacchetto Office.

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Capacità di relazionarsi con interlocutori a più livelli;
- Predisposizione all'ascolto ed empatia;
- Puntualità;
- Precisione;
- Gestione dello stress.

Inoltre, il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

PARCAM S.R.L.

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;

Art. 2 Contratto e durata

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, il livello di inquadramento e il relativo trattamento economico saranno quelli previsti dal CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, valutati in relazione alle esperienze maturate.

Il contratto di lavoro sarà lavoro full time, decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 01/01/2022.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- g. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani; si richiede di allegare curriculum vitae aggiornato nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.
- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs. 39/2013.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 24/09/2021 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Parcam SRL. Si richiede, prima della candidatura, di aggiornare il proprio curriculum vitae nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Parcam srl, attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Parcam srl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

PARCAM S.R.L.

Art.5 Disposizioni finali

Parcam srl si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Parcam srl.

Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.

Milano, 08 settembre 2021

**Il Direttore Generale
Piergiorgio Borgogelli**