

Indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse a partecipare a una procedura per l'affidamento dei servizi di "Gestione e assistenza tecnica sugli impianti multimediali delle sale convegnistiche in gestione a Parcam S.r.l. presso le sedi della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con eventuale noleggio di attrezzature aggiuntive"

CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI PREVISTI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Parcam S.r.l. (di seguito "la Committente"), è incaricata della gestione delle sedi convegnistiche camerali (Palazzo Emilio Turati: Via Meravigli n. 9/B, Milano; Palazzo Francesco Turati: Via Meravigli n. 7, Milano; Palazzo Giureconsulti: Piazza Mercanti n. 2, Milano; Sede di Lodi: Via Hausmann n. 9/15, Lodi; Sede di Monza: Piazza Cambiagli n. 9, Monza) all'interno delle quali realizza numerose attività, anche di carattere istituzionale e, non di rado, di rilevanza internazionale.

Al fine di garantire il pieno e regolare svolgimento di tali attività, Parcam S.r.l. ha la necessità di un servizio di assistenza tecnica specializzata, da articolarsi in forma di presidio on site a chiamata, in base alle specifiche di dettaglio indicate nel presente documento.

Poiché Parcam S.r.l. non dispone di professionalità adeguate al proprio interno, ha l'esigenza di acquisire dal mercato il servizio di gestione ed assistenza tecnica per gli impianti multimediali affidandolo a un Operatore esterno e riservandosi la possibilità di richiedere all'Operatore affidatario del servizio anche l'eventuale noleggio di attrezzature aggiuntive, sulla base delle specifiche di dettaglio esposte in sintesi nei paragrafi seguenti.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI DA PARCAM S.R.L.

I servizi oggetto della presente Indagine di mercato sono di seguito descritti.

A) PRESIDIO ON SITE A CHIAMATA

La prestazione è articolata nelle seguenti attività:

a) Gestione degli impianti durante gli eventi

In considerazione del numero degli impianti e dell'ubicazione delle sale convegni in cinque differenti edifici, si richiede un servizio di presidio on site, articolato nell'arco della giornata come indicato qui di seguito e

PARCAM S.R.L.

composto dalle figure professionali sotto specificate, al fine di garantire la presenza di un gruppo di risorse che sia in grado di intervenire in modo autonomo e tempestivo.

Al fine di fornire elementi utili per definire l'attività da svolgere e dimensionare la forza lavoro si precisa che:

- l'attività congressuale sia di Palazzo Turati – Via Meravigli n. 9/b – Milano, che di Palazzo Francesco Turati – Via Meravigli n. 7 – Milano, e di Palazzo Giureconsulti – Piazza Mercanti n. 2 - Milano, non ha un andamento costante ma è comunque prevedibile in base al calendario degli eventi gestito con un anticipo di norma di circa dieci giorni;
- l'attività congressuale potrà essere svolta anche presso le sedi della Camera di Commercio site a Lodi (via Haussmann n. 11/15) e a Monza (piazza Cambiaghi n. 9) o presso altre sedi di volta in volta identificate sul territorio del Comune o della Città metropolitana di Milano;
- il numero e la distribuzione temporale delle richieste di assistenza alle manifestazioni da parte dei clienti delle strutture convegnistiche, pur se soggetto a variazioni, verranno comunicati di norma con circa dieci giorni di anticipo;
- di norma, se chiamati diversi tecnici, è necessario il loro intervento contemporaneamente nelle diverse sedi;
- sarà necessario, da parte del tecnico di presidio presente su una sede, l'intervento contemporaneo su più sale della sede stessa in concomitanza degli eventi, utilizzando le potenzialità della tecnologia disponibile;
- si richiede da parte dei tecnici la flessibilità necessaria alla corretta gestione delle attività richieste compresi eventuali spostamenti fra le due sedi congressuali di Milano a seconda delle necessità degli eventi ospitati.
- è inoltre richiesta da parte dei tecnici un'adeguata capacità nel sapersi relazionare con la Committente e con gli ospiti delle sedi convegnistiche, tenuto conto della primaria rilevanza, anche istituzionale, delle stesse. Si richiede inoltre una buona conoscenza della lingua inglese.

Il presidio on site a chiamata dovrà essere costituito **almeno** dalle seguenti figure professionali:

- Un **Responsabile Tecnico Operativo e di Coordinamento** (R.T.O.C.) di estrazione informatica e multimediale e dotato di competenze per gli interventi hardware e software degli apparati da gestire. Nel prosieguo del capitolato, tale tecnico viene convenzionalmente denominato di "**Livello A**").

Il responsabile tecnico operativo deve effettuare un presidio delle sedi congressuali in base all'agenda degli eventi fornita dalla Committente e, in tutti i casi di assenza (ad esempio per malattia, ferie, ecc.), deve essere sostituito da figura professionale di pari livello.

Il responsabile tecnico ha inoltre funzioni di responsabilità e coordinamento di tutta l'attività oggetto del contratto, inclusa la stesura dei report richiesti dal presente capitolato.

- Uno o più tecnici multimediali, chiamati dalla Committente in caso di necessità, in grado di effettuare interventi di routine sulla multimedialità e sui dati e comunque in grado di dare assistenza in modo autonomo alle manifestazioni multimediali. Tale profilo tecnico, nel presente capitolato, viene convenzionalmente denominato di "**Livello B**").
- Uno o più tecnici, il cui intervento può essere richiesto per esigenze particolari dalla Committente o su richiesta del cliente utilizzatore delle strutture convegnistiche, a supporto degli altri tecnici già presenti. In questa categoria si contemplano, a titolo esemplificativo: cameramen, specialisti nella gestione di mixer grafici e media server, tecnici specializzati in streaming video, Power Point e

PARCAM S.R.L.

tecnici luce. Tale profilo tecnico, nel presente capitolato, viene convenzionalmente denominato di “**Livello C**”).

- Uno o più tecnici specialisti nel coordinamento di eventi c.d. “ibridi” e in streaming video, il cui intervento può essere richiesto per esigenze particolari dalla Committente o su richiesta del cliente utilizzatore delle strutture convegnistiche, a supporto degli altri tecnici già presenti. Tale profilo tecnico, nel presente capitolato, viene convenzionalmente denominato di “**Livello D**”.

Il tecnico di “**Livello B**” dovrà presidiare, in caso di richiesta da parte della Committente, le sedi congressuali e, in tutti i casi di assenza (ad esempio per malattia, ferie, ecc.), dovrà essere sostituito da figura professionale di pari livello.

In tutti i casi nei quali un evento richiede l’intervento di entrambi i tecnici “**Livello A**” e “**Livello B**” i medesimi si renderanno disponibili ad operare in collaborazione e supporto del collega.

È inoltre richiesta, compresa forfettariamente nel presidio, una figura professionale interna all’organizzazione aziendale del Fornitore in grado di intervenire sugli aggiornamenti software del sistema di controllo.

Il Fornitore dovrà garantire, comunicandone i nominativi alla Committente, **risorse in grado di sostituire**, senza alcuna formazione o aggiornamento (pertanto **immediatamente**), le figure professionali di cui sopra in ogni caso di impossibilità dei titolari del servizio a fornirlo.

A tal fine è necessario che il Fornitore preveda un congruo numero di tecnici di supporto, sia per evadere le richieste nel rispetto degli Standard Qualitativi di servizio richiesti, sia per le sostituzioni in caso di malattia o ferie, sia per poter comunque evadere le esigenze che saranno riconosciute come prestazioni aggiuntive.

In considerazione della tipologia, della specificità e della complessità degli impianti presenti nelle sedi convegnistiche è richiesto che il team di lavoro dedicato al servizio possieda obbligatoriamente e mantenga per tutta la durata del contratto le certificazioni relative alle apparecchiature in uso o che verranno successivamente installate, rilasciate da distributori o da strutture autorizzate dal produttore al rilascio di dette certificazioni.

Lo stesso criterio si intende applicato in relazione alle attrezzature richieste a noleggio. Parcam S.r.l. si riserva, a propria discrezione, di richiedere al Fornitore copia delle certificazioni possedute.

In relazione alle apparecchiature attualmente in uso a Parcam S.r.l., le certificazioni necessarie sono riportate nella tabella sottostante:

Certificazioni e attestati di qualifica obbligatori per le seguenti tecnologie	Figure professionali che le devono obbligatoriamente possedere
Audio networking e Dante (Livello 1)	R.T.O.C – Livello A Tecnico – Livello B
Software per Votazione – conference e Traduzione TELEVIC e DIS	R.T.O.C – Livello A Tecnico – Livello B

PARCAM S.R.L.

Software e programmazione del sistema di controllo AMX-CRESTON	All'interno dell'organizzazione dell'Appaltatore deve essere presente, ma non necessariamente essere parte delle risorse impegnate on site, personale che abbia conseguito certificazione alla programmazione di sistemi di controllo in generale ed in particolare su sistemi CUE installati c/o Palazzo Giureconsulti
Programmazione e gestione apparati multimediali AMX - Extron – Analog Way – Kramer	R.T.O.C – Livello A Tecnico – Livello B

Tutte le figure professionali che presteranno servizio presso le sedi della Committente dovranno possedere il livello professionale e le certificazioni richieste. Le figure professionali individuate dovranno inoltre possedere:

- a. capacità di gestione dei diversi ambienti attraverso i server audio, sistemi di rete attraverso il protocollo **AVB, DANTE, TELEVIC PLIXUS**;
- b. capacità alla gestione di tutti i sistemi video presenti all'interno della struttura, quali: telecamere remotate via IP, videowall, videoproiettori, monitor, sistemi di controllo;
- c. capacità di gestione dei diversi ambienti attraverso matrici video, sistemi di rete dedicata, apparati di trasmissione e ricezione su **Fibra Ottica e CAT6**;
- d. capacità di gestione dei sistemi di videoproiezione in Edge Blending;
- e. conoscenza dei nuovi sistemi digitali quali: Porte HDMI, Display Port, DVI, HDSDI, con tutte le problematiche relative ai diversi tipi di segnale;
- f. conoscenza base dei principali sistemi operativi (Windows, Mac) con capacità di modifica di documenti in Power Point, PDF e simili e relative modalità di visualizzazione e gestione in fase di presentazione;
- g. conoscenza delle funzionalità principale di un mixer audio digitale nella configurazione dei parametri impostabili di un ingresso audio (EQ, delay, compressore, Gate, ecc.) e routing del segnale su una o più uscite (bus);
- h. set-up e gestione in evento di un mixer video digitale nelle funzioni di elaborazione del segnale in transizioni, composizioni layout (PIP, split, quad) e problem solving nel caso di situazioni di difficoltà (compatibilità di risoluzioni, segnali HDCP, ecc.);
- i. conoscenza delle dinamiche di eventi in streaming con acquisizione del segnale AV e pubblicazione sui social;
- j. allestimento, all'occorrenza, di un set di illuminazione su stativi per scenari di presentazioni o showroom. Gestione parametri fonti di luce in DMX o equivalente;
- k. gestione di device AV remotabili attraverso app di controllo su PC, Tablet o smartphone.

La società fornitrice, su richiesta, è obbligata a consegnare al referente della Committente copia degli attestati dei corsi di aggiornamento del personale.

Resta comunque inteso che l'Appaltatore dovrà assicurare i livelli qualitativi di servizio richiesti e le tempistiche previste per le attività di manutenzione programmata e straordinaria e, pertanto, dovrà integrare o potrà ridurre il numero degli addetti in relazione alle necessità, chiedendo ogni volta autorizzazione al Referente incaricato della Committente.

PARCAM S.R.L.

Il **presidio on site a chiamata** a cura del “**Tecnico di Liv. A**” dovrà essere garantito, **in genere**, in una fascia compresa:

DALLE ORE 08,00 ALLE ORE 20,00 dal lunedì al venerdì

Il tecnico di “**Livello B**” dovrà essere presente nei giorni in cui richiesto dalla Committente, **normalmente** in una fascia compresa:

DALLE ORE 08,00 ALLE ORE 20,00 dal lunedì alla domenica

In caso di necessità, il tecnico potrà essere impiegato straordinariamente anche in orario serale (dopo le ore 20:00), il sabato e/o la domenica. Il servizio svolto in orario serale e/o nelle giornate di sabato, di domenica e in altri giorni festivi sarà remunerato con la tariffa specifica oraria prevista per questa prestazione per la quale – come sarà precisato nella lettera di invito - sarà chiesto di applicare il medesimo ribasso offerto per la tariffa ordinaria.

Resta comunque inteso che gli interventi speciali di assistenza alle manifestazioni dovranno essere assicurati nei termini indicati nella scheda tecnica di comunicazione di ogni singola manifestazione.

Il suddetto orario è indicativo in quanto è richiesta una flessibilità da parte dei tecnici addetti al presidio *on site* in relazione allo svolgersi delle varie attività e al calendario degli eventi. Pertanto, su richiesta del referente della Committente, dovrà essere assicurata la copertura degli eventi diversificando gli orari d’inizio e fine del presidio senza dover dar luogo a integrazioni di orario.

Complessivamente, il **presidio on site a chiamata** a cura dei **Tecnici di liv. “A”, “B”, “C” e “D”** dovrà essere garantito per un monte ore che, in base alle richieste della Committente, può essere **stimato in circa 140 ore lavorative al mese**.

Per ogni mese è prevedibile una flessibilità del 20% in diminuzione o in aumento, a seconda degli eventi programmati. Le richieste mensili della Committente, pertanto, potranno giungere – indicativamente - a un monte ore mensile, variabile in base ai propri fabbisogni, da un minimo di n. 112 a un massimo di n. 168 ore mensili, alle stesse condizioni economiche.

Il servizio di presidio on site a chiamata dovrà essere prestato **per tutti i mesi dell’anno con l’esclusione** dei periodi in cui l’attività congressuale è sospesa, ovvero nel mese di agosto (ovvero 22 giorni lavorativi) e nel periodo a cavallo tra Natale ed Epifania (ovvero 15 giorni lavorativi).

Sono comunque fatte salve esigenze al momento non prevedibili, legate a eventi o altre cause di forza maggiore, che verranno regolate in base alla normativa vigente.

Sistema di ticketing

Il servizio di assistenza tecnica sugli impianti multimediali dovrà essere gestito attraverso un sistema di ticketing che consenta di prenotare e monitorare costantemente, in tempo reale, l’utilizzo dei tecnici e le relative ore di servizio erogate in relazione a ciascuna sede.

Costi di trasferta

Per i servizi da svolgere al di fuori del territorio del comune di Milano (es. presso la sede di Via Haussmann n. 11/15 - Lodi e/o di Piazza Cambiaghi n. 9 - Monza) al Fornitore aggiudicatario saranno riconosciuti costi

PARCAM S.R.L.

di trasferta aggiuntivi, definiti in base ai costi di viaggio/trasporto sostenuti e in base ai tempi medi di spostamento dalla sede operativa del Fornitore più vicina rispetto al luogo di svolgimento del servizio (destinazione).

b) Manutenzione ordinaria programmata

Ai tecnici di presidio è inoltre richiesto di svolgere un'attività di manutenzione ordinaria conservativa sulla base di un programma annuale redatto dalla Committente che comprenderà:

- Il tipo di servizio richiesto;
- Le principali operazioni da effettuare (rimane comunque fatto d'obbligo all'Appaltatore adottare ogni provvedimento necessario per mantenere inalterato nel tempo le prestazioni e le caratteristiche degli impianti secondo la regola dell'arte e nel rispetto delle normative vigenti);
- La periodicità;
- L'elenco degli impianti da mantenere.

L'Appaltatore dovrà fornire riscontro con report dettagliato, a richiesta della Committente.

La manutenzione conservativa sarà organizzata a cura del fornitore e svolta, all'interno dell'orario di presidio, nei momenti in cui i tecnici non sono impegnati nelle attività di assistenza tecnica.

Qualora alcuni lavori di manutenzione ordinaria, programmata e correttiva, di assistenza alle manifestazioni **debbano essere effettuati al di fuori dell'orario normale di lavoro**, il R.T.O.C. dovrà chiedere l'autorizzazione preventiva alla Committente.

Tale manutenzione **comprende la fornitura dei materiali di consumo e una scorta di materiali tecnici di backup** rappresentati da minuterie ed accessori utili per l'approntamento degli allestimenti, e riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella tabella seguente, per cui sarà cura e a carico dell'Appaltatore l'onere di doversi dotare del materiale di consumo per eseguire tempestivamente le riparazioni e gli interventi necessari.

Nelle attività di manutenzione saranno compresi anche:

- a. Attrezzature di lavoro e loro accessori
- b. Sistemazione e pulizia dello spazio regia
- c. Smaltimento materiale di risulta
- d. Compilazione dei report di servizio

Oltre a fornire i materiali necessari agli interventi di manutenzione ordinaria di cui sopra, il Fornitore dovrà provvedere sempre allo smaltimento di quelli sostituiti (compresi gli imballi) secondo le normative vigenti in materia, sollevando esplicitamente la Committente da ogni responsabilità ed onere.

Il Fornitore dovrà sempre inviare il materiale acquistato dalla Committente presso il Magazzino della CCIAA per essere inventariato.

Si considerano compresi nel contratto gli interventi di manutenzione programmata sulle apparecchiature di marca attualmente non presenti nei siti oggetto dell'appalto, ma acquisite nel corso dello stesso per sostituzione o integrazione di quelle attuali.

Le sostituzioni dei pezzi di ricambio esclusi dalla manutenzione straordinaria dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Committente.

PARCAM S.R.L.

Il programma degli interventi manutentivi dovrà essere concordato con la Committente in modo di tener conto della disponibilità delle sale e di norma verrà effettuato nei periodi seguenti (ad esclusione dei periodi nei quali non è richiesto il presidio):

Periodo estivo	01 luglio <> 30 settembre
Periodo invernale	01 dicembre <> 28 febbraio

B) TECNICI AGGIUNTIVI

Per esigenze legate ad eventi particolari o su richiesta del cliente utilizzatore delle strutture convegnistiche, la Committente potrà richiedere al Fornitore uno o più tecnici aggiuntivi a supporto dei tecnici già operativi. Tali tecnici aggiuntivi, appartenenti alla categoria "Livello B", "Livello C" o "Livello D", verranno coordinati dal responsabile tecnico di presidio.

Di norma, tale richiesta verrà inoltrata al Responsabile del contratto da parte del Fornitore circa dieci giorni prima dell'inizio di ciascuna settimana sulla base della pianificazione degli eventi.

In alcuni casi di utilizzo intensivo di tutte le sale convegni disponibili o per eventi particolarmente complessi che richiedono la presenza, precedentemente non prevista, di più tecnici, verranno richiesti al Fornitore dei tecnici aggiuntivi. Il Fornitore dovrà garantire l'invio di tali tecnici, aggiuntivi al normale presidio on site, entro il termine massimo di **24 ore solari** dalla richiesta.

Tecnico aggiuntivo di "Livello A" per eventi straordinari: presenza da concordare con l'R.T.O.C. in funzione degli eventi in programma.

C) MANUTENZIONE STRAORDINARIA A RICHIESTA

Per manutenzione straordinaria si intendono tutti gli interventi dei tecnici in caso di guasto e/o allarme volti a non generare blocchi alla gestione degli eventi.

In caso di guasto o segnalazione automatica degli allarmi, il tecnico dovrà intervenire immediatamente, se presente, o entro 60 minuti dalla chiamata, nel caso in cui il guasto sia verificato al di fuori dell'orario di presidio.

Il tecnico dovrà eseguire una verifica / riparazione degli impianti per appurare le cause del cattivo funzionamento, provvedendo alle necessarie riparazioni nei tempi strettamente indispensabili. Comunque, nel caso in cui oggettivamente non fosse possibile provvedere immediatamente alla riparazione, dovrà "mettere in sicurezza" l'impianto.

In particolare, in caso di guasti agli impianti di **Palazzo Emilio Turati** e di **Palazzo Francesco Turati** è richiesto al tecnico del Fornitore di intervenire con un'adeguata apparecchiatura sostitutiva che permetta il regolare svolgersi dell'evento.

In caso di guasto e/o allarme riguardante gli impianti di **Palazzo Giureconsulti**, è richiesta al tecnico del Fornitore, ove possibile, una riprogrammazione dell'impianto in modo tale da permetterne il regolare funzionamento nonostante il guasto e, in ultima analisi, di provvedervi tramite apparecchiature sostitutive, eventualmente recuperate da altri armadi rack in quel momento non in uso ma facenti parte dell'impianto.

PARCAM S.R.L.

Successivamente, sia per gli impianti di **Palazzo Emilio Turati** che per quelli di **Palazzo Francesco Turati** e di **Palazzo Giureconsulti**, il tecnico dovrà provvedere a sottoporre la componente guasta a richiesta di preventivo per la riparazione o sostituzione, dovrà quindi sottoporre il preventivo alla Committente che si riserva di valutarlo decidendo per la riparazione o per un nuovo acquisto nel caso la riparazione non risulti opportuna e conveniente o nel caso di guasti gravi o attrezzature divenute obsolete.

La Committente si riserva la facoltà di fornire direttamente i pezzi di ricambio per i guasti o gli apparati in sostituzione **qualora non più riparabili** o per le implementazioni quali: videoproiettori, vari apparati multimediali (microfoni – radiomicrofoni – amplificatori – etc.).

La manutenzione straordinaria comprende anche tutti quei servizi non espressamente menzionati, ma necessari per la sicurezza delle persone, degli immobili, degli impianti e degli apparati.

La manutenzione straordinaria comprende anche la disinstallazione e lo smaltimento delle apparecchiature sostituite (compresi gli imballi) secondo le varie normative in materia, sollevando esplicitamente la Committente da ogni responsabilità ed onere.

D) NOLEGGIO ATTREZZATURE

In funzione degli eventi ospitati nelle strutture convegnistiche, al fornitore verrà inoltre richiesto, circa dieci giorni prima dell'inizio di ciascuna settimana, il noleggio delle seguenti attrezzature che dovranno essere tecnologicamente compatibili con gli impianti esistenti e assicurare la qualità del servizio:

Apparecchiatura	Modello di riferimento e descrizione tecnica
Sistema di traduzione simultanea 50 postazioni 4 lingue max (senza cabina)	Danish Interpretation Systems
Sistema di traduzione simultanea 50 postazioni 4 lingue max (con cabina)	Danish Interpretation Systems
Sistema di traduzione simultanea 100 postazioni 4 lingue max (senza cabina)	Danish Interpretation Systems
Sistema di traduzione simultanea 100 postazioni 4 lingue max (con cabina)	Danish Interpretation Systems
Alimentatori EXTRON	Extron serie PS 12V - da 0,5 a 4,2 A
Bretella 100 mt fibra multimodale	
Casse Acustiche	Bose Sistema L1® Compact
Casse Acustiche con Subwoofer	Sistema L1® Model II con bassi B2
Cavalletto per telecamera	Manfrotto - Treppiede video con testa
Direct Injection Box	Proel DB2A
Laptop Sound Port	Dsan LSP-1
Laptop Sound Port Stereo	Dsan LSP-2
Distributore HDMI a quattro output	Extron DA4 HD 4K p/n 60-1481-01
LedWall	Per singolo componente 50x50 Outdoor passo 5.9

PARCAM S.R.L.

	Indoor passo 2.8 Controller
Videowall	Per modulo da 55"
Microfono a collo di cigno	Sennheiser mod. MEG14 40-ii-b + MAT153-S
Mixer Audio	Allen & Heath Zed12
Mixer Audio	Yamaha TF1 con scheda NY64-D
Mixer Grafico	Analog Way Pulse 2 PLS350-3G
Monitor 24"	Samsung oppure LG
Monitor 32"	Samsung oppure LG
Monitor 55"	Samsung oppure Panasonic
Monitor 82"	Samsung 82DMD Full HD
Monitor 82" 4K	Samsung QE82R 4K
Supporto autoportante per monitor 82"	
Monitor 42/42" da terra inclinabile uso "gobbo2	Monitor Samsung 43" Flat Smart Serie 7 Supporto Monitor da terra radente inclinabile Euromet 08200
Notebook	HP con processore i5, Win10 Pro, Office Pro
Stampante	HP Laserjet series
Pedana smontabile	Pedana Intellistage Quik loke h. 40 in moduli 200 x 100 opzione con gradino di salita 100 x 20 x 20 h. e pedana inclinata 200 x 100 per diversamente abili. Moquettata color grigio e comprensiva di accessori
Kit radiomicrofoni: modello a mano	Sennheiser G4 865
RADIOMICROFONO ARCHETTO	Sennheiser W500/565 con capsula MKE40
Kit radiomicrofoni: modello a spillo (clip-on)	Sennheiser G4 500 con capsula MKE40
Ricevitore in fibra ottica per HDMI	Extron HFX 100 RX
Ruzzola fibra ottica 50 mt	
Streaming player	Roku
Digital Signage Player	BrightSign HD series
Schermo autoportante	Schermo ad alta riflettanza autoportante Stumpfl Vario
Supporto per proiettore mobile (moduli + piattaforma)	Prisma Tetrastage oppure Titan Stage (RISER + DECK)
Telecamera	Panasonic Full HD HC-MDH3
Telecamera	Panasonic 4K-AG-CX350EJ comprensiva di cavalletto e comandi Manfrotto

PARCAM S.R.L.

Trasmettitore in fibra ottica per HDMI	Extron HFX 100 Tx
Videoproiettore LED 4000 ANSI Lumen	Panasonic PT-VMZ40
Videoproiettore LED 6000 ANSI Lumen	Panasonic PT-MZ680
Videoproiettore Laser 8000 ANSI Lumen	Panasonic PT-MZ880EJ
Videoproiettore Laser 10000 ANSI Lumen 4K	Panasonic PT-RQ13K
Ottica aggiuntiva tele - Rapporto di proiezione 3,6-5,4:1 (WUXGA)	funzionale al proiettore
Puntatore laser per videoproiezioni	Logitech R-700 oppure Interspace MicroCue 3
Telecamera ad inquadratura fissa o mobile con comandi e accessori	Camcorder Panasonic HC-X2000 4K su cavalletto Manfrotto con comandi e accessori
Mixer Video di controllo	Roland VR-4HD
Caverie ed accessori	Caverie ed accessori necessari
Monitor di controllo	Monitor di controllo video riprese Samsung da 24" full HD
Set di luci	Set di luci Led LUPO per piazzato bianco (area 400 x 300), composto da Nr.02 Fresnel Led LUPO Dayled 650 / Nr.04 Panel Led LUPO Super Panel 60 su stativo, Consolle DMX LUPO e comprensivo di caverie ed accessori

Nota: i modelli di riferimento indicati nella tabella si riferiscono o sono compatibili con le apparecchiature già presenti nei Palazzi. Sarà possibile proporre modelli alternativi di livello equiparabile, purché sia mantenuta la compatibilità con le attrezzature in uso.

I costi di trasporto, consegna, montaggio e smontaggio delle attrezzature presso le sedi della Committente site entro il territorio del comune di Milano saranno a carico del Fornitore e sono inclusi nel prezzo di noleggio offerto.

Per i servizi da svolgere al di fuori del territorio del comune di Milano, al Fornitore verranno riconosciuti costi di trasferta, come indicato al paragrafo a pagina 5.

3. INSTALLAZIONE DI NUOVE APPARECCHIATURE

Nel caso in cui la Committente intenda eventualmente procedere all'ammodernamento o integrazione dei videoproiettori, delle telecamere, all'implementazione di radiomicrofoni ed altre attrezzature, il Fornitore dovrà provvedere alle installazioni e alla fornitura dell'impiantistica a servizio dell'installazione / sostituzione dei nuovi apparati, alle altre attrezzature richieste e alle attività di seguito richieste.

La Committente si riserva la facoltà di procedere anche con altre imprese per gli interventi di particolare complessità.

Al termine di ogni lavoro di ammodernamento dovrà essere consegnata la documentazione cartacea ed in formato elettronico degli impianti comprensiva di:

- aggiornamento della scheda di ogni singola sala (inserendo e aggiornando l'hardware installato);

- documentazione in triplice copia su formato elettronico, dei manuali di istruzione ed uso degli apparecchi installati;
- manuale sintetico d'uso degli impianti multimediali e relativo aggiornamento (formato cartaceo ed elettronico);
- software proprietari e software di funzionamento;
- documento di conformità e certificazione dell'impianto secondo la normativa di riferimento.

4. STANDARD QUALITATIVI DI SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà operare per le attività indicate nel presente allegato secondo la "regola generale dell'arte".

Evento	Tempo di intervento	
Sostituzione del tecnico per assenza non prevista	Entro 90 minuti dall'orario previsto per l'inizio del servizio	
Tecnico aggiuntivo (non programmato) richiesto per particolari eventi o complessità	Entro massimo 24 ore solari	
Evento	Tempo di intervento	Tempo di ripristino della funzionalità
Guasto bloccante relativo agli impianti di amplificazione o registrazione e ai videoproiettori	Immediato nelle ore in cui è assicurato il presidio on site	
	Il giorno successivo: immediatamente all'inizio del servizio, se il guasto è avvenuto al di fuori degli orari di presidio	Il giorno successivo. Entro 90 minuti dall'inizio del servizio dovrà essere fornito un apparecchio sostitutivo
Evento	Tempo di intervento	
Piccole implementazioni e interventi di manutenzione ordinaria a richiesta in genere	Entro 48 ore dalla richiesta	
Manutenzioni programmate	Devono essere rigorosamente rispettate le date di inizio e termine indicate di volta in volta dalla Committente.	

Il ripristino della funzionalità, nei tempi suddetti, deve essere garantito indipendentemente dal tipo di guasto sia mediante intervento sui componenti hardware e software, sia con apparato sostitutivo.

5. ELEMENTI MIGLIORATIVI

Sarà valutata come elemento di maggior favore la messa a disposizione, a parità di costo unitario, di servizi e/o apparecchiature di livello qualitativo o tecnico superiore rispetto a quello garantito dai modelli di riferimento presi in considerazione alla Committente (v. tabella alle pagine 8-10).