

**MODELLO ORGANIZZATIVO
PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Adottato con determina dell'Amministratore Delegato
n. 77/2021 del 13/12/2021

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

1. PREMESSA

Fonti primarie sulla protezione dei dati personali:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e ss.mm.ii.

Fonti secondarie, che insieme alle fonti primarie costituiscono la normativa vigente sulla protezione dei dati personali (“Normativa Privacy”):

- gli atti delegati della Commissione europea;
- i provvedimenti dell’Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- le linee guida del Comitato europeo per la protezione dei dati;
- i codici di condotta di cui all’articolo 40 del Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- le procedure e i regolamenti aziendali.

L’adozione di un Modello organizzativo per la protezione dei dati personali (“Modello”) è finalizzato a dare evidenza della predisposizione in Parcam S.r.l. (“Parcam” o “Società”) di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali avviene in conformemente alla Normativa Privacy.

2. IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI DI PARCAM

A. FINALITÀ DEL MODELLO

Il presente documento costituisce il Modello organizzativo per la protezione dei dati personali di Parcam.

Il Modello descrive i meccanismi organizzativi e gestionali, inclusi ruoli, responsabilità e autorità, in materia di protezione dei dati personali.

PARCAM S.R.L.

B. DESTINATARI DEL MODELLO

Le disposizioni del presente Modello sono vincolanti per tutto il personale di Parcam, per gli eventuali suoi collaboratori e tutti coloro che pur non appartenendo alla Società operano a vario titolo gestendo attività che implicano il trattamento di dati personali.

C. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Parcam ha ritenuto misura adeguata individuare i seguenti ruoli e compiti, formalizzati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione e successive apposite designazioni, nomine ed istruzioni, come di seguito riportate.

I soggetti coinvolti nella definizione delle finalità e mezzi del trattamento, nonché nell'adozione delle misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati personali sono:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente e l'Amministratore Delegato, sulla base delle loro attribuzioni;
- il Referente interno del trattamento, sulla base dell'atto di designazione.

La vigilanza sul rispetto del Modello e in generale della Normativa Privacy spetta:

- al Referente interno del trattamento;
- al Responsabile della protezione dei dati (DPO);

e, per quanto di competenza ai sensi della normativa loro applicabile:

- all'Organismo di Vigilanza;
- al Collegio Sindacale.

I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Parcam si configura quale titolare del trattamento, per tutti i trattamenti di dati personali di cui autonomamente determina finalità e mezzi.

Le funzioni e responsabilità di titolare del trattamento – previste dal Regolamento generale per la protezione dei dati e dal Codice in materia di protezione dei dati personali – sono attribuite in via generale al Consiglio di Amministrazione, quale organo amministrativo di vertice della Società.

L'Amministratore Delegato, sulla base dei poteri a lui attribuiti dal Consiglio di Amministrazione, può:

PARCAM S.R.L.

- compiere tutte le attività poste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa privacy vigente in capo al titolare del trattamento dei dati personali, fatta eccezione la designazione del responsabile della protezione dei dati e l'approvazione di procedure privacy aziendali;
- sottoscrivere, quale titolare, contitolare o responsabile del trattamento dei dati personali, atti, contratti e nomine previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa privacy vigente;
- rappresentare la Società avanti all'Autorità di controllo.

Restano in capo al Consiglio di Amministrazione la nomina del Responsabile della protezione dei dati e l'approvazione delle procedure aziendali.

II. REFERENTE INTERNO DEL TRATTAMENTO

Con atto dell'Amministratore Delegato, sono designati i referenti interni del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 2-*quaterdecies* del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Al Referente interno del trattamento sono attribuite in particolare le seguenti funzioni:

- impartire disposizioni e dare istruzioni, di natura operativa – anche in tema di trattamento dati, ambito del trattamento consentito, banche dati accessibili, misure di sicurezza, cancellazione dati – vincolanti per il personale all'interno dell'area, nonché delegare per iscritto il concreto adempimento di specifiche incombenze;
- richiedere o autorizzare, in conformità alle procedure di acquisto e spesa, la destinazione di investimenti al fine di adempiere ad obblighi normativi e per ottenere prestazioni di consulenza;
- firmare in nome e per conto del titolare documenti destinati a terzi o ad Autorità pubbliche premettendo sempre la seguente dizione "Referente del Trattamento";
- sottoscrivere gli Accordi tra contitolari e i contratti con il Responsabile del trattamento, in vece dell'Amministratore Delegato.

L'elenco dei referenti interni del trattamento è allegato al presente Modello e aggiornato periodicamente dal Supporto Legale sulla base delle designazioni effettuate.

III. INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Gli incaricati del trattamento operano sotto l'autorità del titolare, nel rispetto del Modello e della Normativa Privacy ed in generale delle ulteriori istruzioni impartite dal titolare.

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

La nomina degli incaricati del trattamento compete al Referente interno del trattamento o direttamente all'Amministratore Delegato.

L'elenco degli incaricati del trattamento è allegato al presente Modello e aggiornato periodicamente dal Supporto Legale sulla base delle nomine effettuate.

IV. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

I responsabili del trattamento sono soggetti terzi (es. fornitori, partner) che effettuano uno o più trattamenti di dati personali in nome e per conto di Parcam, offrendo garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento generale per la protezione dei dati e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile del trattamento è vincolato alla Società mediante contratto o altro idoneo atto giuridico ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

La sottoscrizione del contratto con il Responsabile del trattamento compete all'Amministratore Delegato o al Referente interno del trattamento.

L'elenco dei responsabili del trattamento è allegato al presente Modello e aggiornato periodicamente dal Supporto Legale sulla base dei contratti sottoscritti.

V. CONTITOLARI

I Contitolari sono persone fisiche o giuridiche con il quale Parcam determina congiuntamente, per mezzo di un accordo interno ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, le finalità e i mezzi del trattamento.

La sottoscrizione dell'accordo tra contitolari compete all'Amministratore Delegato o al Referente interno del trattamento.

L'elenco dei contitolari è allegato al presente Modello e aggiornato periodicamente dal Supporto Legale sulla base dei contratti sottoscritti.

VI. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è designato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

PARCAM S.R.L.

Al Responsabile della protezione dei dati è garantita la posizione prevista dall'articolo 38 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Il Responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento generale sulla protezione dei dati:

- a) informare e fornire consulenza a Parcam nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento generale sulla protezione dei dati, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- d) cooperare con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Al fine di poter espletare i propri compiti, il Responsabile della protezione dei dati è coadiuvato dai Referenti interni del trattamento e dal Supporto Legale.

3. DIFFUSIONE E MONITORAGGIO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

Parcam, consapevole dell'importanza che gli aspetti formativi e informativi assumono in una prospettiva di prevenzione, definisce un programma di comunicazione e formazione volto a garantire la diffusione delle competenze e conoscenze necessarie per applicare in modo corretto e sistematico le procedure e i regolamenti aziendali in materia di protezione dei dati personali, incluso il presente Modello.

L'attività di informazione e formazione coinvolge i referenti interni gli incaricati del trattamento.

Parcam monitora in modo sistematico l'adeguatezza o efficacia e l'effettiva operatività del Modello e ne promuove il riesame e l'adeguamento continuo.

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

A. AUTORI DEL MONITORAGGIO, VALUTAZIONI E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Il monitoraggio è effettuato, nell'ambito dei propri poteri e secondo un calendario di controlli programmato periodicamente, dal Responsabile della protezione dei dati, con il supporto dei Referenti interni del trattamento.

B. SEGNALAZIONI

Al fine di promuovere l'osservanza del Modello e della Normativa Privacy, chiunque può segnalare al Responsabile della protezione dei dati ogni informazione, azione, operazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in violazione del Modello e della Normativa Privacy, nonché gli specifici incidenti in relazione ai dati personali, scrivendo a dpo.parcam@mi.camcom.it.

4. PROCEDURE E REGOLAMENTI AZIENDALI

Parcam, al fine di mettere in atto misure tecniche e organizzative atte a garantire che il trattamento dei dati personali avviene in conformemente alla Normativa Privacy, ha approvato le procedure e i regolamenti indicati nella tabella seguente.

Procedura o regolamento	Approvazione
Regolamento dei sistemi informatici	19/05/2020
Procedura di qualificazione e gestione delle terze parti	27/10/2020
Data breach notification policy	11/12/2020
Procedura per la gestione dei diritti degli interessati	11/12/2020
Data retention e destruction	21/07/2021
Manuale per la compilazione del registro dei trattamenti, Risk Assessment e Privacy Impact Assessment	21/07/2021
Privacy by design e by default	21/07/2021

5. ORGANIGRAMMA PRIVACY

